

Opis przedmiotu zamówienia

na opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego
wraz z prognozami oddziaływania na środowisko
dla **wód portowych Elbląga** oraz **Zalewu Wiślanego**

Zawartość

1.	Przedmiot zamówienia	5
2.	Dokumentacja Projektu planu	6
2.1.	Materiały planistyczne.....	6
2.2.	Charakterystyka uwarunkowań i koncepcja kierunków zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego planem.....	8
2.3.	Część tekstowa Projektu planu.....	8
2.4.	Część graficzna Projektu planu	9
2.5.	Rozstrzygnięcia Projektu planu.....	9
2.5.1.	Inwestycje celu publicznego.....	11
2.5.2.	Sztuczne wyspy i konstrukcje	11
2.5.3.	Transport morski	11
2.5.4.	Infrastruktura techniczna.....	11
2.5.5.	Ochrona środowiska i przyrody.....	11
2.5.6.	Ochrona dziedzictwa kulturowego	12
2.5.7.	Rybołówstwo.....	12
2.5.8.	Akwakultura	12
2.5.9.	Energia odnawialna	12
2.5.10.	Złóża kopalin	13
2.5.11.	Sport, turystyka i rekreacja.....	13
2.5.12.	Wzajemne oddziaływanie morza i lądu.....	13
2.5.13.	Obronność i bezpieczeństwo państwa	13

2.5.14.	Zrównoważony rozwój.....	13
2.6.	Konsultacje.....	14
2.6.1.	Krajowe spotkania konsultacyjne.....	14
2.6.2.	Międzynarodowe spotkania konsultacyjne.....	16
2.6.3.	Opinie i uzgodnienia na poziomie krajowym.....	19
2.6.4.	Działania informacyjne	19
2.7.	Dokumentowanie przebiegu prac planistycznych	20
3.	Dokumentacja Prognozy	20
3.1.	Dane źródłowe.....	20
3.2.	Analizy i oceny.....	20
3.3.	Część tekstowa	21
3.4.	Część graficzna.....	21
3.5.	Wyniki Prognozy.....	21
3.6.	Konsultacje.....	23
3.6.1.	Krajowe spotkania konsultacyjne.....	23
3.6.2.	Międzynarodowe spotkanie konsultacyjne.....	24
3.6.3.	Opinie i uzgodnienia na poziomie krajowym i regionalnym.....	24
3.6.4.	Działania informacyjne	24
3.7.	Dokumentowanie przebiegu prac nad Prognozą	25
4.	Przebieg prac	25
4.1.	Zadanie 1.1 – Zebranie materiałów planistycznych oraz danych do <i>Prognozy</i> dla Zalewu Wiślanego.....	25
4.1.1.	Opracowanie opisu założeń do Projektu planu – zadanie 1.1.1.	25
4.1.2.	Przygotowanie i uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w Prognozie – zadanie 1.1.2.....	26
4.1.3.	Uwagi i wnioski do Projektu planu – zadanie 1.1.3.	26
4.1.4.	Zebranie materiałów planistycznych i opracowanie charakterystyki uwarunkowań wraz z koncepcją kierunków zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego planem – zadanie 1.1.4	26
4.1.5.	Pozyskanie danych źródłowych niezbędnych do opracowania <i>Prognozy</i> – Zadanie 1.1.5	27
4.1.6.	Pierwsze krajowe spotkanie konsultacyjne (SK1) – zadanie 1.1.6	28
4.2.	Zadanie 1.2 – Opracowanie wstępnego <i>Projektu planu</i> i <i>Prognozy</i> dla Zalewu Wiślanego (wersja v.0).....	29
4.2.1.	Wstępny Projekt planu oraz <i>Prognozy</i> (v.0) – zadanie 1.2.1.....	29
4.2.2.	Drugie krajowe spotkanie konsultacyjne (SK2) – zadanie 1.2.2.....	30

4.3.	Zadanie 1.3 – Opracowanie <i>Projektu planu</i> i <i>Prognozy</i> dla Zalewu Wiślanego do konsultacji publicznych i uzgodnień (wersja v.1).....	30
4.3.1.	<i>Projekt planu</i> i <i>Prognoza</i> do konsultacji publicznych i uzgodnień (v.1) – zadanie 1.3.1	30
4.3.2.	Uzgodnienia <i>Projektu planu</i> i <i>Prognozy</i> (v.1) na szczeblu krajowym – zadanie 1.3.2.	32
4.3.3.	Trzecie krajowe spotkanie konsultacyjne, tzw. „dyskusja publiczna” (SK3) – zadanie 1.3.3	33
4.3.4.	Spotkanie konsultacyjne na poziomie międzynarodowym (SM1) – zadanie 1.3.4.....	33
4.4.	Zadanie 1.4 – Opracowanie <i>Projektu planu</i> i <i>Prognozy</i> dla Zalewu Wiślanego po konsultacjach publicznych i uzgodnieniach(wersja v.2).....	34
4.4.1.	Projekt planu po konsultacjach publicznych i uzgodnieniach (v.2) – zadanie 1.4.1	34
4.4.2.	Ponowne uzgodnienia Projektu planu (v.2) na szczeblu krajowym – zadanie 1.4.2....	35
4.5.	Zadanie 1.5 – Opracowanie <i>Projektu planu</i> i <i>Prognozy</i> dla Zalewu Wiślanego po ponownych uzgodnieniach (wersja v.3).....	35
4.5.1.	Projekt planu i Prognoza po ponownych uzgodnieniach (v.3) – zadanie 1.5.1	35
4.5.2.	Przedstawienie Projektu planu ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego oraz ministrowi właściwemu ds. budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa – zadanie 1.5.2	36
4.6.	Zadanie 2.1 – Zebranie materiałów planistycznych oraz danych do <i>Prognozy</i> dla Portu Elbląg	36
4.6.1.	Opracowanie opisu założeń do Projektu planu – zadanie 2.1.1.	36
4.6.2.	Przygotowanie i uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w Prognozie – zadanie 2.1.2.....	36
4.6.3.	Uwagi i wnioski do Projektu planu – zadanie 2.1.3.	37
4.6.4.	Zebranie materiałów planistycznych i opracowanie charakterystyki uwarunkowań wraz z koncepcją kierunków zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego planem – zadanie 2.1.4	37
4.6.5.	Pozyskanie danych źródłowych niezbędnych do opracowania <i>Prognozy</i> – Zadanie 2.1.5	37
4.7.	Zadanie 2.2 – Opracowanie wstępnego <i>Projektu planu</i> i <i>Prognozy</i> dla Portu Elbląg (wersja v.0)	38
4.7.1.	Wstępny Projekt planu oraz <i>Prognozy</i> (v.0) – zadanie 2.2.1.....	38
4.7.2.	Pierwsze krajowe spotkanie konsultacyjne (SK1) – zadanie 2.2.2	39
4.8.	Zadanie 2.3 – Opracowanie <i>Projektu planu</i> i <i>Prognozy</i> dla Portu Elbląg do konsultacji publicznych i uzgodnień (wersja v.1).....	40
4.8.1.	<i>Projekt planu</i> i <i>Prognoza</i> do konsultacji publicznych i uzgodnień (v.1) – zadanie 2.3.1	40
4.8.2.	Uzgodnienia <i>Projektu planu</i> i <i>Prognozy</i> (v.1) na szczeblu krajowym – zadanie 2.3.2.	42

4.8.3.	Drugie krajowe spotkanie konsultacyjne, tzw. „dyskusja publiczna” (SK2) – zadanie 2.3.3	43
4.9.	Zadanie 2.4 – Opracowanie <i>Projektu planu</i> i <i>Prognozy</i> dla Portu Elbląg po konsultacjach publicznych i uzgodnieniach (wersja v.2)	43
4.9.1.	Projekt planu po konsultacjach publicznych i uzgodnieniach (v.2) – zadanie 2.4.1	43
4.9.2.	Ponowne uzgodnienia Projektu planu (v.2) na szczeblu krajowym – zadanie 2.4.2	44
4.10.	Zadanie 2.5 – Opracowanie <i>Projektu planu</i> i <i>Prognozy</i> dla Portu Elbląg po ponownych uzgodnieniach (wersja v.3)	44
4.10.1.	<i>Projekt planu</i> i <i>Prognoza</i> po ponownych uzgodnieniach (v.3) – zadanie 2.5.1	44
4.10.2.	Przedstawienie Projektu planu ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego oraz ministrowi właściwemu ds. budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa – zadanie 2.5.2	45
5.	Zasady współpracy	45
5.1.	Współpraca z Zamawiającym	45
5.2.	Współpraca przy wykonywaniu <i>Projektu planu</i> oraz <i>Prognozy</i>	46
5.3.	Współpraca z mediatorem	46
6.	Wymagania dotyczące dokumentacji tworzonej na potrzeby <i>Projektu planu</i> oraz <i>Prognozy</i>	47
6.1.	Sposób przekazywania opracowanych materiałów	47
6.2.	Opracowania tekstowe	47
6.3.	Opracowania kartograficzne	48

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich nazywanych dalej „Projektami planów” oraz sporządzenie prognoz oddziaływania na środowisko, zwanych dalej „Prognozami” dla morskich wód wewnętrznych Zalewu Wiślanego, określonych w art. 4 pkt 3 *ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej* (Dz.U. z 2016 r. poz. 2145 z późn. zm.), zwane dalej „ustawą” wraz z wodami znajdującymi się w granicach portów i przystani morskich wzdłuż Zalewu Wiślanego oraz dla morskich wód wewnętrznych Portu Elbląg określonych *rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie ustalenia granicy portu morskiego w Elblągu od strony lądu* (Dz.U. 2013 poz. 656). Obszar opracowania obrazują mapy stanowiące załączniki nr 1a i 1b do niniejszego OPZ.
- 2) *Projekt planu* należy opracować w skali 1 : 10 000 dla morskich wód wewnętrznych Zalewu Wiślanego oraz w skali 1 : 5 000 dla morskich wód wewnętrznych Portu Elbląg.
- 3) W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać następujące zadania:
 - a) Zadanie 1.1 – Zebranie materiałów planistycznych oraz danych do *Prognozy* dla Zalewu Wiślanego,
 - b) Zadanie 1.2 – Opracowanie wstępnego *Projektu planu* i *Prognozy* dla Zalewu Wiślanego (wersja v.0),
 - c) Zadanie 1.3 – Opracowanie *Projektu planu* i *Prognozy* dla Zalewu Wiślanego do konsultacji publicznych (wersja v.1),
 - d) Zadanie 1.4 – Opracowanie *Projektu planu* i *Prognozy* dla Zalewu Wiślanego po konsultacjach publicznych (wersja v.2),
 - e) Zadanie 1.5 – Opracowanie *Projektu planu* i *Prognozy* dla Zalewu Wiślanego po ponownych uzgodnieniach (wersja v.3),
 - f) Zadanie 2.1 – Zebranie materiałów planistycznych oraz danych do *Prognozy* dla Portu Elbląg,
 - g) Zadanie 2.2 – Opracowanie wstępnego *Projektu planu* i *Prognozy* dla Portu Elbląg (wersja v.0),
 - h) Zadanie 2.3 – Opracowanie *Projektu planu* i *Prognozy* dla Portu Elbląg do konsultacji publicznych (wersja v.1),
 - i) Zadanie 2.4 – Opracowanie *Projektu planu* i *Prognozy* dla Portu Elbląg po konsultacjach publicznych (wersja v.2),
 - j) Zadanie 2.5 – Opracowanie *Projektu planu* i *Prognozy* dla Portu Elbląg po ponownych uzgodnieniach (wersja v.3).
- 4) *Projekty planów* należy wykonać zgodnie z *ustawą* oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej oraz Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie wymaganego zakresu planów zagospodarowania przestrzennego morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1025), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
- 5) *Projekty planów* muszą być sporządzone z uwzględnieniem (w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego) wniosków i zaleceń wynikających z *Prognozy*.
- 6) *Projekty planów* muszą być sporządzone z uwzględnieniem (w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego) opinii i uzgodnień, o których mowa w art. 37e ust. 1 *ustawy*.

- 7) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zgromadzi wszelkie materiały planistyczne, o których mowa w *rozporządzeniu*.
- 8) Prognozę należy wykonać zgodnie z wymogami zawartymi w art.51 - 58 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 ze zm.), zwanej dalej „ustawą ooś”.
- 9) Przedmiot zamówienia nie obejmuje postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko dla Projektu planu, o którym mowa w rozdziale 3 *ustawy ooś*.
- 10) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zorganizuje krajowe spotkania konsultacyjne oraz międzynarodowe spotkanie konsultacyjne.

2. Dokumentacja Projektu planu

2.1. Materiały planistyczne

- 1) Wykonawca musi zgromadzić i wykorzystać na potrzeby *Projektów planów* materiały planistyczne określone w §3 ust. 1 *rozporządzenia*, tj.:
 - a) analizy, w tym analizę obejmującą opis stanu istniejącego (w tym – uwarunkowania przyrodnicze; uwarunkowania oceanograficzne, tj. m.in. batymetria, falowanie, prądy, sztormy, parametry fizyczno – chemiczne wód; uwarunkowania geologiczne, tj. m.in. osady denne), charakterystykę uwarunkowań i koncepcję kierunków zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego planem, studia, koncepcje, programy oraz inne dokumenty, opracowania i mapy sporządzone dla potrzeb planu;
 - b) wydane pozwolenia, o których mowa w art. 23 ust. 1 i art. 26 ust. 1 *ustawy*, oraz uzgodnienia, o których mowa w art. 27 ust. 1 *ustawy*;
 - c) opracowania, analizy, prognozy, przyjęte studia, koncesje i decyzje wydane przez właściwe organy dla portów i przystani morskich, pasa nadbrzeżnego, o którym mowa w art. 36 ust. 1 *ustawy*, oraz obszaru objętego planem;
 - d) koncepcję przestrzennego zagospodarowania kraju, programy zadań rządowych (w tym zawarte w nich dokumenty dotyczące inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym), o których mowa w art. 48 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778, 904, 961, 1250 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 730), rządowe dokumenty strategiczne oraz strategie rozwoju województw;
 - e) plany zagospodarowania przestrzennego województw, studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dla obszarów lądowych przyległych do obszaru objętego planem;
 - f) źródłowe opracowania kartograficzne;
 - g) dane przestrzenne;
 - h) dokumenty lub akty normatywne, które określają zasady korzystania z poszczególnych akwenów, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 8 *rozporządzenia*, w tym zarządzenia Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni dotyczące m.in.:
 - stref bezpieczeństwa wokół konstrukcji instalacji morskich,
 - warunków bezpiecznego uprawiania żeglugi (w tym Przepisy portowe określone w zarządzeniu nr 5 z 20 lutego 2013 r.),

- akwenów zamkniętych dla żeglugi i rybołówstwa, turystyki i sportów wodnych,
- ochrony mienia oraz ochrony środowiska,
- granic przystani,
- przebiegu pasa technicznego i ochronnego,
- określenia obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury zapewniającej dostęp do portów innych niż porty o podstawowym znaczeniu dla gospodarki narodowej i przystani morskich (Zarządzenie nr 10 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z 14 listopada 2012 r.),
- określenia akwenów portowych oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej każdego portu innego niż porty o podstawowym znaczeniu dla gospodarki narodowej i przystani morskich (Zarządzenie nr 15 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z 15 lipca 2005 r.)

oraz rozporządzenia ministra ds. gospodarki morskiej dotyczące m.in.:

- granic potów morskich;
- i) opracowania przedstawiające dotychczasowe użytkowanie akwenów oraz obszarów przyległych, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 9) *rozporządzenia*, w tym dotyczące:
 - miejsc zalegania na dnie materiałów niebezpiecznych;
 - wraków i pozostałości wraków,
 - cmentarzysk wojennych i mogił wojennych,
 - podwodnych pozostałości osadnictwa,
 - miejsc poboru urobku do sztucznego zasilania brzegu morskiego (o ile występują),
 - obszarów ważnych dla zachowania komercyjnych gatunków ryb.
- j) inne dane, dokumenty lub akty normatywne niezbędne do sporządzenia planu lub mogące mieć wpływ na rozstrzygnięcia planu, w tym:
 - dokumenty i opracowania przedstawiające planowane i potencjalne sposoby wykorzystania obszarów morskich, w szczególności na podstawie:
 - wniosków złożonych do ministra właściwego ds. gospodarki morskiej w sprawach o wydanie pozwolenia na wznoszenie i wykorzystywanie sztucznych wysp, konstrukcji i urządzeń w polskich obszarach morskich,
 - wniosków złożonych do Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni w sprawie pozwolenia na układanie i utrzymywanie podmorskich kabli i rurociągów,
 - wniosków do planu zagospodarowania przestrzennego zebranych na etapie przystąpienia do sporządzania Projektu planu.
 - planów podmiotu zarządzającego portem – m.in. plany inwestycyjne, reorganizacyjne związane z bezpieczeństwem portu i ochroną nabrzeży
 - międzynarodowe i krajowe akty prawne i dokumenty o charakterze strategicznym mające wpływ na przestrzenne aspekty użytkowania morza, w tym m.in.:
 - Strategia rozwoju woj. pomorskiego do roku 2020;
 - Strategia rozwoju społeczno – gospodarczego województwa warmińsko mazurskiego do roku 2025;
 - Strategia Rozwoju Obszaru Gmin Nadzalewowych do roku 2020;

- Studium rozwoju strategicznego małych portów i przystani morskich w województwie pomorskim; Actia Forum, 2009 r.;
 - Strategia rozwoju Portu Morskiego w Elblągu;
 - (Projekt) Program rozwoju polskich portów morskich do roku 2020 (z perspektywą do 2030 roku);
 - Strategie rozwoju portów.
- informacje wynikające z Projektów dotyczących planowania przestrzennego na obszarach morskich, stanowiących źródło wiedzy, która może zostać wykorzystana podczas opracowania planu, w szczególności z projektów: Vila, Arch, Lagoons, Artwei;
 - dokumenty opracowane na podstawie Ramowej Dyrektywy Wodnej (Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz.U. UE L z dnia 22 grudnia 2000 r.), w tym scenariusze zmian klimatu w okresie do 2100 roku.
- 2) Materiały planistyczne wykorzystywane na potrzeby Projektu planu muszą być aktualne co najmniej w dniu przystąpienia do sporządzania Projektu planu. W przypadku, gdy którykolwiek z materiałów planistycznych istotnych dla Projektu planu będzie na ten dzień nieaktualny, Wykonawca powinien dokonać jego aktualizacji.
 - 3) Poszczególne materiały planistyczne muszą również zostać zaktualizowane przez Wykonawcę, jeżeli taka konieczność zostanie stwierdzona w procesie konsultacji Projektu planu.
 - 4) Mapy morskie oraz opracowania kartograficzne pochodzące z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wykorzystywane do opracowania części graficznej Projektu planu muszą zostać ponownie zaktualizowane nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem odbioru Projektu planu.
 - 5) W przypadku, gdy dane źródłowe zawierające dane przestrzenne nie są dostępne w postaci map albo zbiorów danych przestrzennych (np. dokumenty tekstowe z wykazem współrzędnych) Wykonawca przetworzy dane źródłowe do formy cyfrowego opracowania kartograficznego, o którym mowa w „Wymaganiach dotyczących dokumentacji” określonych w rozdziale 6 OPZ.

2.2. Charakterystyka uwarunkowań i koncepcja kierunków zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego planem

- 1) Charakterystyka uwarunkowań musi zawierać elementy określone w §3 ust. 2 *rozporządzenia*.
- 2) Koncepcja kierunków zagospodarowania przestrzennego musi określać propozycję kierunków rozwoju poszczególnych dziedzin gospodarki morskiej.

2.3. Część tekstowa Projektu planu

- 1) Część tekstową należy opracować zgodnie z wymogami określonymi w §6 *rozporządzenia*.
- 2) Plan sporządza się przy zastosowaniu standardów określonych w §5 *rozporządzenia*.
- 3) Część tekstowa Projektu planu musi być sporządzona zgodnie z „Wymaganiach dotyczącymi dokumentacji” określonych w rozdziale 6 OPZ.

2.4. Część graficzna Projektu planu

- 1) Część graficzną Projektu planu należy opracować zgodnie z wymogami określonymi w §9 *rozporządzenia*.
- 2) Typy i atrybuty obiektów przestrzennych stosowane w bazie danych przestrzennych muszą spełniać wymagania określone w załączniku nr 3 do *rozporządzenia* oraz uwzględniać wymagania dyrektywy INSPIRE określone w wytycznych technicznych D2.8.III.4 Data Specification on Land Use – Technical Guidelines, w szczególności w rozdziale 5.3.1.1.5.
- 3) Część graficzna Projektu planu musi być sporządzona zgodnie z „Wymaganiami dotyczącymi dokumentacji” określonymi w rozdziale 6 OPZ.
- 4) Część graficzna Projektu planu składa się z rysunku planu.
- 5) Rysunki uwarunkowań stanowią element charakterystyki uwarunkowań, o której mowa w rozdziale 2.2 OPZ.
- 6) Rysunek planu należy sporządzić zgodnie z warunkami określonymi w §7 i §8 *rozporządzenia*.
- 7) Rysunek planu będzie stanowił załącznik do rozporządzenia wydanego na podstawie art. 37a ust. 1 ustawy i musi być sporządzony zgodnie z „Zasadami techniki prawodawczej” określonymi na podstawie art. 14 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów.
- 8) Niezależnie od wymagań „Zasad techniki prawodawczej” Wykonawca sporządzi również rysunek planu w postaci zestawu arkuszy w formacie A0 lub innym uzgodnionym z Zamawiającym.
- 9) Zamawiający wymaga, aby dla szczególnie intensywnie użytkowanych fragmentów Projektu planu (np. obszary przystani morskich) sporządzić wyniesienia z rysunkiem planu w skali zapewniającej odpowiednią przejrzystość i czytelność rysunku planu.
- 10) W przypadku zmiany linii brzegu, wyznaczonej na podstawie ustawy Prawo wodne, należy zweryfikować rysunek Projektu planu.

2.5. Rozstrzygnięcia Projektu planu

- 1) Rozstrzygnięcia Projektu planu muszą uwzględniać wymogi zawarte w § 6 *rozporządzenia*.
- 2) Rozstrzygnięcia Projektu planu muszą określać funkcję podstawową oraz funkcje dopuszczalne poszczególnych akwenów, a także zakazy i ograniczenia obowiązujące na tych akwenach.
- 3) Rozstrzygnięcia Projektu planu muszą zapewnić osiągnięcie zrównoważonego rozwoju obszaru objętego Projektem planu oraz obszarów do niego przyległych w wymiarze ekonomicznym, społecznym i środowiskowym, przy uwzględnieniu wymogów obronności i bezpieczeństwa państwa oraz wzajemnego oddziaływania lądu i morza.
- 4) Przy wyborze rozstrzygnięć Projektu planu należy stosować podejście ekosystemowe, o którym mowa w pkt 37b ust 1 i 1a ustawy oraz opisane w wytycznych Grupy Roboczej Helcom – Vasab pt. „Guideline for the implementation of Ecosystem-based approach in Maritime Spatial Planning (MSP) in the Baltic Sea area”.
- 5) Rozstrzygnięcia Projektu planu muszą uwzględniać akty prawne oraz dokumenty, określone w załączniku nr 2 do OPZ oraz inne obowiązujące na 6 miesięcy przed dniem odbioru Projektu planu, akty prawne dotyczące przedmiotu zamówienia.
- 6) Rozstrzygnięcia Projektu planu muszą uwzględniać zapisy planów ochrony obszarów Natura 2000 na obszarach morskich oraz planów ochrony i planów zadań ochronnych rezerwatów i parków krajobrazowych. Do czasu zatwierdzenia przez właściwego ministra ds. środowiska planów ochrony obszarów Natura 2000 należy opierać się na udostępnionych przez Zamawiającego projektach planów ochrony.

- 7) Rozstrzygnięcia Projektu planu muszą być zgodne z celami i kierunkami określonymi w długookresowej strategii rozwoju kraju, ustaleniami średniookresowej strategii rozwoju kraju i innymi strategiami rozwoju, a także muszą być zgodne z koncepcją przestrzennego zagospodarowania kraju oraz programami określającymi zadania rządowe, o których mowa w art. 48 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 8) Rozstrzygnięcia Projektu planu muszą uwzględniać cele i kierunki określone w:
 - a) strategiach rozwoju i programach, o których mowa w art. 9 i art. 15 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
 - b) Dokumentach planistycznych Województw Pomorskiego i Warmińsko - Mazurskiego (strategie rozwoju, programy operacyjne, plany zagospodarowania przestrzennego), w tym: Strategii rozwoju woj. pomorskiego do roku 2020, Strategii rozwoju społeczno – gospodarczego województwa warmińsko mazurskiego do roku 2025.
 - c) Strategiach i programach określonych w załączniku 2 do OPZ.
- 9) Rozstrzygnięcia Projektu planu muszą uwzględniać misję, cel strategiczny i priorytety określone w Polityce morskiej Rzeczypospolitej Polskiej do roku 2020 (z perspektywą do roku 2030). W szczególności dotyczy to:
 - a) zapewnienia warunków dla rozwoju portów;
 - b) zapewnienia warunków dla bezpiecznego i efektywnego uprawiania żeglugi, w tym dostępu rybaków do łowisk;
 - c) bezpieczeństwa energetycznego kraju (możliwie pełne wykorzystanie surowców mineralnych i morskich zasobów energii odnawialnej);
 - d) zapewnienia warunków dla utrzymania systemu zabezpieczenia brzegu morskiego przed erozją i powodzią morską;
 - e) zapewnienia warunków dla ochrony i racjonalnego wykorzystania ożywionych zasobów morza;
 - f) zapewnienia warunków dla ochrony środowiska morskiego.
- 10) Rozstrzygnięcia Projektu planu muszą uwzględniać
 - a) ostateczne, pozostające w obrocie prawnym i wykonalne pozwolenia, o których mowa w art. 23 i art. 26 ustawy,
 - b) uzgodnienia, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy,
 - c) koncesje wydane na podstawie ustawy z dnia 09.06.2011 r. Prawo geologiczne i górnicze.
- 11) Podczas opracowywania Projektu planu należy kierować się zasadami morskiego planowania przestrzennego na Morzu Bałtyckim (HELCOM-VASAB Baltic Sea Broad-scale Maritime Spatial Planning Principles) przyjętymi przez HELCOM i VASAB w 2010 roku oraz zasadami oszczędnego korzystania z przestrzeni i stosowania ustaleń dotyczących wszystkich trzech wymiarów przestrzeni morskiej i czasu.
- 12) Rozstrzygnięcia Projektu planu muszą uwzględniać uzgodnienia uzyskane na podstawie art. 37e ust. 1 pkt 8) ustawy.
- 13) Przy sporządzaniu Projektu planu należy rozstrzygać o sposobie uwzględnienia uwag, wniosków oraz opinii zgłoszonych podczas procesu konsultacji Projektu planu.
- 14) Rozstrzygnięcia Projektu planu oraz sporządzony Projekt planu w formie projektu rozporządzenia należy opracować w taki sposób, aby zapewnić zgodność ustaleń planu z przepisami prawa. Obsługę prawną zapewnia Wykonawca.

2.5.1. Inwestycje celu publicznego

- 1) Rozstrzygnięcia Projektu planu muszą określać rozmieszczenie inwestycji celu publicznego, w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 2) Rozstrzygnięcia Projektu planu muszą uwzględniać inwestycje celu publicznego zawarte w programach zadań rządowych, o których mowa w art. 48 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 3) Rozstrzygnięcia Projektu planu muszą uwzględniać zapisy Ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o inwestycjach w zakresie budowy drogi wodnej łączącej Zalew Wiślany z Zatoką Gdańską (Dz.U. z 2017 r. poz. 820).

2.5.2. Sztuczne wyspy i konstrukcje

Rozstrzygnięcia *Projektu planu* muszą określać obszary i warunki budowy i wykorzystywania sztucznych wysp i konstrukcji.

2.5.3. Transport morski

- 1) Rozstrzygnięcia Projektu planu muszą określać kierunki rozwoju transportu.
- 2) Przy wyborze rozstrzygnięć Projektu planu dotyczących kierunków rozwoju transportu należy przede wszystkim:
 - a) uwzględniać ekonomikę żeglugi (m.in. rozwój portów, wzrost parametrów statków) i bezpieczeństwo żeglugi, jak i bezpieczeństwo infrastruktury technicznej;
 - b) uwzględniać planowany kanał żeglugowy przez Mierzę Wiślaną;
 - c) brać pod uwagę dalszą intensyfikację i rozwój portu Elbląg;
 - d) brać pod uwagę, że znaczenie portów lokalnych będzie rosło (rozwój turystyki morskiej);
 - e) dążyć do dostosowania tras żeglugowych do przyszłej sytuacji nawigacyjnej (pojawienie się nowych użytkowników przestrzeni morskiej);
 - f) uwzględnić możliwość rozwoju turystyki morskiej, wskazać ku temu najbardziej predestynowane miejsca.

2.5.4. Infrastruktura techniczna

- 1) Rozstrzygnięcia Projektu planu muszą określać obszary i warunki rozbudowy infrastruktury technicznej.
- 2) Plan musi uwzględniać infrastrukturę związaną z planowanym kanałem żeglugowym przez Mierzę Wiślaną.
- 3) Plan musi zapewniać przestrzeń dla infrastruktury portowej związanej z przyszłym rozwojem portu (nabrzeża, pirsy, opaski brzegowe, infrastruktura liniowa itp.).

2.5.5. Ochrona środowiska i przyrody

- 1) Rozstrzygnięcia Projektu planu muszą określać obszary i warunki ochrony środowiska i przyrody.

- 2) Przy wyborze rozstrzygnięć Projektu planu dotyczących ochrony środowiska i przyrody należy przede wszystkim:
 - a) zapewniać ochronę siedlisk przyrodniczych w polskich obszarach morskich i łączność między tymi siedliskami;
 - b) uwzględniać cenne przyrodniczo obszary morskie;
 - c) uwzględniać obszary cenne przyrodniczo na lądzie, tak aby minimalizować negatywne oddziaływanie na nie od strony obszarów morskich;
 - d) uwzględniać potencjalne zmiany klimatu i wymagania związane z adaptacją do tych zmian;
 - e) uwzględniać potencjalne kompensacje przyrodnicze i środki minimalizujące związane z budową kanału żeglugowego przez Mierzę Wiślaną (np. budowa sztucznych wysp dla ptaków).

2.5.6. Ochrona dziedzictwa kulturowego

Rozstrzygnięcia *Projektu planu* muszą określać obszary i warunki ochrony dziedzictwa kulturowego oraz podwodnego dziedzictwa archeologicznego (zatopione osady, krajobrazy, wraki oraz pozostałości wraków).

2.5.7. Rybołówstwo

- 1) Rozstrzygnięcia Projektu planu muszą określać obszary i warunki uprawiania rybołówstwa.
- 2) Przy wyborze rozstrzygnięć Projektu planu dotyczących uprawiania rybołówstwa należy przede wszystkim:
 - a) pozwalać zachować rybołówstwo, które stanowi istotną funkcję miejscowości nadmorskich;
 - b) zapewniać warunki bezpiecznej migracji ryb dwuśrodowiskowych;
 - c) uwzględniać potrzeby rybołówstwa (akweny połowowe, dostęp do miejsc połowu i wyładunku), w tym rybołówstwa rekreacyjnego; uwzględniać zmienność czasową i przestrzenną tarła gatunków ryb o iskrze pelagicznej, mających duże znaczenie gospodarcze.

2.5.8. Akwakultura

- 1) Projekt planu musi rozstrzygać, czy istnieje możliwość wykorzystania obszaru objętego *Projektem planu* na potrzeby akwakultury.
- 2) W przypadku stwierdzenia możliwości wykorzystania poszczególnych akwenów na potrzeby akwakultury, plan musi określać dopuszczalne formy akwakultury na akwenie.

2.5.9. Energia odnawialna

- 1) Projekt planu musi rozstrzygać, czy istnieje możliwość wykorzystania obszaru objętego *Projektem planu* na potrzeby energii odnawialnej, z wyłączeniem morskiej energetyki wiatrowej.
- 2) W przypadku stwierdzenia możliwości wykorzystania poszczególnych akwenów na potrzeby energii odnawialnej, plan musi określać warunki pozyskiwania energii odnawialnej.

2.5.10. ZłoŜa kopalin

- 1) Projekt planu musi rozstrzygać, czy istnieje moŜliwość prowadzenia prac związanych z poszukiwaniem, rozpoznawaniem złoŜ kopalin oraz wydobywaniem kopalin ze złoŜ na obszarze objętym *Projektem planu*.
- 2) W przypadku stwierdzenia moŜliwości prowadzenia prac związanych z poszukiwaniem, rozpoznawaniem złoŜ kopalin oraz wydobywaniem kopalin ze złoŜ, Projekt planu musi określać obszary i warunki na jakich mogą być prowadzone te prace.

2.5.11. Sport, turystyka i rekreacja

Rozstrzygnięcia *Projektu planu* muszą określać obszary i warunki uprawiania sportu, turystyki i rekreacji.

2.5.12. Wzajemne oddziaływanie morza i lądu

- 1) Przy wyborze rozstrzygnięć *Projektu planu* wynikających z konieczności uwzględnienia wzajemnego oddziaływania morza i lądu należy przede wszystkim:
 - a) uwzględniać sytuację społeczno–gospodarczą w gminach nadmorskich,
 - b) umoŜliwiać rozwój gmin nadmorskich poprzez zapewnienie obszarów morskich dla turystyki i rekreacji, przy jednoczesnej ochronie środowiska morskiego i przybrzeŜnego,
 - c) zapewniać oszczędne korzystanie z przestrzeni morskiej, tak aby zapewnić rozwój portom i rekreacji,
 - d) zapewnić oszczędne korzystanie z przestrzeni, tak Źeby pozostawić miejsce na przyszłe formy korzystania z morza,
 - e) zapewniać zrównowaŹony rozwój portów, turystyki,
 - f) uwzględniać występowanie Źródeł powaŹnych awarii,
 - g) stosować rozwiązania umoŜliwiające prowadzenie prac związanych z zabezpieczeniem przeciwoŜyjnym, przeciwpowodziowym na odcinkach brzegu wskazanych w ustawie o ustanowieniu programu wieloletniego "Program ochrony brzegów morskich",
 - h) brać pod uwagę przewidywany wzrost odcinków erodowanych i zmniejszoną odporność brzegów na wzrost poziomu morza,
 - i) stosować rozwiązania, które nie zaburzają ani nie pogarszają warunków hydrologicznych obszaru i jednocześnie w miarę moŜliwości je wykorzystywać,
 - j) uwzględniać Plany Zarządzania Ryzykiem Powodziowym,

2.5.13. Obronność i bezpieczeŹstwo paŹstwa

Rozstrzygnięcia *Projektu planu* muszą uwzględniać informacje wojskowe o charakterze jawnym w celu zapewnienia obronności i bezpieczeŹstwa paŹstwa.

2.5.14. ZrównowaŹony rozwój

- 1) Rozstrzygnięcia *Projektu planu* muszą zapewniać zrównowaŹony rozwój obszaru objętego *Projektem planu* oraz obszarów do niego przyległych w wymiarze ekonomicznym, społecznym i środowiskowym.

- 2) Rozstrzygnięcia Projektu planu muszą zapewnić spójność z obowiązującymi dokumentami planistycznymi dotyczącymi sąsiadujących obszarów lądowych, takimi jak:
 - a) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
 - b) studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz strategie rozwoju gmin,
 - c) plany zagospodarowania przestrzennego województw, strategie rozwoju województw oraz programy zawierające zadania rządowe służące realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym.
- 3) Rozstrzygnięcia Projektu planu muszą uwzględniać informacje wynikające z analiz, studiów, koncepcji, prognoz oraz projektów dotyczących planowania przestrzennego na obszarach morskich.

2.6. Konsultacje

2.6.1. Krajowe spotkania konsultacyjne

- 1) Wykonawca zorganizuje krajowe spotkania konsultacyjne tj. zapewni: wkład merytoryczny, nagranie, nagłośnienie (dotyczy spotkań konsultacyjnych dla Zalewu Wiślanego), przerwy kawowe, lunch oraz materiały.
- 2) Wykonawca zorganizuje 3 krajowe spotkania (dla 100 osób każde) w celu konsultacji *Projektu planu wraz z prognozą* dla Zalewu Wiślanego oraz 2 krajowe spotkania (dla 50 osób każde) w celu konsultacji *Projektu planu wraz z prognozą* dla Portu Elbląg.
- 3) Koszty organizacji spotkań nie mogą przekraczać cen określonych w "Zestawieniu standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach PO WER", stanowiącego załącznik nr 3 do OPZ.
- 4) Salę na spotkania zapewnia Zamawiający.
- 5) Spotkania odbędą się w gminach sąsiadujących z akwenem objętym *Projektem planu* lub w Trójmieście.
- 6) Termin i miejsce spotkania muszą być uzgodnione z Zamawiającym najpóźniej jeden miesiąc przed spotkaniem.
- 7) Każde ze spotkań musi trwać co najmniej 6 godzin, bez wliczania czasu na przerwy.
- 8) Wykonawca przygotowuje i przedstawi prezentacje oraz będzie odpowiadać na pytania uczestników spotkania.
- 9) Materiały informacyjne wykorzystywane podczas spotkań konsultacyjnych muszą być opracowane w jednolity sposób dla całego procesu planowania.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym planowanego przebiegu spotkania i prezentowanych treści.
- 11) Wykonawca nagra całość spotkania (audio i video).
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w sali materiałów promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego (plakaty, roll-up, itp.).
- 13) Wykonawca oznakuje salę konferencyjną oraz drogę do niej. Przed wejściem do sali konferencyjnej należy umieścić stojak z tytułem spotkania wraz z informacją o nazwie projektu, w ramach którego jest realizowane oraz odpowiednim oznaczeniem zgodnie z rozdziałem 2.6.4. Przygotowanie oznakowania musi zostać zakończone na co najmniej godzinę przed rozpoczęciem spotkania.

- 14) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi spotkania na każdym spotkaniu następujące materiały (wzory niżej wymienionych materiałów podlegają uprzedniej akceptacji Zamawiającego w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania):
- a) teczka kartonowa z projektem graficznym;
 - projekt: teczka powinna zawierać ogólne informacje o projekcie oraz materiał zdjęciowy związany z przedmiotem konsultacji; Informacje muszą być czytelne i odpowiednio wyeksponowane;
 - wykonanie: teczka formatu A4 drukowana na papierze kredowym mat, gramatura kartonu 300-400 g/m², na zewnątrz barwny CMYK nadruk, wewnątrz szaro-białe z nadrukiem;
 - wykrojniki: 2 skrzydła, bez gumki, bez nacięcia na wizytówkę. Grzbiet pozwalający pomieścić większą ilość dokumentów. Uszlachetnienie: folia mat;
 - b) długopis;
 - materiał: metal Kolor: granatowy i/lub niebieski i/lub czerwony i/lub srebrny; opis: mechanizm: teleskopowy, wykończenie: wymienny wkład (niebieski); klips metalowy;
 - c) notes;
 - wymiary okładki i notatnika: długość 208 mm (+/- 2 mm), szerokość 148 mm (+/- 2 mm),
 - okładka wykonywana z kartonu 1-str. kredowanego, gramatura 270-300 g/ m², z białym spodem,
 - okładka zostanie polakierowana,
 - na froncie przedniej okładki zostanie umieszczony tytuł projektu oraz zdjęcie lub rysunek związany z przedmiotem konsultacji;
 - notatnik wewnątrz okładki z min. 50 kartkami w kratkę;
 - d) program spotkania;
 - kartka A4, projekt przedstawi wykonawca;
 - e) materiały drukowane, które będą konsultowane na danym spotkaniu;
 - dokładny zakres materiałów drukowanych podlega uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
- 15) Wykonawca zapewni wyżywienie, które będzie podawane w tym samym budynku, w którym odbywać się będzie spotkanie.
- 16) Podczas każdego spotkania konsultacyjnego wykonawca zorganizuje dla wszystkich uczestników spotkania dwie przerwy kawowe i lunch, podczas których zapewni:
- a) Przerwa kawowa - herbata i kawa z ekspresu, mleko, cukier, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana oraz soki owocowe, ciasta i ciastka kruche – w liczbie odpowiadającej liczbie gości. Poczęstunek będzie serwowany w formie szwedzkiego stołu.
 - b) Lunch - 2 rodzaje zupy, 2 dania główne ciepłe (jedno mięsne i jedno bezmięsne przyrządzone z białka roślinnego), dodatki, sałatki, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana oraz soki owocowe, herbata i kawa z ekspresu.
Menu musi odpowiadać liczbie gości.
- 17) Wykonawca zapewni stoliki koktajlowe z pokrowcami z nakładką lub obrusami w czasie przerwy kawowej oraz lunchu. Liczba stolików koktajlowych będzie odpowiednia do liczby gości. Sposób rozstawienia stolików musi zapewniać możliwość przejazdu wózka inwalidzkiego. Co najmniej jeden ze stolików musi być dostosowany do wymogów osób niepełnosprawnych (wysokość stolika dostosowana do wózka inwalidzkiego).

- 18) Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością produktów użytych do ich przyrządzenia. Produkty przetworzone będą posiadały termin przydatności do spożycia.
- 19) Wykonawca opracuje szczegółowe menu i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, w terminie nie później niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem spotkania konsultacyjnego.
- 20) Wykonawca zapewni zastawę stołową ceramiczną, sztucze metalowe, szklanki, filiżanki.
- 21) Zarówno w trakcie przerwy kawowej, jak i lunchu Wykonawca odpowiada za sprawną, profesjonalną, dyskretną i bezkolizyjną obsługę oraz zapewnienie porządku, czystości, estetyki podania oraz właściwej temperatury dań.
- 22) Wykonawca sporządzi protokół z każdego spotkania.
- 23) Wykonawca zapewni jedną osobę do obsługi rejestracji uczestników min. 45 minut przed otwarciem konferencji. Każdy z uczestników konferencji zobowiązany będzie złożyć własnoręczny podpis/parafę na liście obecności. Wykonawca przygotuje listę obecności w porozumieniu z Zamawiającym. Lista obecności musi zawierać: (i) imię i nazwisko uczestnika, (ii) nazwę reprezentowanej instytucji, (iii) adres email, (iv) rubrykę na podpis, (v) odpowiednie logotypy dostarczone przez Zamawiającego. Lista powinna uwzględniać możliwość zarejestrowania osób, które nie zarejestrowały się wcześniej. Lista obecności zostanie przekazana Zamawiającemu.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Mediatorem prowadzącym spotkania (udział Mediatora zapewnia Zamawiający).
- 25) Zamawiający zawiadomi interesariuszy o spotkaniu i przekaże Wykonawcy listę zgłoszonych osób.
- 26) Koszty dojazdu na spotkania (oraz ewentualne koszty noclegu) przedstawicieli Wykonawcy pokrywa Wykonawca.

2.6.2. Międzynarodowe spotkania konsultacyjne

- 1) Wykonawca zorganizuje w Gdańsku międzynarodowe spotkanie konsultacyjne dla 20 osób, tj. zapewni salę, nocleg, wyżywienie, wkład merytoryczny, nagranie, nagłośnienie oraz materiały.
- 2) Koszty organizacji spotkania nie mogą przekraczać cen określonych w *"Zestawieniu standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach PO WER"*, stanowiącego załącznik nr 3 do OPZ.
- 3) Wykonawca poprowadzi międzynarodowe spotkanie konsultacyjne w języku angielskim, a także przygotuje i przedstawi prezentacje oraz konsultowane dokumenty w języku angielskim.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie posługiwać się przy prowadzeniu międzynarodowego spotkania konsultacyjnego osobami, które władają językiem angielskim w stopniu wystarczającym do pełnej i swobodnej komunikacji nt. planowania przestrzennego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumaczenie konsekutywne.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego omówienia planowanego przebiegu spotkania i prezentowanych treści.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest odpowiadać na pytania uczestników spotkania.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do uczestników spotkania (za pośrednictwem Zamawiającego) konsultowanych na spotkaniu dokumentów (w języku angielskim) co najmniej tydzień przed zaplanowanym spotkaniem.
- 8) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi spotkania na każdym spotkaniu materiały określone w 2.6 pkt. 14)

- 9) Informacje zawarte na wszystkich materiałach, o których mowa w 2.6.2 pkt 8) muszą być w języku angielskim; tłumaczenie w zakresie Wykonawcy.
- 10) Wykonawca zapewni jedną osobę do obsługi rejestracji uczestników min. 45 minut przed otwarciem konferencji. Każdy z uczestników konferencji zobowiązany będzie złożyć własnoręczny podpis/parafę na liście obecności. Wykonawca przygotowuje listę obecności w porozumieniu z Zamawiającym. Lista obecności musi zawierać: (i) imię i nazwisko uczestnika, (ii) nazwę reprezentowanej instytucji, (iii) adres email, (iv) rubrykę na podpis, (v) odpowiednie logotypy dostarczone przez Zamawiającego. Lista obecności zostanie przekazana Zamawiającemu.
- 11) Wykonawca sporządzi notatkę ze spotkania z uwzględnieniem wniosków i uwag do Projektu planu w języku polskim oraz w języku angielskim.
- 12) Międzynarodowe spotkanie konsultacyjne Wykonawca zorganizuje stosując zasady określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37j ust. 2 ustawy (rozporządzenie w sprawie uzgodnień transgranicznych), a w przypadku braku tych przepisów – w wytycznych: Guidelines on transboundary consultations public participation and co-operation (Helcom – Vasab).
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym oraz przedstawicielami ministerstwa właściwego do spraw gospodarki morskiej w zakresie organizacji spotkania międzynarodowego.
- 14) Spotkanie wykonawca zorganizuje w sali konferencyjnej jednego z co najmniej trzygwiazdkowych hoteli (zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie -Dz.U. z 2006 Nr 22 poz.169 z późn. zm.), Zamawiający wymaga, aby hotel znajdował się w odległości do 5 km (licząc od stacji Gdańsk Główny do budynku hotelu), z możliwością dotarcia uczestników do budynku hotelu jednym środkiem komunikacji miejskiej.
- 15) Sala konferencyjna musi pomieścić wszystkich uczestników spotkania oraz musi mieć zapewniony dostęp dla osób niepełnosprawnych (brak barier architektonicznych).
- 16) Należy nagrać całość spotkania (audio i video).
- 17) Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w sali materiałów promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego (plakaty, roll-up, itp.).
- 18) Należy oznakować salę konferencyjną oraz drogę do niej. Przed wejściem do sali konferencyjnej należy umieścić stojak z tytułem spotkania wraz z informacją o nazwie projektu, w ramach którego jest realizowane oraz odpowiednim oznaczeniem zgodnie z rozdziałem 2.6.4. Przygotowanie oznakowania musi zostać zakończone na co najmniej godzinę przed rozpoczęciem spotkania.
- 19) Sala musi spełniać następujące warunki:
 - a) wielkość sali dostosowana do liczby uczestników,
 - b) sala przestronna, zapewniająca dobrą widoczność z każdego miejsca sali (bez filarów),
 - c) miejsca siedzące dla uczestników odpowiednio do liczby uczestników tj. 20 osób,
 - d) stoły dla prelegentów,
 - e) oświetlenie z możliwością zaciemnienia,
 - f) działającą klimatyzację i ogrzewanie oraz wentylację,
 - g) nagłośnienie – min. 2 mikrofony bezprzewodowe dla uczestników, w tym 1 na stojaku,
 - h) zestaw multimedialny – zapewnienie działającego rzutnika wraz z ekranem i wskaźnikiem laserowym,
 - i) komputer – laptop,
 - j) zaplecze sanitarne,

- k) obsługa techniczna – dostępna przez cały czas trwania konferencji tj.:
 - dostęp do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego,
 - zabezpieczenie pomieszczenia do składowania materiałów niezbędnych do prowadzenia konferencji,
 - zapewnienie zorganizowania serwisu kawowego poza salą konferencyjną, jednocześnie w bezpośrednim jej sąsiedztwie
- 20) Spotkanie będzie zorganizowane wg następującego planu:
 - a) Dzień pierwszy – przybycie gości; pierwsza część obrad,
 - b) Dzień drugi – druga część obrad; wyjazd gości.
- 21) Wykonawca zapewni nocleg dla wszystkich osób biorących udział w spotkaniu z pierwszego na drugi dzień, ze śniadaniem, w miejscu, w którym odbędzie się spotkanie (pokoje 1- lub 2-osobowe do pojedynczego wykorzystania).
- 22) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o faktycznej ilości osób korzystających z hotelu najpóźniej do 5 dni roboczych przed planowanym spotkaniem. Zamawiający będzie uiszczał opłatę tylko za faktycznie wykorzystane noclegi.
- 23) Pokoje hotelowe muszą mieć zapewniony dostęp dla osób niepełnosprawnych (brak barier architektonicznych).
- 24) Zamawiający wymaga, aby wszystkie usługi, tj. nocleg, wyżywienie (z zastrzeżeniem 2.6.2 pkt 25) oraz sala konferencyjna wraz z niezbędną infrastrukturą zlokalizowane były w jednym budynku.
- 25) Dopuszcza się, w uzgodnieniu z zamawiającym, organizację kolacji poza miejscem konferencji.
- 26) Wykonawca zapewni obsługę cateringową wraz z obsługą kelnerską dla wszystkich uczestników spotkania w następującym zakresie (poza śniadaniem, o których mowa w pkt 21):
 - a) Pierwszy dzień – lunch, przerwa kawowa, kolacja
 - b) Drugi dzień: przerwa kawowa, lunch.
- 27) Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością produktów użytych do ich przyrządzenia. Produkty przetworzone będą posiadały termin przydatności do spożycia.
- 28) W ramach każdej przerwy kawowej Wykonawca zapewni: herbatę i kawę z ekspresu, mleko, cukier, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana oraz soki owocowe, ciasta i ciastka kruche – w liczbie odpowiadającej liczbie gości. Poczęstunek będzie serwowany w formie szwedzkiego stołu.
- 29) W ramach każdego lunchu i kolacji Wykonawca zapewni: 2 rodzaje zupy, 2 dania główne ciepłe (jedno mięsne i jedno bezmięsne przyrządzone z białka roślinnego), dodatki, sałatki, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana oraz soki owocowe, herbata i kawa z ekspresu. Menu musi odpowiadać liczbie gości.
- 30) Wykonawca zapewni zastawę stołową ceramiczną, sztucze metalowe, szklanki, filiżanki.
- 31) Zarówno w trakcie przerwy kawowej, jak i lunchu Wykonawca odpowiada za sprawną, profesjonalną, dyskretną i bezkolizyjną obsługę oraz zapewnienie porządku, czystości, estetyki podania oraz właściwej temperatury dań.
- 32) Sposób rozstawienia stolików podczas posiłków musi zapewniać możliwość przejazdu wózka inwalidzkiego. Co najmniej jeden ze stolików musi być dostosowany do wymogów osób niepełnosprawnych (wysokość stolika dostosowana do wózka inwalidzkiego).
- 33) Serwowane posiłki muszą być urozmaicone. Nie dopuszcza się podawanie jednego dnia tej samej zupy i drugiego dania podczas kolacji i lunchu.

- 34) Wykonawca opracuje szczegółowe menu (preferowane dania kuchni polskiej) i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, w terminie nie później niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem międzynarodowego spotkania konsultacyjnego.
- 35) Koszty dojazdu na spotkania (oraz ewentualne koszty noclegu) swoich Przedstawicieli pokrywa Wykonawca.

2.6.3. Opinie i uzgodnienia na poziomie krajowym

- 1) Wykonawca przygotuje wszelkie materiały niezbędne w procesie opiniowania i uzgadniania, o którym mowa w art. 37e ustawy.
- 2) Wykonawca sporządzi wykazy uwag, wniosków, opinii oraz uzgodnień, w szczególności:
 - a) wykaz uwag i wniosków złożonych na etapie przystąpienia do sporządzania Projektu planu, o których mowa w art. 37e ust.1 pkt 1 lit. b ustawy;
 - b) wykaz uwag i wniosków wniesionych do wyłożonego Projektu planu i Prognozy, o których mowa w art. 37e ust.1 pkt 9 ustawy;
 - c) wykaz opinii o Projekcie planu, o których mowa w art. 37e ust.1 pkt 7 i 16 ustawy;
 - d) wykaz uzgodnień Projektu planu, o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 8, 12, 13, 13a i 16 ustawy.
- 3) Wykazy, o których mowa w pkt 2) muszą być opracowane zgodnie z wymogami określonymi w §10 ust. 2-6 rozporządzenia.
- 4) Wykonawca po każdym spotkaniu konsultacyjnym na poziomie krajowym i międzynarodowym będzie przekazywał wykaz wniosków wniesionych podczas spotkania oraz bezpośrednio po nim (na każdym ze spotkań będzie wyznaczany termin, w ciągu którego będzie można przedkładać uwagi i wnioski drogą pisemną). Wykaz ten musi zawierać informacje określone w §10 ust. 2 rozporządzenia.
- 5) Sposób uwzględnienia uwag i wniosków oraz opinii wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
- 6) Wykazy należy sporządzić w formie cyfrowego opracowania kartograficznego, o którym mowa w „Wymaganiach dotyczących dokumentacji” określonych w rozdziale 6 OPZ.
- 7) Na podstawie cyfrowego opracowania kartograficznego należy sporządzić wykazy uwag i wniosków w postaci opracowań tekstowych, o którym mowa w „Wymaganiach dotyczących dokumentacji” określonych w rozdziale 6 OPZ.

2.6.4. Działania informacyjne

- 1) Wszystkie działania informacyjne oraz każdy dokument, który jest podawany do publicznej wiadomości w ramach procesu planistycznego (w tym prezentacje na spotkaniach konsultacyjnych) muszą zawierać informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu za pomocą:
 - a) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
 - b) znaku Unii Europejskiej z nazwą: Europejski Fundusz Społeczny.
- 2) Wszystkie działania informacyjne oraz każdy dokument, który jest podawany do publicznej wiadomości w ramach procesu planistycznego muszą być zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014- 2020, które są zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej pod adresem <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o->

2.7. Dokumentowanie przebiegu prac planistycznych

- 1) Przebieg prac planistycznych związanych ze sporządzaniem Projektu planu należy dokumentować zgodnie z wymogami określonymi w §10 ust. 1 *rozporządzenia*.
- 2) Wykonawca sporządzi wykaz prac planistycznych, który zawiera:
 - a) wersję oraz datę sporządzenia wykazu,
 - b) rodzaj prac planistycznych,
 - c) zakres przedmiotowy prac,
 - d) uwagi,
 - e) imię, nazwisko oraz podpis osoby sporządzającej wykaz.

3. Dokumentacja Prognozy

3.1. Dane źródłowe

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zgromadzić wszelkie dane źródłowe dot. środowiska (m.in. inwentaryzacje przyrodnicze, wyniki monitoringów środowiskowych, a także raporty oddziaływania na środowisko, karty informacyjne przedsięwzięć, decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć lokalizowanych na obszarach morskich), mapy, plany oraz zbiory danych, niezbędne do sporządzenia Prognozy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany zgromadzić i poddać analizie wszelkie dostępne materiały niepublikowane oraz wydane opracowania, książki, ekspertyzy, dokumenty itp. przydatne do opracowania Prognozy. W przypadku, jeśli ww. materiały są objęte prawami autorskimi, Wykonawca uzyska zgodę autora na użycie jego materiałów w Prognozie.
- 3) Dane źródłowe wykorzystywane na potrzeby *Prognozy* muszą się odnosić do *Projektu planu*.
- 4) Wykonawca obowiązany jest zaktualizować poszczególne dane źródłowe, jeżeli taka konieczność zostanie stwierdzona w procesie opiniowania, uzgadniania lub podczas dyskusji publicznej nad Projektem planu i Prognozy.
- 5) W przypadku, gdy dane źródłowe zawierające dane przestrzenne nie są dostępne w postaci map albo zbiorów danych przestrzennych (np. dokumenty tekstowe z wykazem współrzędnych) Wykonawca zobowiązany będzie przetworzyć je do formy cyfrowego opracowania kartograficznego, o którym mowa w „Wymaganiach dotyczących dokumentacji” (rozdz. 6 OPZ).

3.2. Analizy i oceny

Zastosowane w Prognozie metody analizy i oceny muszą być adekwatne do zawartości i stopnia szczegółowości Projektu planu.

3.3. Część tekstowa

- 1) Część tekstowa musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w „Wymaganiach dotyczących dokumentacji” (rozdz. 6 OPZ).
- 2) Wszystkie nazwy naukowe taksonów roślin i zwierząt oraz nazwy syntaksonów w tekście Prognozy należy pisać kursywą, podając pełną nazwę polską i łacińską.
- 3) Część tekstowa Prognozy powinna być podzielona na rozdziały, których tytuły odpowiadają zakresowi Prognozy opisanemu w art. 51 *ustawy ooś*, odnoszącemu się bezpośrednio do Projektu planu, z uwzględnieniem uzgodnień właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz właściwego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego odnośnie zakresu Prognozy.
- 4) Prognoza musi zawierać bibliografię wg następującego wzorca: autor, tytuł opracowania, wydawnictwo, rok i miejsce wydania, nr strony.

3.4. Część graficzna

- 1) Część graficzną Prognozy należy sporządzić w formie cyfrowego opracowania kartograficznego przy użyciu systemu informacji przestrzennej (GIS) zgodnie z zasadami określonymi w „Wymaganiach dotyczących dokumentacji”, stanowiących rozdz. 6 OPZ.
- 2) Część graficzna Prognozy składa się z zestawu pojedynczych załączników graficznych prezentujących poszczególne zagadnienia omawiane w Prognozie.
- 3) Dopuszcza się dzielenie dużych formatów map na uzasadnioną ilość części.
- 4) Dopuszcza się umieszczanie kilku zagadnień tematycznych (kilka warstw danych) w pojedynczym opracowaniu kartograficznym pod warunkiem, że zachowana zostanie czytelność mapy.

3.5. Wyniki Prognozy

- 1) Prognoza musi zawierać co najmniej:
 - a) informacje o zawartości, głównych celach Projektu planu oraz jego powiązaniach z innymi dokumentami;
 - b) informacje o metodach zastosowanych przy sporządzaniu Prognozy;
 - c) propozycje dotyczące przewidywanych metod analizy skutków realizacji postanowień Projektu planu zagospodarowania oraz częstotliwości przeprowadzania tej analizy;
 - d) informacje o możliwym transgranicznym oddziaływaniu ustaleń Projektu planu na środowisko; Informacje dotyczące transgranicznego oddziaływania muszą być zawarte w oddzielnym rozdziale Prognozy. Rozdział ten powinien zawierać wszystkie informacje, umożliwiające państwu, na którego terytorium realizacja Projektu planu zagospodarowania może oddziaływać, ocenę możliwego znaczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko;
 - e) streszczenie w języku niespecjalistycznym;
 - f) informacje odnośnie do cennych akwenów pod względem przyrodniczym, z uwzględnieniem obszarów chronionych na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r. poz. 142, z późn. zm.); obszary te muszą być pokazane na mapach;
 - g) przedstawienie zjawisk o charakterze przestrzennym oraz interakcji tych zjawisk na mapach;

- h) oświadczenie autora, a w przypadku gdy wykonawcą Prognozy jest zespół autorów – kierującego tym zespołem, o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 74a, stanowiące załącznik do Prognozy.
- 2) W ramach Prognozy oddziaływania na środowisko należy m.in. określić, przeanalizować i ocenić:
- a) istniejący stan środowiska morskiego oraz potencjalne zmiany tego stanu w przypadku braku realizacji Projektu planu;
 - b) stan środowiska na obszarach objętych przewidywanym znaczącym oddziaływaniem;
 - c) istniejące problemy ochrony środowiska istotne z punktu widzenia realizacji Projektu planu, w szczególności dotyczące obszarów podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
 - d) cele ochrony środowiska ustanowione na szczeblu międzynarodowym, wspólnotowym i krajowym, istotne z punktu widzenia Projektu planu, oraz sposoby w jakich te cele i inne problemy środowiska zostały uwzględnione podczas opracowywania dokumentu;
 - e) skutki ustaleń Projektu planu na środowisko morskie oraz obszar lądowy znajdujący się w obszarze oddziaływania (obszar oddziaływania musi określić Wykonawca Prognozy);
 - f) wariantowe rozwiązania wskazane w Projekcie planu (w tym wskazać warianty najkorzystniejsze dla środowiska);
 - g) przewidywane znaczące oddziaływania ustaleń Projektu planu, w tym oddziaływania bezpośrednie, pośrednie, wtórne, skumulowane, krótkoterminowe, średnioterminowe i długoterminowe, stałe i chwilowe oraz pozytywne i negatywne, na cele i przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralność tego obszaru, a także na środowisko, a w szczególności na: różnorodność biologiczną, ludzi, zwierzęta, rośliny, wodę, powietrze, powierzchnię ziemi (w tym dno morskie), krajobraz, klimat, zasoby naturalne, zabytki (w tym – podwodne dziedzictwo kulturowe), dobra materialne z uwzględnieniem zależności między tymi elementami środowiska i między oddziaływaniami na te elementy;
 - h) stopień zgodności Projektu planu z dokumentami planistycznymi na poziomie krajowym i międzynarodowym;
 - i) potencjalne konflikty społeczne wynikające z realizacji postanowień planu zagospodarowania.
- 3) Prognoza musi przedstawiać:
- a) rozwiązania mające na celu zapobieganie, ograniczenie lub kompensację przyrodniczą negatywnych działań na środowisko, mogących być rezultatem realizacji Projektu planu zagospodarowania, w szczególności na cele i przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralność tego obszaru;
 - b) rozwiązania alternatywne do rozwiązań zawartych w projektowanym dokumencie wraz z uzasadnieniem ich wyboru oraz opis metod dokonania oceny prowadzącej do tego wyboru albo wyjaśnienie braku rozwiązań alternatywnych, w tym wskazanie napotkanych trudności wynikających z niedostatków techniki lub luk we współczesnej wiedzy, biorąc pod uwagę cele i geograficzny zasięg planu zagospodarowania oraz przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralność tego obszaru.
- 4) Zgodnie z art. 52 ust. 1 *ustawy o oś* informacje zawarte w Prognozie oddziaływania na środowisko powinny być opracowane stosownie do stanu współczesnej wiedzy i metod oceny oraz dostosowane do zawartości i stopnia szczegółowości Projektu planu.
- 5) Przy wykonaniu Prognozy i oceny zgodności Projektu planu, jakiej mowa w rozdz. 3.5 pkt 2) lit h), należy wziąć pod uwagę zarówno dokumenty strategiczne krajowe oraz wspólnotowe odnoszące się bezpośrednio do ochrony środowiska, zdrowia ludzi oraz środowiska kulturowego,

jak i zawierające ustalenia dotyczące zrównoważonego rozwoju w Polsce i całej Unii Europejskiej. Dotyczy to między innymi dokumentów wymienionych w załączniku 2 do OPZ.

- 6) Prognoza musi uwzględniać akty prawne określone w załączniku nr 2 do OPZ oraz inne, aktualne na 6 miesięcy przed datą odbioru końcowego Prognozy, akty prawne dotyczące przedmiotu zamówienia.
- 7) Prognoza musi uwzględniać zapisy obowiązujących planów ochrony oraz planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000. Do czasu zatwierdzenia przez właściwego ministra ds. środowiska planów ochrony obszarów Natura 2000 należy opierać się na projektach planów ochrony. Prognoza musi również uwzględniać plany ochrony (lub projekty tych planów) dla parków krajobrazowych i rezerwatów przyrody.
- 8) Prognoza musi uwzględniać informacje zawarte w Prognozach oddziaływania na środowisko sporządzonych dla innych, przyjętych już dokumentów powiązanych z projektem planu.
- 9) Wykonawca przystępując do sporządzania Prognozy powinien określić długofalową wizję zachowania optymalnego stanu środowiska, która powinna przyczynić się poprzez zapisy projektu planu do zachowania lub zwiększenia liczebności gatunków lub powierzchni siedlisk przyrodniczych lub odtworzenia podstawowych cech ekologicznych systemu.
- 10) Prognoza musi uwzględniać uzgodnienia właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz właściwego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego odnośnie do zakresu Prognozy i stopnia jej szczegółowości.
- 11) Prognoza powinna zawierać propozycje odnośnie sposobu monitorowania znaczącego wpływu na środowisko, wynikającego z realizacji planu zagospodarowania.

3.6. Konsultacje

3.6.1. Krajowe spotkania konsultacyjne

- 1) Wykonawca będzie prezentował na spotkaniach konsultacyjnych, o których mowa w rozdz. 2.6.1 OPZ, dotychczas wykonane prace dotyczące Prognozy oraz będzie odpowiadał na pytania uczestników spotkania.
- 2) Teksty prezentacji na spotkania konsultacyjne wymagają uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym.
- 3) Protokół ze spotkania, o którym mowa w 2.6.1 pkt 22) musi odnosić się również do Prognozy.
- 4) Wykonawca będzie zbierał wszystkie uwagi i wnioski do *Prognozy*, w celu uwzględnienia w wykazie o którym mowa w 2.6.3 pkt 4)
- 5) Po spotkaniu Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu prezentacje dotyczące *Prognozy* przedstawiane na danym spotkaniu.
- 6) Wykonawca, w konsultacji z Zamawiającym, będzie rozpatrywał uwagi do Prognozy wnoszone na spotkaniach oraz drogą pisemną.
- 7) Koszty dojazdu na spotkania (oraz ewentualne koszty noclegu) swoich Przedstawicieli pokrywa Wykonawca.

3.6.2. Międzynarodowe spotkanie konsultacyjne

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i przedstawienia prezentacji nt. Prognozy w języku angielskim na spotkanie, o którym mowa w rozdz. 2.6.2 OPZ, oraz będzie odpowiadał w języku angielskim na pytania uczestników spotkania.
- 2) Tekst prezentacji na międzynarodowe spotkanie konsultacyjne wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym.
- 3) Notatka ze spotkania, o której mowa w 2.6.2 pkt 11) musi odnosić się również do Prognozy.
- 4) Wykonawca będzie zbierał wszystkie uwagi i wnioski do Prognozy, w celu uwzględnienia w wykazie o którym mowa w 2.6.3 pkt 4)
- 5) Wykonawca, po konsultacji z Zamawiającym, będzie uwzględniał uwagi i wnioski do Prognozy wnoszone na spotkaniu międzynarodowym oraz drogą pisemną.
- 6) Koszty dojazdu na spotkanie (oraz ewentualne koszty noclegu) pokrywa Wykonawca.

3.6.3. Opinie i uzgodnienia na poziomie krajowym i regionalnym

- 1) Wykonawca przygotowuje propozycję zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w Prognozie oddziaływania na środowisko na podstawie opisu założeń do planu oraz na podstawie art. 51 *ustawy ooś*.
- 2) Zamawiający wystąpi z wnioskiem o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w Prognozie do właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (zwanego dalej RDOŚ) oraz do właściwego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (zwanego dalej PWIS), przedkładając proponowany zakres Prognozy (wymóg art. 53 *ustawy ooś* oraz art. 37e ust.1 pkt 5) *ustawy*).
- 3) Wykonawca uwzględni w Prognozie uzgodnienia RDOŚ i PWIS, o których mowa w rozdz. pkt 2).
- 4) Wykonawca przygotowuje wszelkie materiały (w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko) niezbędne w procedurze opiniowania i uzgadniania, o której mowa w art. 37e, ust. 1, pkt. 7, 8 i 12 *ustawy* i art. 54 *ustawy ooś*.
- 5) Zamawiający wystąpi do organów określonych w art. 37e ust 1 pkt 7) *ustawy* i art. 54 *ustawy ooś* o opinie do Projektu planu z Prognozą oraz do organów określonych w art. 37e ust. 1 pkt 8) *ustawy* o uzgodnienia; uzyskane opinie i uzgodnienia (skan pism) będą na bieżąco przekazywane Wykonawcy.
- 6) Wykonawca uwzględni w Prognozie treść uzgodnień z organami określonymi w art. 37e ust 1 pkt 8) *ustawy* (dot. Prognozy).
- 7) Sposób uwzględnienia w Prognozie treści opinii organów określonych w art. 37e ust. 1 pkt 7) *ustawy* (dot. Prognozy) podlega konsultacji z Zamawiającym.
- 8) W przypadku zaistnienia potrzeby przeprowadzenia powtórnych uzgodnień na szczeblu krajowym (art. 37e ust 1 pkt 16 *ustawy*), zastosowanie mają zapisy 3.6.3 pkt 4) – 7) OPZ.

3.6.4. Działania informacyjne

- 1) Wszystkie działania informacyjne oraz każdy dokument, który jest podawany do publicznej wiadomości w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w tym: prezentacje na spotkania konsultacyjne) muszą zawierać informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu za pomocą:
 - a) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;

- b) znaku Unii Europejskiej z nazwą: Europejski Fundusz Społeczny.
- 2) Wszystkie działania informacyjne oraz każdy dokument, który jest podawany do publicznej wiadomości w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko muszą być zgodne z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014- 2020, które są zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej pod adresem
- <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>

3.7. Dokumentowanie przebiegu prac nad Prognozą

- 1) Przebieg prac związanych z opracowywaniem Prognozy należy udokumentować chronologicznie, w sposób trwały, w formie uporządkowanego zbioru dokumentów powstałych w trakcie sporządzania Prognozy, zawierającego w szczególności:
 - a) tekst Prognozy,
 - b) załączniki graficzne,
 - c) uzgodnienia odnośnie zakresu Prognozy i stopnia jej szczegółowości,
 - d) uzgodnienia, opinie i stanowiska właściwych organów dot. Projektu planu wraz z Prognozą,
 - e) zestawienie uwag i wniosków do Prognozy pozyskanych w trakcie konsultacji społecznych z informacją na temat sposobu ich uwzględnienia w Prognozie.
- 2) Należy sporządzić wykaz prac wykonanych w ramach Prognozy, zawierający w szczególności:
 - a) datę,
 - b) rodzaj wykonanych prac,
 - c) zakres przedmiotowych prac,
 - d) uwagi Zamawiającego do Prognozy z informacją na temat sposobu ich uwzględnienia,
 - e) wersję oraz datę wykazu,
 - f) imię, nazwisko oraz podpis sporządzającej/-ego wykaz.

4. Przebieg prac

4.1. Zadanie 1.1 – Zebranie materiałów planistycznych oraz danych do *Prognozy dla Zalewu Wiślanego*

4.1.1. Opracowanie opisu założeń do Projektu planu – zadanie 1.1.1.

- 1) Wykonawca opracuje opis założeń do Projektu planu, który będzie elementem wystąpienia o zakres Prognozy oddziaływania na środowisko.
- 2) Część tekstowa założeń do Projektu planu musi zawierać co najmniej:
 - a) Podstawę prawną opracowania Projektu planu;

- b) Wstępny zakres Projektu planu;
 - c) Obszar objęty Projektem planu;
 - d) Rodzaje rozstrzygnięć jakie będą podejmowane w Projekcie planu.
- 3) Część graficzna założeń do Projektu planu musi zawierać co najmniej mapę obrazującą obszar objęty Projektem planu z pokazaniem granic poszczególnych gmin.

4.1.2. Przygotowanie i uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w Prognozie – zadanie 1.1.2

- 1) Wykonawca przygotowuje propozycję jej zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w Prognozie na podstawie opisu założeń do Projektu planu, oraz na podstawie art. 51 i 52 *ustawy ooś*.
- 2) Zamawiający wystąpi z wnioskiem o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w Prognozie do właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz do właściwego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (zgodnie z art. 53; art. 57 ust 2a, 3; art. 58 ust. 1a, 2 *ustawy ooś* oraz art. 37e ust.1 pkt 5 *ustawy*) przedkładając przygotowany przez Wykonawcę zakres i stopień szczegółowości Prognozy. Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić Prognozę z uwzględnieniem uzgodnień RDOŚ i PWIS.

4.1.3. Uwagi i wnioski do Projektu planu – zadanie 1.1.3.

- 1) Zamawiający poda do publicznej wiadomości informacje, o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 1 *ustawy*.
- 2) Zamawiający zawiadomi o przystąpieniu do sporządzania Projektu planu instytucje i organy, o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 2 *ustawy*.
- 3) Zamawiający zbierze uwagi i wnioski dotyczące Projektu planu zgromadzone w wyniku działań, o których mowa w 4.1.3 pkt 1) i 2).
- 4) Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi i wnioski (w formie cyfrowej), o których mowa w 4.1.3 pkt 3).
- 5) Wykonawca sporządzi wykazy uwag i wniosków do Projektu planu zgodnie z art. 37e ust. 1 pkt 3 *ustawy* oraz zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.6.3.
- 6) Zamawiający wyłoży wykazy uwag i wniosków do publicznej wiadomości, zgodnie z wymogami art. 37e ust. 1 pkt 4).

4.1.4. Zebranie materiałów planistycznych i opracowanie charakterystyki uwarunkowań wraz z koncepcją kierunków zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego planem – zadanie 1.1.4

- 1) Wykonawca zgromadzi wszelkie materiały planistyczne, dane oraz mapy, o których mowa w rozdziale 2.1.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów związanych z pozyskiwaniem danych niezbędnych do opracowania Projektu planu.
- 3) Dane źródłowe należy zgromadzić w formie cyfrowego opracowania kartograficznego, o którym mowa w „Wymaganiach dotyczących dokumentacji” określonych w rozdziale 6 OPZ.

- 4) Na podstawie zgromadzonych materiałów planistycznych Wykonawca opracuje charakterystykę uwarunkowań i koncepcję kierunków zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego planem, o których mowa w rozdziale 2.2.
- 5) W ramach zbierania materiałów planistycznych Wykonawca przeprowadzi analizy, które mogą mieć wpływ na wybór właściwych rozstrzygnięć Projektu planu, w tym:
 - analiza synergii i konfliktów między określonymi rodzajami działalności na akwencie objętym Projektem planu;
 - analizę miejsc i warunków sprzyjających skutecznemu tarłu ryb mającą na celu zagwarantowanie niezbędnej ku temu przestrzeni.

4.1.5. Pozyskanie danych źródłowych niezbędnych do opracowania *Prognozy* – Zadanie 1.1.5

- 1) Wykonawca zgromadzi wszelkie dane źródłowe, o których mowa w rozdz. 3 oraz mapy i zbiory danych przestrzennych niezbędnych do opracowania Prognozy, w szczególności dotyczące:
 - a) obszarów podlegających ochronie na obszarach morskich objętych Projektem planu oraz na obszarze lądowym, objętym zasięgiem oddziaływania Projektu planu (zasięg oddziaływania określa Wykonawca);
 - b) występowania siedlisk oraz cennych gatunków flory i fauny, tj. gatunków objętych ochroną prawną, rzadkich w regionie, wymienionych na czerwonych listach i w księgach;
 - c) lokalizacji obszarów cennych przyrodniczo, niepoddanych ochronie na podstawie przepisów o ochronie przyrody;
 - d) strefy fotycznej;
 - e) występowania tarlisk ryb;
 - f) miejsc żerowania ryb wykorzystywanych komercyjnie;
 - g) modeli ryzyka ekologicznego;
 - h) informacji oceanograficznych:
 - głębokości
 - parametry fizyczno–chemiczne wód
 - prądy
 - falowanie
 - wiatry
 - wielkości sztormów
 - poziomy wody
 - i) informacji geologicznych
 - rodzaje osadów
 - zasoby mineralne
 - j) informacji dot. miejsca zalegania wraków, pozostałości wraków, informacji dot. obszarów potencjalnego zagęszczenia występowania obiektów podwodnego dziedzictwa archeologicznego, stanowisk osadnictwa neolitycznego, itp.
 - k) wyników projektów oraz dostępnych opracowań, prac naukowo–badawczych, stanowiących źródło informacji (podstawę) do opracowania Prognozy, m.in. wyniki projektów: Vila, Arch, Lagoons, Artwei.
 - l) informacji zawartych w Prognozach oddziaływania na środowisko sporządzonych dla innych, przyjętych już dokumentów powiązanych z projektem planu, a także w raportach oddziaływania

na środowisko, kartach informacyjnych przedsięwzięć, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć zlokalizowanych na obszarach morskich.

- 2) Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów związanych z pozyskiwaniem danych niezbędnych do opracowania *Prognozy*.
- 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie zebrane dane, które posłużyły do opracowania *Prognozy*.

4.1.6. Pierwsze krajowe spotkanie konsultacyjne (SK1) – zadanie 1.1.6

- 1) Wykonawca zorganizuje pierwsze krajowe spotkanie konsultacyjne zgodnie z zasadami określonymi w 2.6.1 OPZ.
- 2) Wykonawca przygotuje materiały graficzne wykorzystywane podczas spotkań konsultacyjnych:
 - a) zaprojektowanie szablonu prezentacji w formacie Microsoft Power Point,
 - b) zaprojektowanie szablonu dokumentu tekstowego w formacie Microsoft Word.
- 3) Materiały informacyjne wykorzystywane w procesie konsultacji powinny być opracowane w jednolity sposób dla całego procesu planowania oraz muszą być zgodne z wymogami określonymi w rozdziale 2.6.4 OPZ.
- 4) Na spotkaniu zostaną przedstawione następujące zagadnienia:
 - a) Założenia do Projektu planu,
 - b) Zebrane materiały planistyczne wraz z charakterystyką uwarunkowań i koncepcją kierunków zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego planem,
 - c) Zebrane dane źródłowe niezbędne do opracowania *Prognozy*,
 - d) Opis wykonanych i planowanych analiz, w tym analiza synergii i konfliktów między określonymi rodzajami działalności na akwenie objętym Projektem planu,
 - e) Proponowany zakres *Prognozy*,
 - f) Podsumowanie wniosków złożonych do planu,
 - g) harmonogram dalszych prac nad *Projektem planu* oraz *Prognozą*.
- 5) Wykonawca zbierze uwagi i wnioski do *Projektu planu* oraz *Prognozy* wniesione podczas spotkania.
- 6) Wykonawca poinformuje o możliwości składania uwag i wniosków do *Projektu planu* oraz *Prognozy* po spotkaniu.
- 7) Wykonawca sporządzi wykazy uwag i wniosków do *Projektu planu* oraz *Prognozy*, o których mowa w pkt 5) i 6) zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.6.3 OPZ. Wykonawca zobowiązany jest do ich rozpatrzenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, podczas dalszych prac nad *Projektem planu* oraz *Prognozą*.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia uwag i wniosków w uzgodnieniu z Zamawiającym podczas dalszych prac nad *Projektem planu* oraz *Prognozą*.
- 9) Spotkanie poprowadzi mediator / mediatorzy, których zapewni Zamawiający.
- 10) Dopuszcza się podział uczestników spotkania na 2 grupy w celu łatwiejszej dyskusji.

4.2. Zadanie 1.2 – Opracowanie wstępnego Projektu planu i Prognozy dla Zalewu Wiślanego (wersja v.0)

4.2.1. Wstępny Projekt planu oraz Prognozy (v.0) – zadanie 1.2.1

- 1) Wykonawca opracuje roboczą wersję podziału obszaru planu na akweny o określonych funkcjach podstawowych.
- 2) Wykonawca wykona wstępny *Projekt planu* (v.0).
- 3) Wstępny *Projekt planu* należy wykonać w oparciu o:
 - a) materiały planistyczne
 - b) charakterystykę uwarunkowań wraz z koncepcją kierunków zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego planem,
 - c) uwagi i wnioski, o których mowa w rozdziale 4.1.3 OPZ,
 - d) uwagi i wnioski złożone w ramach 1-go spotkania konsultacyjnego na poziomie krajowym (SK1).
- 4) Wstępny *Projekt planu* musi zawierać propozycje podstawowych rozstrzygnięć planu, tj.
 - a) Mapę z wstępnym wydzieleniem akwenów o określonych funkcjach podstawowych wraz z uzasadnieniem,
 - b) Karty akwenów, opracowane na podstawie wzoru karty akwenu, stanowiącego załącznik do *rozporządzenia*, wypełnione w zakresie:
 - Oznaczenie literowe akwenu,
 - Numer akwenu,
 - Funkcja podstawowa (w rozumieniu art. 37a ust. 3 *ustawy*),
 - Uwarunkowania, tj. zasady korzystania z akwenu (wynikające z dokumentów lub aktów normatywnych), szczególnie istotne uwarunkowania dotyczące akwenu, inne istotne informacje.
- 5) Wykonawca sporządzi wstępną wersję *Prognozy* (wersja v.0) na podstawie zebranych danych oraz na podstawie opracowanego wstępnego *Projektu planu* (v.0).
- 6) Wykonawca uwzględni we wstępnej wersji *Prognozy* wstępne wydzielenia akwenów o określonych funkcjach podstawowych.
- 7) Wstępna wersja *Prognozy* musi zawierać co najmniej:
 - a) określenie obszaru oddziaływania Projektu planu, dla którego będzie sporządzana Prognoza;
 - b) opis istniejącego stanu środowiska oraz opis potencjalnych zmian tego stanu w przypadku braku realizacji Projektu planu;
 - c) inwentaryzację presji na wartości przyrodnicze obszarów morskich i określenie, które obszary mogą podlegać znaczącemu oddziaływaniu (pod pojęciem presji należy rozumieć wpływ funkcji akwenów określonych w Projekcie planu zagospodarowania na środowisko morskie);
 - d) weryfikację czy uwarunkowania przyrodnicze zostały w wystarczającym stopniu wzięte pod uwagę przy sporządzaniu wstępnego Projektu planu;
 - e) określenie wniosków / zaleceń odnośnie środowiska, które muszą być uwzględnione przez Wykonawcę Projektu planu w toku dalszych prac planistycznych.
- 8) Wstępna wersja *Prognozy* musi zawierać część tekstową i graficzną:
 - a) Część tekstowa musi zawierać co najmniej:
 - opis metodyki opracowania *Prognozy*,
 - informacje określone w pkt 7
 - b) Część graficzna musi zawierać co najmniej:

- mapę z zaznaczonymi obszarami cennymi przyrodniczo na obszarze morskim i na obszarze lądowym objętym oddziaływaniem Projektu planu (na podstawie zebranych danych), w tym – z zaznaczonymi obszarami podlegającymi ochronie;
 - mapę z zaznaczonym obszarem oddziaływania;
 - mapę z zaznaczonymi źródłami presji na obszary cenne przyrodniczo;
 - wyniki dokonanych analiz, które możliwe są do przedstawienia w formie graficznej.
- 9) Wstępną wersję *Prognozy* należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w „Wymaganiach dotyczących dokumentacji”, określonych w rozdziale 6 OPZ.

4.2.2. Drugie krajowe spotkanie konsultacyjne (SK2) – zadanie 1.2.2

- 1) Wykonawca zorganizuje drugie krajowe spotkanie konsultacyjne zgodnie z zasadami określonymi w 2.6.1 OPZ.
- 2) Podczas spotkania Wykonawca przedstawi następujące zagadnienia:
 - Analiza synergii i konfliktów między określonymi rodzajami działalności na akwenie objętym Projektem planu;
 - Wstępny Projekt planu (v.0);
 - Wstępna wersja Prognozy (v.0);
 - Harmonogram dalszych prac nad *Projektem planu* oraz *Prognozą*;
- 3) Wykonawca zbierze uwagi i wnioski do *Projektu planu* oraz *Prognozy* wniesione podczas spotkania.
- 4) Wykonawca poinformuje o możliwości składania uwag i wniosków do Projektu planu po spotkaniu.
- 5) Wykonawca sporządzi wykaz uwag i wniosków do Projektu planu, o których mowa w pkt 3) i 4) zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.6.3. Wykonawca zobowiązany jest do ich rozpatrzenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, podczas dalszych prac nad *Projektem planu* i *Prognozą*.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia uwag i wniosków w uzgodnieniu z Zamawiającym podczas dalszych prac nad *Projektem planu* oraz *Prognozą*.
- 7) Spotkanie poprowadzą mediatorzy, których zapewni Zamawiający.
- 8) Dopuszcza się podział uczestników spotkania na grupy w celu łatwiejszej dyskusji.

4.3. Zadanie 1.3 – Opracowanie Projektu planu i Prognozy dla Zalewu Wiślanego do konsultacji publicznych i uzgodnień (wersja v.1)

4.3.1. Projekt planu i Prognoza do konsultacji publicznych i uzgodnień (v.1) – zadanie 1.3.1

- 1) Wykonawca wykona Projekt planu służący do konsultacji, o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 7, 8, 9 ustawy oraz do przeprowadzenia dyskusji publicznej, o której mowa w art. 37e ust. 1 pkt 10 ustawy.
- 2) Projekt planu musi być opracowany zgodnie z wymogami ustawy oraz rozporządzenia.
- 3) Projekt planu musi składać się z części tekstowej oraz części graficznej.

- 4) Projekt planu musi zawierać rozstrzygnięcia, o których mowa w rozdziale 2.5 OPZ dotyczące w szczególności:
 - a) podziału obszaru morskiego na akweny o określonym przeznaczeniu, w tym określenie funkcji podstawowych i dopuszczalnych poszczególnych akwenów,
 - b) zakazów lub ograniczeń korzystania z poszczególnych akwenów, z uwzględnieniem wymogów ochrony przyrody,
 - c) rozmieszczenia inwestycji celu publicznego,
 - d) kierunków rozwoju transportu i infrastruktury technicznej,
 - e) obszarów i warunków:
 - ochrony środowiska i dziedzictwa kulturowego,
 - uprawiania rybołówstwa i akwakultury,
 - pozyskiwania energii odnawialnej,
 - poszukiwania, rozpoznawania złóż kopalin oraz wydobywania kopalin ze złóż.
 - f) alternatywnego rozmieszczenia wybranych przedsięwzięć (warianty), o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 6 *ustawy*.
- 5) W razie potrzeby Projekt planu może zawierać ustalenia informacyjne w zakresie przewidywanego rozmieszczenia inwestycji celu publicznego, inne niż określone w 4.3.1 pkt 4)c)
- 6) Projekt planu musi zawierać ustalenia wiążące samorządy województw oraz gminy, o których mowa w art. 37d *ustawy*.
- 7) Projekt planu musi uwzględniać:
 - a) cele i kierunki, o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 13 *ustawy*,
 - b) koncepcję i programy, o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 13a) *ustawy*,
 - c) analizy, o których mowa w rozdziale 4.1.4 pkt 5) OPZ,
 - d) charakterystykę uwarunkowań wraz z koncepcją kierunków zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego planem, o których mowa w 2.2 OPZ,
 - e) uwagi i wnioski, o których mowa w rozdziale 4.1.3 OPZ,
 - f) uwagi i wnioski wniesione na pierwszym i drugim krajowym spotkaniu konsultacyjnym oraz na międzynarodowym spotkaniu konsultacyjnym.
- 8) Część tekstową Projektu planu należy sporządzić zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.3 OPZ.
- 9) Część graficzną Projektu planu należy sporządzić zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.4 OPZ.
- 10) Do Projektu planu należy dołączyć karty akwenów, opracowane zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do *rozporządzenia*.
- 11) Wybór rozstrzygnięć Projektu planu musi być dokonany zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.5 OPZ.
- 12) Wykonawca zaktualizuje charakterystykę uwarunkowań, o której mowa w rozdz. 2.2 OPZ.
- 13) Wykonawca wykona *Prognozę*, która wraz z *Projektem planu* posłuży do konsultacji, o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 7, 8, 9 *ustawy* oraz do przeprowadzenia dyskusji publicznej, o której mowa w art. 37e ust. 1 pkt 10 *ustawy*.
- 14) *Prognoza* musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. 3.5 OPZ.
- 15) *Prognoza* musi określać wpływ rozstrzygnięć Projektu planu (v.1) na środowisko.
- 16) *Prognoza* musi się składać z części tekstowej i graficznej
 - a) Część tekstowa musi zawierać co najmniej:
 - wszystkie informacje określone w art. 51 ust. 2 *ustawy oos*;
 - informacje wynikające z uzgodnień z RDOŚ i PWIS;

- podsumowanie o sposobie uwzględnienia wyników strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zawierające uzasadnienie przyjętych rozstrzygnięć planu w odniesieniu do: rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, ustaleń zawartych w Prognozie, opinii i uzgodnień właściwych organów, uwag i wniosków zgłoszonych przez społeczeństwo, wyników roboczych uzgodnień transgranicznych, propozycji metod i częstotliwości przeprowadzenia monitoringu skutków realizacji postanowień planu zagospodarowania.
- b) Część graficzna musi zawierać co najmniej:
 - mapę z zaznaczonymi obszarami cennymi przyrodniczo na obszarze morskim i na obszarze lądowym objętym oddziaływaniem Projektu planu (na podstawie zebranych danych), w tym – z zaznaczonymi obszarami podlegającymi ochronie;
 - mapę z zaznaczonym obszarem oddziaływania Projektu planu;
 - mapę z zaznaczonymi źródłami presji na obszary cenne przyrodniczo;
 - wyniki dokonanych analiz, które możliwe są do przedstawienia w formie graficznej;
 - pozostałe elementy Prognozy możliwe do przedstawienia w postaci graficznej.
- 17) Przebieg prac nad Prognozą musi być udokumentowany zgodnie z 3.7 OPZ.
- 18) Projekt Prognozy należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w „Wymaganiach dotyczących dokumentacji”, określonych w rozdz.6 OPZ.
- 19) Wykonawca sporządzi projekt rozporządzenia przyjmującego *Projekt planu*.
- 20) Wykonawca sporządzi ocenę skutków regulacji (OSR) rozporządzenia zawierającą w szczególności:
 - a) wskazanie podmiotów, na które oddziałuje projektowany akt normatywny;
 - b) informacje o konsultacjach przeprowadzonych przed opracowaniem projektu, a także o zakresie konsultacji publicznych i opiniowania projektu, w tym o obowiązku zasięgnięcia opinii określonych podmiotów wynikającym z przepisów odrębnych;
 - c) przedstawienie wyników analizy wpływu projektowanego aktu normatywnego na podmioty, o których mowa w 4.3.1 pkt 20) a) oraz na istotne obszary oddziaływania, w szczególności na:
 - sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego,
 - rynek pracy,
 - konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców;
 - d) wskazanie źródeł finansowania, zwłaszcza jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
 - e) wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń.
- 21) Wykonawca sporządzi uzasadnienie do rozporządzenia przyjmującego *Projekt planu* zgodnie z § 27 i 28 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979).
- 22) Wykonawca przygotowuje dokumentację dotychczasowego przebiegu prac planistycznych zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.7 OPZ.
- 23) Projekt planu musi zawierać wykaz wszystkich uwag i wniosków, o których mowa w pkt 7) pkt e) i f) wraz z informacją na temat sposobu ich uwzględnienia w planie.
- 24) Sposób rozpatrzenia wniosków i uwag musi się odbyć w porozumieniu z Zamawiającym.

4.3.2. Uzgodnienia Projektu planu i Prognozy (v.1) na szczeblu krajowym – zadanie 1.3.2

- 1) Zamawiający wystąpi o opinie, o których mowa w art. 37e. ust. 1 pkt 7 ustawy.

- 2) Zamawiający wystąpi o uzgodnienia, o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 8 *ustawy*.
- 3) Zamawiający zapewni udział społeczeństwa w opracowaniu Projektu planu, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2016 r., poz. 353 ze zm.), w tym – poda do publicznej wiadomości informacje, o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 9 *ustawy*.
- 4) Zamawiający wyłoży Projekt planu zgodnie z zasadami określonymi w art. 37e ust. 1 pkt 10 *ustawy*.

4.3.3. Trzecie krajowe spotkanie konsultacyjne, tzw. „dyskusja publiczna” (SK3) – zadanie 1.3.3

- 1) Wykonawca zorganizuje trzecie krajowe spotkanie konsultacyjne zgodnie z zasadami określonymi w 2.6 OPZ.
- 2) Spotkanie będzie miało charakter „dyskusji publicznej”, o której mowa w art. 37e, ust. 1, pkt 10) *ustawy*. Dyskusja będzie elementem zapewnienia udziału społeczeństwa w opracowaniu Projektu planu, o którym mowa w art. 39 *ustawy o oś*.
- 3) Na spotkaniu Wykonawca przedstawi następujące zagadnienia:
 - a) prezentacja *Projektu planu* (v.1),
 - b) informacje nt. prac wykonanych w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - c) prezentacja *Prognozy* (wersja v.1)
 - d) harmonogram dalszych prac nad *Projektem planu* oraz *Prognozy*.
- 4) Wykonawca zbierze uwagi i wnioski do *Projektu planu* oraz *Prognozy* wniesione podczas spotkania.
- 5) Wykonawca poinformuje o możliwości składania uwag i wniosków do *Projektu planu* oraz *Prognozy* po spotkaniu.
- 6) Wykonawca sporządzi wykazy uwag i wniosków do *Projektu planu* oraz *Prognozy*, o których mowa w 4.3.3 pkt 4) i 5) zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.6.3. Wykonawca zobowiązany jest do ich rozpatrzenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, podczas dalszych prac nad *Projektem planu*.
- 7) Spotkanie poprowadzą mediatorzy, których zapewni Zamawiający.
- 8) Dopuszcza się podział uczestników spotkania na grupy w celu łatwiejszej dyskusji.

4.3.4. Spotkanie konsultacyjne na poziomie międzynarodowym (SM1) – zadanie 1.3.4

- 1) Wykonawca zorganizuje spotkanie konsultacyjne na poziomie międzynarodowym zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. 2.6.2 OPZ
- 2) Na spotkaniu zostaną przedstawione następujące zagadnienia:
 - a) zakres prac wykonanych w ramach prac nad *Projektem planu*, w tym zebrane materiały planistyczne wraz z charakterystyką uwarunkowań i koncepcją kierunków zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego planem,
 - b) prezentacja *Projektu planu* (wersja v.1),
 - c) informacje nt. prac wykonanych w ramach strategicznej oceny i przedstawi *Prognozę* (wersja v.1)
 - d) prezentacja *Prognozy* (wersja v.1)

- 3) Wykonawca zbierze uwagi i wnioski do *Projektu planu* oraz *Prognozy* wniesione podczas spotkania.
- 4) Wykonawca poinformuje o możliwości składania uwag i wniosków do *Projektu planu* oraz *Prognozy* po spotkaniu.
- 5) Wykonawca sporządzi wykazy uwag i wniosków do *Projektu planu* oraz *Prognozy*, o których mowa w 4.3.4 pkt 3) i 4) zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.6.3. Wykonawca zobowiązany jest do ich rozpatrzenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, podczas dalszych prac nad Projektem planu

4.4. Zadanie 1.4 – Opracowanie *Projektu planu* i *Prognozy* dla Zalewu Wiślanego po konsultacjach publicznych i uzgodnieniach(wersja v.2)

4.4.1. Projekt planu po konsultacjach publicznych i uzgodnieniach (v.2) – zadanie 1.4.1

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy w postaci cyfrowej opinie i uzgodnienia oraz uwagi i wnioski, o których mowa w rozdziale 4.3.2 OPZ.
- 2) Wykonawca sporządzi wykazy opinii, uzgodnień oraz uwag i wniosków do Projektu planu, o których mowa w rozdziale 4.3.2 OPZ, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.6.3 OPZ.
- 3) W razie potrzeby Wykonawca zaktualizuje charakterystykę uwarunkowań, o której mowa w 2.2 OPZ.
- 4) Wykonawca wprowadzi zmiany do Projektu *planu* wynikające z opinii, uzgodnień oraz uwag i wniosków zgłoszonych na dotychczasowym etapie procesu konsultacji publicznych i sporządzi *Projekt planu* po uzgodnieniach (wersja v.2) z uwzględnieniem ustaleń Prognozy
- 5) *Projekt planu* (v.2) zostanie wykorzystany do ponownych uzgodnień, o których mowa w art. 37e ust. 1, pkt 12 ustawy.
- 6) Projekt planu musi zawierać wszystkie elementy, o których mowa w rozdz. 4.3 OPZ wraz ze zaktualizowanym rozporządzeniem i OSR sporządzonym na aktualnym formularzu.
- 7) Wykonawca przygotuje dokumentację dotychczasowego przebiegu prac planistycznych zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.7 OPZ.
- 8) Wykonawca wprowadzi zmiany do Projektu planu wynikające z opinii, uzgodnień oraz uwag i wniosków zgłoszonych na dotychczasowym etapie procesu konsultacji publicznych i sporządzi *Prognozę* po uzgodnieniach (wersja v.2).
- 9) *Prognoza* musi określać wpływ rozstrzygnięć *Projektu planu* (v.2) na środowisko.
- 10) *Prognoza* musi zawierać wszystkie informacje określone w 4.3.1 OPZ.
- 11) Przebieg prac nad Prognozą musi być udokumentowany zgodnie z 3.7 OPZ.
- 12) Projekt Prognozy należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w „Wymaganiach dotyczących dokumentacji”, określonych w rozdz.6.
- 13) Prognoza musi zawierać wykaz wszystkich uwag i wniosków do Prognozy wniesionych na etapie konsultacji społecznych wraz z informacją na temat sposobu ich rozpatrzenia oraz wykaz opinii i uzgodnień organów określonych w ustawie dot. Prognozy wraz z informacją na temat sposobu ich rozpatrzenia.
- 14) Sposób rozpatrzenia wniosków, uwag, opinii i uzgodnień musi się odbyć w porozumieniu z Zamawiającym. 15

- 15) *Projekt planu* wraz z uzupełnioną *Prognozą* (v.2) będzie poddany ponownym uzgodnieniom, o których mowa w art. 37e ust. 1, pkt. 12 *ustawy*.

4.4.2. Ponowne uzgodnienia Projektu planu (v.2) na szczeblu krajowym – zadanie 1.4.2

- 1) Zamawiający wystąpi o ponowne uzgodnienia, o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 12) *ustawy*.
- 2) Pozyskane przez Zamawiającego uzgodnienia będą na bieżąco w formie elektronicznej przekazywane Wykonawcy.

4.5. Zadanie 1.5 – Opracowanie Projektu planu i Prognozy dla Zalewu Wiślanego po ponownych uzgodnieniach (wersja v.3)

4.5.1. Projekt planu i Prognoza po ponownych uzgodnieniach (v.3) – zadanie 1.5.1

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy ponowne uzgodnienia, o których mowa w art. 37e ust. 1, pkt 12 *ustawy*.
- 2) Wykonawca sporządzi wykaz uzgodnień do Projektu planu, o których mowa w 4.5 pkt 1), zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.6.3 OPZ.
- 3) W razie potrzeby Wykonawca zaktualizuje charakterystykę uwarunkowań, o której mowa w 2.2 OPZ.
- 4) Wykonawca wprowadzi zmiany do Projektu planu wynikające z ponownych uzgodnień, o których mowa w pkt 1) i sporządzi Projekt planu po ponownych uzgodnieniach (v.3) z uwzględnieniem ustaleń Prognozy
- 5) Projekt planu (v.3) zostanie wykorzystany do uzgodnień, o których mowa w art. 37e ust. 1, pkt 13 i 13a) *ustawy* oraz do oficjalnych uzgodnień transgranicznych, o których mowa w art. 37e ust. 1, pkt 14 i 15 *ustawy*, a także do uzgodnień międzyresortowych.
- 6) Projekt planu musi zawierać wszystkie elementy, o których mowa w rozdz. 4.3 OPZ wraz ze zaktualizowanym rozporządzeniem i OSR sporządzonym na aktualnym formularzu.
- 7) Wykonawca opracuje Prognozę uwzględniającą powtórne uzgodnienia), o których mowa pkt 1) oraz zmiany wprowadzone do *Projektu planu* (v.3). Prognoza musi zostać przygotowana w takiej formie, aby było możliwe poddanie jej (wraz z *Projektem planu*) oficjalnym konsultacjom transgranicznym zgodnie z wymogami konwencji z Espoo oraz *ustawy ooś*, a następnie – uzgodnieniom międzyresortowym (konsultacje międzynarodowe oraz uzgodnienia międzyresortowe - poza przedmiotem zamówienia).
- 8) Prognoza musi określać wpływ rozstrzygnięć *Projektu planu* (v.3) na środowisko.
- 9) Prognoza musi zawierać wszystkie informacje określone w rozdziale 4.3.1 OPZ.
- 10) Przebieg prac nad Prognozą musi być udokumentowany zgodnie z 3.7 OPZ.
- 11) Projekt Prognozy należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w „Wymaganiach dotyczących dokumentacji”, określonych w rozdz. 6 OPZ.
- 12) Wraz z Prognozą Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację całości prac wykonanych w ramach procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
- 13) Wykonawca przygotowuje dokumentację dotychczasowego przebiegu prac planistycznych zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.7 OPZ.
- 14) Wykonawca wykona streszczenie Projektu planu (v.3) w części umożliwiającej krajom bałtyckim ocenę możliwego znaczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko.

- 15) Do Projektu planu należy dołączyć wykaz wszystkich uwag i wniosków oraz opinii i uzgodnień wraz ze sposobem ich uwzględnienia.
- 16) Sposób rozpatrzenia uzgodnień do Prognozy musi się odbyć w porozumieniu z Zamawiającym.

4.5.2. Przedstawienie Projektu planu ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego oraz ministrowi właściwemu ds. budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa – zadanie 1.5.2

- 1) Zamawiający przedstawi Projekt planu właściwemu ministrowi, zgodnie z wymogami art. 37e ust. 1 pkt 13 *ustawy*.
- 2) Zamawiający przedstawi Projekt planu ministrowi właściwemu ds. budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, zgodnie z wymogami art. 37e ust. 1 pkt 13a) *ustawy*.

4.6. Zadanie 2.1 – Zebranie materiałów planistycznych oraz danych do *Prognozy dla Portu Elbląg*

4.6.1. Opracowanie opisu założeń do Projektu planu – zadanie 2.1.1.

- 1) Wykonawca opracuje opis założeń do Projektu planu, który będzie elementem wystąpienia o zakres Prognozy oddziaływania na środowisko.
- 2) Część tekstowa założeń do Projektu planu musi zawierać co najmniej:
 - a) Podstawę prawną opracowania Projektu planu;
 - b) Wstępny zakres Projektu planu;
 - c) Obszar objęty Projektem planu;
 - d) Rodzaje rozstrzygnięć jakie będą podejmowane w Projekcie planu.
- 3) Część graficzna założeń do Projektu planu musi zawierać co najmniej mapę obrazującą obszar objęty Projektem planu z pokazaniem granic poszczególnych gmin.

4.6.2. Przygotowanie i uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w Prognozie – zadanie 2.1.2

- 1) Wykonawca przygotowuje propozycję jej zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w Prognozie na podstawie opisu założeń do Projektu planu, sporządzonego przez wykonawcę Projektu planu oraz na podstawie art. 51 i 52 *ustawy ooś*.
- 2) Zamawiający wystąpi z wnioskiem o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w Prognozie do właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz do właściwego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (zgodnie z art. 53; art. 57 ust 2a, 3; art. 58 ust. 1a, 2 *ustawy ooś* oraz art. 37e ust.1 pkt 5 *ustawy*) przedkładając przygotowany przez Wykonawcę zakres i stopień szczegółowości Prognozy. Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić Prognozę z uwzględnieniem uzgodnień RDOŚ i PWIS.

4.6.3. Uwagi i wnioski do Projektu planu – zadanie 2.1.3.

- 1) Zamawiający poda do publicznej wiadomości informacje, o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 1 *ustawy*.
- 2) Zamawiający zawiadomi o przystąpieniu do sporządzania Projektu planu instytucje i organy, o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 2 *ustawy*.
- 3) Zamawiający zbierze uwagi i wnioski dotyczące Projektu planu zgromadzone w wyniku działań, o których mowa w pkt 1) i 2).
- 4) Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi i wnioski (w formie cyfrowej), o których mowa w pkt 3).
- 5) Wykonawca sporządzi wykazy uwag i wniosków do Projektu planu zgodnie z art. 37e ust. 1 pkt 3 *ustawy* oraz zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.6.3 OPZ.
- 6) Zamawiający wyłoży wykazy uwag i wniosków do publicznej wiadomości, zgodnie z wymogami art. 37e ust. 1 pkt 4).

4.6.4. Zebranie materiałów planistycznych i opracowanie charakterystyki uwarunkowań wraz z koncepcją kierunków zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego planem – zadanie 2.1.4

- 1) Wykonawca zgromadzi wszelkie materiały planistyczne, dane oraz mapy, o których mowa w rozdziale 1 OPZ.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów związanych z pozyskiwaniem danych niezbędnych do opracowania Projektu planu.
- 3) Dane źródłowe należy zgromadzić w formie cyfrowego opracowania kartograficznego, o którym mowa w „Wymaganiach dotyczących dokumentacji” określonych w rozdziale 6 OPZ.
- 4) Na podstawie zgromadzonych materiałów planistycznych Wykonawca opracuje charakterystykę uwarunkowań i koncepcję kierunków zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego planem, o których mowa w rozdziale 2.2 OPZ.
- 5) W ramach zbierania materiałów planistycznych Wykonawca przeprowadzi analizy, które mogą mieć wpływ na wybór właściwych rozstrzygnięć Projektu planu, w tym:
 - analiza synergii i konfliktów między określonymi rodzajami działalności na akwenie objętym Projektem planu;

4.6.5. Pozyskanie danych źródłowych niezbędnych do opracowania *Prognozy* – Zadanie 2.1.5

- 1) Wykonawca zgromadzi wszelkie dane źródłowe, o których mowa w rozdz. 3.1 OPZ oraz mapy i zbiory danych przestrzennych niezbędnych do opracowania *Prognozy*, w szczególności dotyczące:
 - a) obszarów podlegających ochronie na obszarach morskich objętych Projektem planu oraz na obszarze lądowym, objętym zasięgiem oddziaływania Projektu planu (zasięg oddziaływania określa Wykonawca);
 - b) występowania siedlisk oraz cennych gatunków flory i fauny, tj. gatunków objętych ochroną prawną, rzadkich w regionie, wymienionych na czerwonych listach i w księgach;

- c) lokalizacji obszarów cennych przyrodniczo, niepoddanych ochronie na podstawie przepisów o ochronie przyrody;
 - d) strefy fotycznej;
 - e) występowania tarlisk ryb;
 - f) miejsc żerowania ryb wykorzystywanych komercyjnie;
 - g) modeli ryzyka ekologicznego;
 - h) informacji oceanograficznych:
 - głębokości
 - parametry fizyczno–chemiczne wód
 - prądy
 - falowanie
 - wiatry
 - wielkości sztormów
 - poziomy wody
 - i) informacji geologicznych
 - rodzaje osadów
 - zasoby mineralne
 - j) informacji dot. miejsca zalegania wraków, pozostałości wraków, informacji dot. obszarów potencjalnego zagęszczenia występowania obiektów podwodnego dziedzictwa archeologicznego, stanowisk osadnictwa neolitycznego, itp.
 - k) wyników projektów oraz dostępnych opracowań, prac naukowo–badawczych, stanowiących źródło informacji (podstawę) do opracowania Prognozy, m.in. wyniki projektów: Vila, Arch, Lagoons, Artwei.
 - l) informacji zawartych w Prognozach oddziaływania na środowisko sporządzonych dla innych, przyjętych już dokumentów powiązanych z projektem planu, a także w raportach oddziaływania na środowisko, kartach informacyjnych przedsięwzięć, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć zlokalizowanych na obszarach morskich.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów związanych z pozyskiwaniem danych niezbędnych do opracowania *Prognozy*.
 - 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie zebrane dane, które posłużyły do opracowania *Prognozy*.

4.7. Zadanie 2.2 – Opracowanie wstępnego Projektu planu i Prognozy dla Portu Elbląg (wersja v.0)

4.7.1. Wstępny Projekt planu oraz Prognozy (v.0) – zadanie 2.2.1

- 1) Wykonawca opracuje roboczą wersję podziału obszaru planu na akweny o określonych funkcjach podstawowych.
- 2) Wykonawca wykona wstępny *Projekt planu* (v.0)
- 3) Wstępny *Projekt planu* należy wykonać w oparciu o:
 - a) materiały planistyczne
 - b) charakterystykę uwarunkowań wraz z koncepcją kierunków zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego planem,
 - c) uwagi i wnioski, o których mowa w rozdziale 4.6.3,

- 4) Wstępny *Projekt planu* musi zawierać propozycje podstawowych rozstrzygnięć planu, tj.
 - a) Mapę z wstępnym wydzieleniem akwenów o określonych funkcjach podstawowych wraz z uzasadnieniem,
 - b) Karty akwenów, opracowane na podstawie wzoru karty akwenu, stanowiącego załącznik do *rozporządzenia*, wypełnione w zakresie:
 - Oznaczenie literowe akwenu,
 - Numer akwenu,
 - Funkcja podstawowa (w rozumieniu art. 37a ust. 3 *ustawy*),
 - Uwarunkowania, tj. zasady korzystania z akwenu (wynikające z dokumentów lub aktów normatywnych), szczególnie istotne uwarunkowania dotyczące akwenu, inne istotne informacje.
- 5) Wykonawca sporządzi wstępną wersję *Prognozy* (v.0) na podstawie zebranych danych oraz na podstawie opracowanego wstępnego *Projektu planu* (v.0).
- 6) Wykonawca uwzględni we wstępnej wersji *Prognozy* wstępne wydzielenia akwenów o określonych funkcjach podstawowych.
- 7) Wstępna wersja *Prognozy* musi zawierać co najmniej:
 - a) określenie obszaru oddziaływania Projektu planu, dla którego będzie sporządzana Prognoza;
 - b) opis istniejącego stanu środowiska oraz opis potencjalnych zmian tego stanu w przypadku braku realizacji Projektu planu;
 - c) inwentaryzację presji na wartości przyrodnicze obszarów morskich i określenie, które obszary mogą podlegać znaczącemu oddziaływaniu (pod pojęciem presji należy rozumieć wpływ funkcji akwenów określonych w Projekcie planu zagospodarowania na środowisko morskie);
 - d) weryfikację czy uwarunkowania przyrodnicze zostały w wystarczającym stopniu wzięte pod uwagę przy sporządzaniu wstępnego Projektu planu;
 - e) określenie wniosków / zaleceń odnośnie środowiska, które muszą być uwzględnione przez Wykonawcę Projektu planu w toku dalszych prac planistycznych.
- 8) Wstępna wersja *Prognozy* musi zawierać część tekstową i graficzną:
 - a) Część tekstowa musi zawierać co najmniej:
 - opis metodyki opracowania *Prognozy*,
 - informacje określone w pkt 7
 - b) Część graficzna musi zawierać co najmniej:
 - mapę z zaznaczonymi obszarami cennymi przyrodniczo na obszarze morskim i na obszarze lądowym objętym oddziaływaniem Projektu planu (na podstawie zebranych danych), w tym – z zaznaczonymi obszarami podlegającymi ochronie;
 - mapę z zaznaczonym obszarem oddziaływania;
 - mapę z zaznaczonymi źródłami presji na obszary cenne przyrodniczo;
 - wyniki dokonanych analiz, które możliwe są do przedstawienia w formie graficznej.
- 9) Wstępną wersję *Prognozy* należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w „Wymaganiach dotyczących dokumentacji”, określonych w rozdziale 6 OPZ.

4.7.2. Pierwsze krajowe spotkanie konsultacyjne (SK1) – zadanie 2.2.2

- 1) Wykonawca zorganizuje pierwsze krajowe spotkanie konsultacyjne zgodnie z zasadami określonymi w 2.6.1 OPZ.
- 2) Wykonawca przygotowuje materiały graficzne wykorzystywane podczas spotkań konsultacyjnych:

- a) zaprojektowanie szablonu prezentacji w formacie Microsoft Power Point,
 - b) zaprojektowanie szablonu dokumentu tekstowego w formacie Microsoft Word.
- 3) Materiały informacyjne wykorzystywane w procesie konsultacji powinny być opracowane w jednolity sposób dla całego procesu planowania oraz muszą być zgodne z wymogami określonymi w rozdziale 2.6.4 OPZ.
- 4) Podczas spotkania Wykonawca przedstawi następujące zagadnienia:
- a) Założenia do Projektu planu,
 - b) Zebrane materiały planistyczne wraz z charakterystyką uwarunkowań i koncepcją kierunków zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego planem,
 - c) Zebrane dane źródłowe niezbędne do opracowania *Prognozy*,
 - d) Opis wykonanych i planowanych analiz, w tym analiza synergii i konfliktów między określonymi rodzajami działalności na akwenie objętym Projektem planu,
 - e) Podsumowanie wniosków złożonych do planu,
 - f) Wstępny Projekt planu (v.0);
 - g) Wstępna wersja *Prognozy* (v.0);
 - h) Analiza synergii i konfliktów między określonymi rodzajami działalności na akwenie
 - i) harmonogram dalszych prac nad *Projektem planu* oraz *Prognozą*,
- 5) Wykonawca zbierze uwagi i wnioski do *Projektu planu* oraz *Prognozy* wniesione podczas spotkania.
- 6) Wykonawca poinformuje o możliwości składania uwag i wniosków do Projektu planu po spotkaniu.
- 7) Wykonawca sporządzi wykazy uwag i wniosków do Projektu planu, o których mowa w pkt 5) i 6) zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.6.3 OPZ. Wykonawca zobowiązany jest do ich rozpatrzenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, podczas dalszych prac nad Projektem planu.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia uwag i wniosków w uzgodnieniu z Zamawiającym podczas dalszych prac nad *Projektem planu* oraz *Prognozą*.
- 9) Spotkanie poprowadzi mediator, którego zapewni Zamawiający.
- 10) Dopuszcza się podział uczestników spotkania na grupy w celu łatwiejszej dyskusji.

4.8. Zadanie 2.3 – Opracowanie *Projektu planu* i *Prognozy* dla Portu Elbląg do konsultacji publicznych i uzgodnień (wersja v.1)

4.8.1. *Projekt planu* i *Prognoza* do konsultacji publicznych i uzgodnień (v.1) – zadanie 2.3.1

- 1) Wykonawca wykona Projekt planu z uwzględnieniem ustaleń *Prognozy* służący do konsultacji, o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 7, 8, 9 *ustawy* oraz do przeprowadzenia dyskusji publicznej, o której mowa w art. 37e ust. 1 pkt 10 *ustawy*.
- 2) Projekt planu musi być opracowany zgodnie z wymogami *ustawy* oraz *rozporządzenia*.
- 3) Projekt planu musi składać się z części tekstowej oraz części graficznej.
- 4) Projekt planu musi zawierać rozstrzygnięcia, o których mowa w rozdziale 2.5 OPZ dotyczące w szczególności:
 - a) podziału obszaru morskiego na akweny o określonym przeznaczeniu, w tym określenie funkcji podstawowych i dopuszczalnych poszczególnych akwenów,

- b) zakazów lub ograniczeń korzystania z poszczególnych akwenów, z uwzględnieniem wymogów ochrony przyrody,
 - c) rozmieszczenia inwestycji celu publicznego,
 - d) kierunków rozwoju transportu i infrastruktury technicznej,
 - e) obszarów i warunków:
 - ochrony środowiska i dziedzictwa kulturowego,
 - uprawiania rybołówstwa i akwakultury,
 - pozyskiwania energii odnawialnej,
 - poszukiwania, rozpoznawania złóż kopalin oraz wydobywania kopalin ze złóż.
 - f) alternatywnego rozmieszczenia wybranych przedsięwzięć (warianty), o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 6 *ustawy*.
- 5) W razie potrzeby Projekt planu może zawierać ustalenia informacyjne w zakresie przewidywanego rozmieszczenia inwestycji celu publicznego, inne niż określone w pkt 4)c)
- 6) Projekt planu musi zawierać ustalenia wiążące samorządy województw oraz gminy, o których mowa w art. 37d *ustawy*.
- 7) Projekt planu musi uwzględniać:
- a) cele i kierunki, o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 13 *ustawy*,
 - b) koncepcję i programy, o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 13a) *ustawy*,
 - c) analizy, o których mowa w rozdziale 4.1.4 pkt 5) OPZ,
 - d) charakterystykę uwarunkowań wraz z koncepcją kierunków zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego planem, o których mowa w 2.2 OPZ,
 - e) uwagi i wnioski, o których mowa w rozdziale 4.1.3 OPZ,
 - f) uwagi i wnioski wniesione na pierwszym spotkaniu konsultacyjnym
- 8) Część tekstową Projektu planu należy sporządzić zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.3 OPZ.
- 9) Część graficzną Projektu planu należy sporządzić zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.4 OPZ.
- 10) Do Projektu planu należy dołączyć karty akwenów, opracowane zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do *rozporządzenia*.
- 11) Wybór rozstrzygnięć Projektu planu musi być dokonany zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.5 OPZ.
- 12) Wykonawca zaktualizuje charakterystykę uwarunkowań, o której mowa w rozdz. 2.2 OPZ.
- 13) Wykonawca wykona *Prognozę*, która wraz z *Projektem planu* posłuży do konsultacji, o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 7, 8, 9 *ustawy* oraz do przeprowadzenia dyskusji publicznej, o której mowa w art. 37e ust. 1 pkt 10 *ustawy*.
- 14) *Prognoza* musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. 3.5 OPZ.
- 15) *Prognoza* musi określać wpływ rozstrzygnięć Projektu planu (v.1) na środowisko.
- 16) *Prognoza* musi się składać z części tekstowej i graficznej
- a) Część tekstowa musi zawierać co najmniej:
 - wszystkie informacje określone w art. 51 ust. 2 *ustawy oos*;
 - informacje wynikające z uzgodnień z RDOŚ i PWIS;
 - podsumowanie o sposobie uwzględnienia wyników strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zawierające uzasadnienie przyjętych rozstrzygnięć planu w odniesieniu do: rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, ustaleń zawartych w Prognozie, opinii i uzgodnień właściwych organów, uwag i wniosków zgłoszonych przez społeczeństwo,

wyników roboczych uzgodnień transgranicznych, propozycji metod i częstotliwości przeprowadzenia monitoringu skutków realizacji postanowień planu zagospodarowania.

- b) Część graficzna musi zawierać co najmniej:
- mapę z zaznaczonymi obszarami cennymi przyrodniczo na obszarze morskim i na obszarze lądowym objętym oddziaływaniem Projektu planu (na podstawie zebranych danych), w tym – z zaznaczonymi obszarami podlegającymi ochronie;
 - mapę z zaznaczonym obszarem oddziaływania Projektu planu;
 - mapę z zaznaczonymi źródłami presji na obszary cenne przyrodniczo;
 - wyniki dokonanych analiz, które możliwe są do przedstawienia w formie graficznej;
 - pozostałe elementy Prognozy możliwe do przedstawienia w postaci graficznej.
- 17) Przebieg prac nad Prognozą musi być udokumentowany zgodnie z 3.7 OPZ.
- 18) Projekt Prognozy należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w „Wymaganiach dotyczących dokumentacji”, określonych w rozdz.6 OPZ.
- 19) Wykonawca sporządzi projekt rozporządzenia przyjmującego *Projekt planu*.
- 20) Wykonawca sporządzi ocenę skutków regulacji (OSR) rozporządzenia zawierającą w szczególności:
- a) wskazanie podmiotów, na które oddziałuje projektowany akt normatywny;
 - b) informacje o konsultacjach przeprowadzonych przed opracowaniem projektu, a także o zakresie konsultacji publicznych i opiniowania projektu, w tym o obowiązku zasięgnięcia opinii określonych podmiotów wynikającym z przepisów odrębnych;
 - c) przedstawienie wyników analizy wpływu projektowanego aktu normatywnego na podmioty, o których mowa w pkt 20) a) oraz na istotne obszary oddziaływania, w szczególności na:
 - sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego,
 - rynek pracy,
 - konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców;
 - d) wskazanie źródeł finansowania, zwłaszcza jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
 - e) wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń.
- 21) Wykonawca sporządzi uzasadnienie do rozporządzenia przyjmującego *Projekt planu* zgodnie z § 27 i 28 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979).
- 22) Wykonawca przygotowuje dokumentację dotychczasowego przebiegu prac planistycznych zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.7.
- 23) Projekt planu musi zawierać wykaz wszystkich uwag i wniosków, o których mowa w pkt 7) ppkt e) i f) wraz z informacją na temat sposobu ich uwzględnienia w planie.
- 24) Sposób rozpatrzenia wniosków i uwag musi się odbyć w porozumieniu z Zamawiającym.

4.8.2. Uzgodnienia *Projektu planu* i *Prognozy* (v.1) na szczeblu krajowym – zadanie 2.3.2

- 1) Zamawiający wystąpi o opinie, o których mowa w art. 37e. ust. 1 pkt 7 *ustawy*.
- 2) Zamawiający wystąpi o uzgodnienia, o których mowa w art. 37e. ust. 1 pkt 8 *ustawy*.
- 3) Zamawiający zapewni udział społeczeństwa w opracowaniu Projektu planu, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na

środowisko (Dz.U. z 2016 r., poz. 353 ze zm.), w tym – poda do publicznej wiadomości informacje, o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 9 *ustawy*.

- 4) Zamawiający wyłoży Projekt planu zgodnie z zasadami określonymi w art. 37e ust. 1 pkt 10 *ustawy*.

4.8.3. Drugie krajowe spotkanie konsultacyjne, tzw. „dyskusja publiczna” (SK2) – zadanie 2.3.3

- 1) Wykonawca zorganizuje drugie krajowe spotkanie konsultacyjne zgodnie z zasadami określonymi w 2.6 OPZ.
- 2) Spotkanie będzie miało charakter „dyskusji publicznej”, o której mowa w art. 37e, ust. 1, pkt 10) *ustawy*. Dyskusja będzie elementem zapewnienia udziału społeczeństwa w opracowaniu Projektu planu, o którym mowa w art. 39 *ustawy o oś.*
- 3) Na spotkaniu Wykonawca przedstawi następujące zagadnienia:
 - a) prezentacja *Projektu planu* (v.1),
 - b) informacje nt. prac wykonanych w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - c) prezentacja *Prognozy* (wersja v.1)
 - d) harmonogram dalszych prac nad *Projektem planu* oraz *Prognozy*.
- 4) Wykonawca zbierze uwagi i wnioski do *Projektu planu* oraz *Prognozy* wniesione podczas spotkania.
- 5) Wykonawca poinformuje o możliwości składania uwag i wniosków do *Projektu planu* oraz *Prognozy* po spotkaniu.
- 6) Wykonawca sporządzi wykazy uwag i wniosków do *Projektu planu* oraz *Prognozy*, o których mowa pkt 4) i 5) zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.6.3. Wykonawca zobowiązany jest do ich rozpatrzenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, podczas dalszych prac nad *Projektem planu*.
- 7) Spotkanie poprowadzi mediator, którego zapewni Zamawiający.
- 8) Dopuszcza się podział uczestników spotkania na grupy w celu łatwiejszej dyskusji.

4.9. Zadanie 2.4 – Opracowanie *Projektu planu* i *Prognozy* dla Portu Elbląg po konsultacjach publicznych i uzgodnieniach (wersja v.2)

4.9.1. Projekt planu po konsultacjach publicznych i uzgodnieniach (v.2) – zadanie 2.4.1

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy w postaci cyfrowej opinie i uzgodnienia oraz uwagi i wnioski, o których mowa w rozdziale 4.8.2 OPZ.
- 2) Wykonawca sporządzi wykazy opinii, uzgodnień oraz uwag i wniosków do Projektu planu, o których mowa w rozdziale 4.8.2 OPZ, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.6.3 OPZ.
- 3) W razie potrzeby Wykonawca zaktualizuje charakterystykę uwarunkowań, o której mowa w 2.2 OPZ.
- 4) Wykonawca wprowadzi zmiany do Projektu planu wynikające z opinii, uzgodnień oraz uwag i wniosków zgłoszonych na dotychczasowym etapie procesu konsultacji publicznych i sporządzi *Projekt planu* po uzgodnieniach (wersja v.2) z uwzględnieniem ustaleń Prognozy (wersja v.2).
- 5) *Projekt planu* (v.2) zostanie wykorzystany do ponownych uzgodnień, o których mowa w art. 37e ust. 1, pkt 12 *ustawy*.

- 6) Projekt planu musi zawierać wszystkie elementy, o których mowa w rozdz. 4.8 OPZ wraz ze zaktualizowanym rozporządzeniem i OSR sporządzonym na aktualnym formularzu.
- 7) Wykonawca przygotowuje dokumentację dotychczasowego przebiegu prac planistycznych zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.7 OPZ.
- 8) Wykonawca wprowadzi zmiany do Projektu planu wynikające z opinii, uzgodnień oraz uwag i wniosków zgłoszonych na dotychczasowym etapie procesu konsultacji publicznych i sporządzi *Prognozę* po uzgodnieniach (wersja v.2).
- 9) *Prognoza* musi określać wpływ rozstrzygnięć *Projektu planu* (v.2) na środowisko.
- 10) *Prognoza* musi zawierać wszystkie informacje określone w 4.8.
- 11) Przebieg prac nad *Prognozą* musi być udokumentowany zgodnie z 3.7 OPZ.
- 12) Projekt *Prognozy* należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w „Wymaganiach dotyczących dokumentacji”, określonych w rozdz.6 OPZ.
- 13) *Prognoza* musi zawierać wykaz wszystkich uwag i wniosków do *Prognozy* wniesionych na etapie konsultacji społecznych wraz z informacją na temat sposobu ich rozpatrzenia oraz wykaz opinii i uzgodnień organów określonych w *ustawie* dot. *Prognozy* wraz z informacją na temat sposobu ich rozpatrzenia.
- 14) Sposób rozpatrzenia wniosków, uwag, opinii i uzgodnień musi się odbyć w porozumieniu z Zamawiającym.
- 15) *Projekt planu* wraz z uzupełnioną *Prognozą* (v.2) będzie poddany ponownym uzgodnieniom, o których mowa w art. 37e ust. 1, pkt. 12 *ustawy*.

4.9.2. Ponowne uzgodnienia Projektu planu (v.2) na szczeblu krajowym – zadanie 2.4.2

- 1) Zamawiający wystąpi o ponowne uzgodnienia, o których mowa w art. 37e ust. 1 pkt 12) *ustawy*.
- 2) Pozyskane przez Zamawiającego uzgodnienia będą na bieżąco w formie elektronicznej przekazywane Wykonawcy.

4.10. Zadanie 2.5 – Opracowanie Projektu planu i Prognozy dla Portu Elbląg po ponownych uzgodnieniach (wersja v.3)

4.10.1. Projekt planu i Prognoza po ponownych uzgodnieniach (v.3) – zadanie 2.5.1

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy ponowne uzgodnienia, o których mowa w art. 37e ust. 1, pkt 12 *ustawy*.
- 2) Wykonawca sporządzi wykaz uzgodnień do Projektu planu, o których mowa w pkt 1), zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.6.3 OPZ.
- 3) W razie potrzeby Wykonawca zaktualizuje charakterystykę uwarunkowań, o której mowa w 2.2 OPZ.
- 4) Wykonawca wprowadzi zmiany do Projektu planu wynikające z ponownych uzgodnień, o których mowa w pkt 1) i sporządzi Projekt planu po ponownych uzgodnieniach (v.3) z uwzględnieniem ustaleń *Prognozy*
- 5) Projekt planu (v.3) zostanie wykorzystany do uzgodnień, o których mowa w art. 37e ust. 1, pkt 13 i 13a) *ustawy* oraz do uzgodnień międzyresortowych.

- 6) Projekt planu musi zawierać wszystkie elementy, o których mowa w rozdz. 4.8 i 4.9 OPZ wraz ze zaktualizowanym rozporządzeniem i OSR sporządzonym na aktualnym formularzu.
- 7) Wykonawca opracuje Prognozę uwzględniającą powtórne uzgodnienia (wersja v.3), o których mowa pkt 1) oraz zmiany wprowadzone do *Projektu planu* (v.3).
- 8) Prognoza musi określać wpływ rozstrzygnięć *Projektu planu* (v.3) na środowisko.
- 9) Prognoza musi zawierać wszystkie informacje określone w rozdziale 4.8 i 4.9.
- 10) Przebieg prac nad Prognozą musi być udokumentowany zgodnie z 3.7 OPZ.
- 11) Projekt Prognozy należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w „Wymaganiach dotyczących dokumentacji”, określonych w rozdz. 6 OPZ.
- 12) Wraz z Prognozą Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację całości prac wykonanych w ramach procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
- 13) Wykonawca przygotuje dokumentację dotychczasowego przebiegu prac planistycznych zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2.7 OPZ.
- 14) Do Projektu planu należy dołączyć wykaz wszystkich uwag i wniosków oraz opinii i uzgodnień wraz ze sposobem ich uwzględnienia.
- 15) Sposób rozpatrzenia uzgodnień do Prognozy musi się odbyć w porozumieniu z Zamawiającym.

4.10.2. Przedstawienie Projektu planu ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego oraz ministrowi właściwemu ds. budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa – zadanie 2.5.2

- 1) Zamawiający przedstawi Projekt planu ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, zgodnie z wymogami art. 37e ust. 1 pkt 13 *ustawy*.
- 2) Zamawiający przedstawi Projekt planu ministrowi właściwemu ds. budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, zgodnie z wymogami art. 37e ust. 1 pkt 13a) *ustawy*.

5. Zasady współpracy

5.1. Współpraca z Zamawiającym

- 1) Wykonawca wyznaczy osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym oraz Mediatorem w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni w celu monitorowania przebiegu prac i omawiania napotkanych problemów. Spotkania będą się odbywać w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co 3 miesiące.
- 4) W razie potrzeb Zamawiający zorganizuje w Urzędzie Morskim w Gdyni dodatkowe spotkania konsultacyjne (maksymalnie 10 spotkań dla Zalewu Wiślanego i maksymalnie 5 spotkań dla Portu Elbląg) z interesariuszami, w których weźmie aktywny udział Wykonawca. Przez aktywne uczestnictwo Wykonawcy rozumie się: przygotowanie i przedstawienie prezentacji, odpowiadanie na pytania uczestników spotkania.
- 5) Koszty dojazdu Wykonawcy na spotkania (oraz ewentualne koszty noclegu) pokrywa Wykonawca.

- 6) Wykonawca będzie przygotowywał prezentacje na spotkania
- 7) Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania z przebiegu spotkań w terminie do 15 dni od daty spotkania.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania uwag Zamawiającego odnośnie do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania w *Projekcie planu* oraz *Prognozie* treści opinii i uzgodnień organów uzgadniających i opiniujących *Projekt planu* oraz *Prognozę*.
- 10) Rozstrzygnięcia Projektu planu podlegają uzgodnieniom z Zamawiającym.
- 11) Teksty prezentacji na spotkania konsultacyjne wymagają uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym.
- 12) Wykonawca musi zapewnić w swoim zespole osobę mającą uprawnienia dostępu do informacji niejawnych.
- 13) Wykonawca musi zapewnić na swoją rzecz obsługę prawną w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu wszystkie dane, informacje, wyniki prac, składające się na Przedmiot zamówienia, w języku polskim. Materiały planistyczne opracowane w językach obcych Wykonawca przetłumaczy na język polski, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na ich zachowanie w języku, w którym zostały wytworzone. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwać się przy wykonaniu Umowy osobami, które nie władają językiem polskim w stopniu wystarczającym do pełnej i swobodnej komunikacji nt. planowania przestrzennego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział tłumacza, tak by językiem komunikacji z Zamawiającym, jak też na wszelkich spotkaniach, w szczególności w procesie konsultacji (spotkania krajowe), był język polski.
- 15) Ilekroć w niniejszym OPZ jest mowa o Wykonawcy lub Wykonawcy Projektu lub Wykonawcy Prognozy planu należy rozumieć przez to wykonawcę przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym OPZ.
- 16) Ilekroć w niniejszym OPZ użyto w odniesieniu do Wykonawcy wyrażen „powinien”, „należy” jest to równoznaczne obowiązкови Wykonawcy podjęcia działań, do których odnoszą się te wyrażenia.

5.2. Współpraca przy wykonywaniu *Projektu planu* oraz *Prognozy*

- 1) Projekt planu i Prognoza muszą być opracowywane równolegle.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest tak rozplanować prace nad przedmiotem zamówienia aby spełnić warunek zawarty w pkt 1.

5.3. Współpraca z mediatorem

- 1) Wykonawca Planu zobowiązany jest do współpracy z mediatorem, wyłonionym przez Zamawiającego.
- 2) Mediator poprowadzi 3 spotkania konsultacyjne o zasięgu krajowym.
- 3) Wykonawca planu uzgodni z mediatorem terminy planowanych spotkań konsultacyjnych, program tych spotkań, prezentowane podczas nich prezentacje i materiały.
- 4) Wszelkie rozbieżności między Wykonawcą Planu i Mediatorem będzie rozstrzygał Zamawiający.

6. Wymagania dotyczące dokumentacji tworzonej na potrzeby *Projektu planu* oraz *Prognozy*

6.1. Sposób przekazywania opracowanych materiałów

- 1) Opracowane dokumenty będą przekazywane w terminach określonych w harmonogramie realizacji prac określonym w umowie.
- 2) Wersje robocze przekazywanych materiałów należy przekazywać wyłącznie w postaci cyfrowej na przenośnych nośnikach danych lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (email, FTP, magazyn danych w chmurze lub inne).
- 3) Po akceptacji przez Zamawiającego należy przekazać następujące materiały w ilościach zgodnych z harmonogramem realizacji prac:
 - a) komplety wydruków autoryzowane przez autorów opracowania
 - b) przenośne nośniki danych z materiałami zapisanymi w postaci cyfrowej wraz ze skanami potwierdzającymi autoryzowanie dokumentów przez jego autorów
- 4) Wydruki przekazywane w ramach odbioru pośrednich etapów opracowania należy przekazywać w postaci jednolitych opracowań w miękkiej oprawie.
- 5) Ostateczna wersja Projektu planu należy przekazać w postaci jednolitego opracowania:
 - a) wydrukowany tekst musi być w twardej oprawie (wraz z kieszenią na mapy), opisanej w sposób trwały na stronie frontowej i grzbiecie wraz z wydrukami map,
 - b) opracowanie kartograficzne należy sporządzić w postaci wydruków map - dopuszcza się dzielenie dużych formatów map na uzasadnioną ilość części,
 - c) przenośne nośniki danych należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na nośniku danych w sposób umożliwiający określenie obszaru oraz daty opracowania.

6.2. Opracowania tekstowe

1) Każde opracowanie tekstowe sporządzone na potrzeby *Projektu planu* lub *Prognozy* musi zawierać informacje dotyczące danego opracowania, w szczególności:

- d) tytuł opracowania,
- e) numer wersji wraz z datą,
- f) nazwiska autorów wraz z podpisami (również w formacie PDF),
- g) spis treści,
- h) spis załączników,
- i) wykaz tabel i rysunków,
- j) listę wprowadzonych zmian,
- k) wykaz materiałów źródłowych,

2) Opracowania tekstowe należy sporządzić w postaci cyfrowej w formacie Portable Document Format (PDF), Microsoft Word (DOCX) oraz w formie wydruków.

6.3. Opracowania kartograficzne

- 1) Każde opracowanie kartograficzne sporządzone na potrzeby *Projektu planu* lub *Prognozy* musi być sporządzone w formie cyfrowego opracowania kartograficznego przy użyciu systemu informacji przestrzennej (GIS).
- 2) Opracowania kartograficzne należy sporządzić w formacie zgodnym z oprogramowaniem ArcGIS for Desktop w wersji 10.5.
- 3) Opracowania kartograficzne muszą zawierać w szczególności:
 - a) tytuł,
 - b) określenie skali w formie liczbowej i liniowej,
 - c) granice obszaru morskiego objętego planem,
 - d) legendę z objaśnieniem wszystkich użytych oznaczeń i symboli,
 - e) datę opracowania.
- 4) Każde opracowanie kartograficzne musi składać się z:
 - a) projektu opracowanego w oprogramowaniu ArcMap (plik z rozszerzeniem *.MXD),
 - b) referencyjne dane przestrzenne (np. geobaza, shapefile, raster, grid),
 - c) metadane opisujące wynikowe opracowanie kartograficznego w formacie INSPIRE (rozporządzenie KE nr 1205/2008),
 - d) wynikowego opracowania kartograficznego w formatach: GEOTIFF, PDF oraz JPG lub PNG o rozdzielczości 300 DPI,
 - e) wydruku na papierze.

Załączniki:

- 1) Mapy z obszarami morskim objętymi Projektami planów.
- 2) Wykaz aktów prawnych oraz innych dokumentów, które należy uwzględnić przy sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich.
- 3) Zestawienia standardu i ceny rynkowych wybranych wydatków w ramach PO WER.