|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do SIWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OFERTA**  **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**  **ul. Chrzanowskiego 10**  **81 – 338 Gdynia**  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **na: Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozami oddziaływania na środowisko dla wód portowych Elbląga oraz Zalewu Wiślanego**  Nr sprawy: **ZP-JL-3800-12/18** | |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**………………..…………….**  Wykonawca/Wykonawcy:**……………..……………..………………………………………….……….………**  **………………………………………………………………………………………………………..…….………**  Adres **…………………………………………………………………………………………………….……….**  **...…... …….………………………………wa na Wykonawcyania,ac rozwojowych (Dz. owych na inwestycje w zakresie dużej infrastrukt.………………………………………………………………………………………………………….…**  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**.…………………………………………..……**  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  faks **…………………………………**  e-mail **………………………………………………………………………ji o ………**  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………………….……………………….. …………………………………………………………………………………**  Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-1)?  […] Tak [….] Nie | |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** 2. **Oferuję usługę** opracowania:  * projektu planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla morskich wód wewnętrznych Zalewu Wiślanego;   - projektu planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla oraz wód portowych Elbląga.   1. **W kryterium** **„Gwarancja jakości”**, oświadczam, że udzielam(y) **……**. miesięcy gwarancji jakości podczas których będą nanoszone poprawki wynikające z uzgodnień międzyresortowych lub międzynarodowych.\* 2. **W kryterium „Doświadczenie Kierownika zespołu projektowego planu”** oświadczam, że ilość projektów międzynarodowych dotyczących planowania przestrzennego na morzu, w których brał udział Kierownik projektu wynosi **………**. .\*\*   ***\****uzupełnić właściwe*:*  *- minimalnie 12 miesięcy* ***(zakres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę: wprowadzenie zmian do zapisu Projektów planów i prognoz w okresie udzielonej gwarancji oraz udział w 3 (trzech) spotkaniach w terminach wskazanych przez Zamawiającego)****;*  *- 13 - 24 miesięcy* ***(zakres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę: wprowadzenie zmian do zapisu Projektów planów i prognoz w okresie udzielonej gwarancji oraz udział w 3 (trzech) spotkaniach w terminach wskazanych przez Zamawiającego)****;*  *- 25 - 36 miesięcy* ***(zakres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę: wprowadzenie zmian do zapisu Projektów planów i prognoz w okresie udzielonej gwarancji oraz udział w 6 (sześciu) spotkaniach w terminach wskazanych przez Zamawiającego***.  **\*\*** uzupełnić właściwe*: 4 i więcej projektów; 3 projekty; 2 projekty; 1 projekt.* | |
| 1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**   Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*\*nia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*riumma w rozdziale III SIWZmacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, konania zamówienia, a:   |  |  | | --- | --- | | **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN** |  |   \* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ. | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:**   1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 29 miesięcy od dnia podpisania umowy, zgodnie  z formularzem specyfikacji technicznej;   1. gwarancja **–** kryterium zamówienia; 2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 5. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami  (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury; 6. wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**), zostało wniesione w dniu ......................................................, w formie: …..……...........................; 7. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: .......................................................; nazwa i adres banku………, kod IBAN (IBAN Code) ……………… kod Swift (Swift Code)………….. | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **7 % ceny ofertowej brutto**; 4. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....................................................................................................................................   e-mail: ………...…………..……....….tel./fax: ...................................................…………..; | |
| 1. **PODWYKONAWCY:**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. ......................................................................................................................................................... 4. ......................................................................................................................................................... | |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ); 2. .........................................................................................................................................................   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | ......................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 5 do SIWZ** |
| **Formularz Cenowy** |

**Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozami   
oddziaływania na środowisko dla wód portowych Elbląga oraz Zalewu Wiślanego**

Nr sprawy: **ZP-JL-3800-12/18**

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i Nr Zadania (szczegółowo opisanego w zał. Nr 1 do Wzoru Umowy – OPZ)** | | **ILOŚĆ** | **CENA JEDNOSTKOWA  (w złotych netto)** | **WARTOŚĆ  (w złotych netto)**  **(4x3)** | **STAWKA VAT(%)** | **WARTOŚĆ  (w złotych brutto)** |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **1** | Wykonanie projektu planu zagospodarowania przestrzennego dla morskich wód wewnętrznych Portu Elbląg (w tym zapewnienie wkładu merytorycznego na spotkania konsultacyjne) | |  |  |  |  |  |
| **2** | Organizacja 2 krajowych spotkań konsultacyjnych dla morskich wód wewnętrznych Portu Elbląg | lunch dla 1 osoby\* |  |  |  |  |  |
| przerwa kawowa dla 1 osoby\* |  |  |  |  |  |
| koszt nagrywania i materiałów na 1 spotkanie |  |  |  |  |  |
| **3** | Wykonanie projektu planu zagospodarowania przestrzennego dla morskich wód wewnętrznych Zalewu Wiślanego (w tym zapewnienie wkładu merytorycznego na spotkania konsultacyjne) | |  |  |  |  |  |
| **4** | Organizacja 3 krajowych spotkań konsultacyjnych dla morskich wód wewnętrznych Zalewu Wiślanego | lunch dla 1 osoby\* |  |  |  |  |  |
| przerwa kawowa dla 1 osoby\* |  |  |  |  |  |
| koszt nagrywania, nagłośnienia i materiałów na 1 spotkanie |  |  |  |  |  |
| **5** | Organizacja międzynarodowego spotkania konsultacyjnego dla morskich wód wewnętrznych Zalewu Wiślanego | doba hotelowa ze śniadaniem dla 1 osoby\* \*\* |  |  |  |  |  |
| przerwa kawowa dla 1 osoby\* |  |  |  |  |  |
| lunch dla 1 osoby\* |  |  |  |  |  |
| kolacja dla 1 osoby\* |  |  |  |  |  |
| koszt wynajmu sali, nagrywania, nagłośnienia i materiałów na 1 spotkanie |  |  |  |  |  |
| **6** | Wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko dla morskich wód wewnętrznych Portu Elbląg (w tym zapewnienie wkładu merytorycznego na spotkania konsultacyjne) | |  |  |  |  |  |
| **7** | Wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko dla morskich wód wewnętrznych Zalewu Wiślanego (w tym zapewnienie wkładu merytorycznego na spotkania konsultacyjne) | |  |  |  |  |  |
|  | | | **razem\*\*\*** | | | |  |

\* Oferowane ceny nie mogą przekroczyć cen określonych w "Zestawieniu standardu i ceny rynkowych wybranych wydatków w ramach PO WER"

\*\* Zamawiający poniesienie koszt za faktycznie wykorzystane pokoje

\*\*\* Cenę oferty stanowi suma kwot z pozycji 1-7 wskazana w kolumnie nr 7 jako kwota razem.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | ......................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-1)