

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**„Sukcesywna dostawa nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek  
i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni”**

**Nr sprawy: ZP-JBC-3800-7/18**

Kierownik Zamawiającego

.....

dnia 20.02.2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

I. Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
II. Tryb udzielania zamówienia.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
IV. Termin wykonania zamówienia.....	4
V. Warunki udziału w postępowaniu. ....	4
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. ....	4
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiająco z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. ....	5
VIII. Wymagania dotyczące wadium .....	6
IX. Termin związania ofertą. ....	6
X. Opis sposobu przygotowania ofert. ....	6
XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. ....	8
XII. Opis sposobu obliczania ceny.....	9
XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	9
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	11
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	11
XVII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej .....	12
Wykaz załączników.....	12

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Dyrektor Urzędu Morskiego Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia  
Polska  
Faks :+48 58 621-72-31  
e-mail: [zam\\_pub@umgdy.gov.pl](mailto:zam_pub@umgdy.gov.pl)  
Godziny pracy: 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup> od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl)

**II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Termin wykonania zamówienia : **sukcesywne dostawy będą wykonywane w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
4. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, nie pochodzących z procesu regeneracji materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni:

I część zamówienia - **Dostawa wkładów atramentowych i kaset z tonerami do urządzeń firmy Hewlett-Packard**

Opis przedmiotu zamówienia co do asortymentu oraz jego ilości stanowi – Zestawienie materiałowe (Załącznik 1A do SIWZ).

II część zamówienia - **Dostawa wkładów atramentowych, kaset z tonerami, cartridge do urządzeń firmy: Canon, Samsung, Toshiba, Ricoh, Kyocera, OKI, Epson, Konica Minolta, Panasonic.**

Opis przedmiotu zamówienia co do asortymentu oraz jego ilości stanowi SIWZ – Zestawienie materiałowe (Załącznik nr 1B do SIWZ).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I oraz II zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 6 A do SIWZ – dla I części zamówienia oraz załącznik nr 6 B do SIWZ – dla II części zamówienia.

Miejscem sukcesywnych dostaw będzie magazyn centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni ul. Warsztatowa 5, 81-338 Gdynia.

2. Wspólny Słownik Zamówień  
CPV: 30192113-6 Wkłady drukujące i akcesoria komputerowe.
3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać na następujące części:
  - A) **I część zamówienia: dostawa wkładów atramentowych, kaset z tonerami do wybranych urzędzeń, firmy Hewlett-Packard.**
    - a) termin wykonania zamówienia : do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
    - b) kod CPV 30192113 - 6 – wkłady drukujące i akcesoria komputerowe.
  - B) **II część zamówienia: dostawa wkładów atramentowych, kaset z tonerami, cartridge, taśm do drukarek do wybranych urzędzeń firmy: Canon, Samsung, Toshiba, Ricoh, Kyocera, OKI, Konica Minolta, Panasonic.**
    - a) termin wykonania zamówienia: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
    - b) kod CPV 30192113 - 6 – wkłady drukujące i akcesoria komputerowe

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 29 ust. 3.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia w terminie: **do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - A) nie podlegają wykluczeniu;
  - B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
    - c) posiadają zdolność techniczną lub zawodową – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.  
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

#### VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym odpowiednio w **załączniku nr 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, prześle zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. **W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia** Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiająco z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Wydział Zamówień Publicznych.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zam\_pub@umgdy.gov.pl**, a faksem na numer **58/621-72-31, 58/620-67-43.**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca

dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Jadwiga Bogusiewicz – Curzytek.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy**, odrębnie dla części, której dotyczy oferta, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3A do SIWZ (dla części I zamówienia) oraz Załącznik 3B do SIWZ (dla części II zamówienia)** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) **formularz cenowy** – sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 4 A do SIWZ** – część I zamówienia oraz **Załącznik nr 4 B do SIWZ** – część II zamówienia.

- 3) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-3 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: **„Sukcesywna dostawa nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni”**

**Cześć : ..... zamówienia.**

**nr sprawy: ZP-JBC-3800-7/18”**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 28.02.2018 r. o godz. 10:00”**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego **zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach**, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt 10 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą przetargu.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chrzanowskiego 10 w Gdyni – pok. nr 8 (kancelaria ogólna) do dnia 28.02.2018 r., do godziny 09<sup>45</sup> i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 39, w dniu 28.02.2018r., o godzinie 10<sup>00</sup>.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4



ustawy PZP.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w:
  - a) Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 3 A do SIWZ – dla I części zamówienia oraz Załącznik nr 3 B do SIWZ – dla II części zamówienia**, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia.  
oraz
  - b) Formularzu cenowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 4A do SIWZ – dla I części zamówienia oraz Załącznik nr 4B do SIWZ - dla II części zamówienia**, cen jednostkowych oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia.
2. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach (część I i II zamówienia):
  - 1) „Cena”- (C),
  - 2) „Rodzaj materiałów eksploatacyjnych” – (ME)

**Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:**

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru																
<b>Cena (C)</b>	<b>40%</b>	<b>40</b>	<p>W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:</p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <table border="1"> <tr> <td>Pb(C)</td> <td>Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";</td> </tr> <tr> <td>Cmin</td> <td>Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;</td> </tr> <tr> <td>Cb</td> <td>Cena oferty badanej;</td> </tr> <tr> <td>Max (C)</td> <td>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".</td> </tr> </table>	Pb(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";	Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;	Cb	Cena oferty badanej;	Max (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".								
Pb(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";																		
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;																		
Cb	Cena oferty badanej;																		
Max (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".																		
<b>Materiały eksploatacyjne (ME)</b>	<b>60%</b>	<b>60</b>	<p>W kryterium "<i>Materiały eksploatacyjne</i>", w zależności od ilości oferowanych materiałów, które są zalecane przez producentów urządzeń, oferta otrzyma następującą liczbę punktów:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Materiały eksploatacyjne</th> <th>Liczba punktów</th> <th>Liczba punktów słownie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1)</td> <td><i>Oferta zawierająca w 100 % materiały eksploatacyjne zalecane przez producentów</i></td> <td><b>60</b></td> <td><i>(sześćdziesiąt)</i></td> </tr> <tr> <td>2)</td> <td><i>Oferta zawierająca od 50% do 99,99 % materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów</i></td> <td><b>30</b></td> <td><i>(trzydzieści)</i></td> </tr> <tr> <td>3)</td> <td><i>Oferta zawierająca do 49,99% materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów</i></td> <td><b>5</b></td> <td><i>(pięć)</i></td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Materiały eksploatacyjne	Liczba punktów	Liczba punktów słownie	1)	<i>Oferta zawierająca w 100 % materiały eksploatacyjne zalecane przez producentów</i>	<b>60</b>	<i>(sześćdziesiąt)</i>	2)	<i>Oferta zawierająca od 50% do 99,99 % materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów</i>	<b>30</b>	<i>(trzydzieści)</i>	3)	<i>Oferta zawierająca do 49,99% materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów</i>	<b>5</b>	<i>(pięć)</i>
Lp.	Materiały eksploatacyjne	Liczba punktów	Liczba punktów słownie																
1)	<i>Oferta zawierająca w 100 % materiały eksploatacyjne zalecane przez producentów</i>	<b>60</b>	<i>(sześćdziesiąt)</i>																
2)	<i>Oferta zawierająca od 50% do 99,99 % materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów</i>	<b>30</b>	<i>(trzydzieści)</i>																
3)	<i>Oferta zawierająca do 49,99% materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów</i>	<b>5</b>	<i>(pięć)</i>																
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	_____																

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + ME$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C- punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

T – punkty uzyskane w kryterium „ME”

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
6. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
7. W przypadku kryterium „ME” oferta otrzyma ilość punktów wynikających z tabeli przedstawionej powyżej, przy czym za 100% materiałów oryginalnych, należy przyjąć w przypadku części I zamówienia max. 276 sztuk materiałów eksploatacyjnych oraz w przypadku części II zamówienia max. 418 szt. Materiałów eksploatacyjnych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi odpowiednio **Załącznik nr 6 A** do SIWZ - dla części I zamówienia oraz **Załącznik nr 6 B** do SIWZ - dla części II zamówienia .

## XVII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## Wykaz załączników.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1A	Opis Przedmiotu Zamówienia dla części I zamówienia – Zestawienie materiałowe dla I części zamówienia.
	Załącznik nr 1B	Opis Przedmiotu Zamówienia dla części II zamówienia - Zestawienie materiałowe dla II części zamówienia.
	Załącznik nr 2	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części I oraz II zamówienia
2	Załącznik nr 3A	Formularz ofertowy dla części I zamówienia
	Załącznik nr 3B	Formularz ofertowy dla części II zamówienia
4	Załącznik nr 4 A	Formularz cenowy dla części I zamówienia
	Załącznik nr 4 B	Formularz cenowy dla części II zamówienia
3	Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
7	Załącznik nr 6 A	Projekt umowy w sprawie udzielenia zamówienia dla części I zamówienia
	Załącznik nr 6 B	Projekt umowy w sprawie udzielenia zamówienia dla części II zamówienia

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZESTAWIENIE MATERIAŁOWE DLA I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

ZP-JBC-3800-7/18

**ZESTAWIENIE MATERIAŁOWE DLA I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA - DOSTAWA WKŁADÓW ATRAMENTOWYCH, KASET Z TONERAMI DO URZĄDZEŃ, FIRMY HEWLETT-PACKARD**

<i>L.P</i>	<i>NAZWA MATERIAŁU</i>	<i>symbol</i>	<i>ilość</i>	<i>jm</i>
1.	2.	3.	4.	5.
1	Cartridge do drukarek atramentowych czarny 51645AE	45	20	szt
2	Cartridge do drukarek atramentowych czarny C9503AE (dwupak) poj. min. 2 x 19 ml.	56	15	op
3	Cartridge do drukarek atramentowych kolor C9503AE (dwupak) poj. min. 2x 17 ml	57	10	op
4	Cartridge do HP Designjet T1100 C9374A – szary	72	2	szt
5	Cartridge do drukarek atramentowych kolor C6578DE	78	15	szt
6	Cartridge do drukarek atramentowych czarny CB331EE (dwupak) poj. min. 2x 11ml.	338	15	op
7	Cartridge do drukarek atramentowych czarny C8767EE	339	2	szt
8	Cartridge do drukarek atramentowych kolor C8766EE	343	20	szt
9	Cartridge do drukarek atramentowych HP OfficeJet Pro 6960 Czarny poj. min. 22 ml.	903XL	10	szt
	Czerwony poj. min. 11 ml	903XL	10	szt
	Niebieski poj. min. 11 ml.	903XL	10	szt
	Żółty poj. min. 11 ml.	903XL	10	szt
10	Pojemniki z tuszem do plotera A0 HP-800 Czarny (10)	C4844AE	5	szt
	Niebieski (82)	C4911A	5	szt
	Czerwony (82)	C4912 A	5	szt
	Żółty (82)	C4913A	5	szt
11	Toner do drukarki laserowej HP LJ 1005W/1200	C7115X	2	szt
12	Toner do drukarki laserowej HP LJ Pro200 M225DW MFP	CF283X	10	szt
13	Toner do drukarki laserowej HP LJ 1320/3392	Q5949X	10	szt
14	Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO400MPP 425dn	CF280X	15	szt
15	Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO MFP M426fdn	CF226A	3	szt
16	Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO400 Color475 Czarny	CE410X	5	szt
	Niebieski	CE411A	6	szt

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

	Żółty	CE412A	6	szt
	Czerwony	CE413A	6	szt
17	Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO400 color (476) Czarny	CF380A	5	szt
	Niebieski	CF381A	5	szt
	Żółty	CF382A	5	szt
	Czerwony	CF383A	5	szt
18	Toner do drukarki laserowej HP LJ 2727nfs i do HP LJ 2015	Q7553X	2	szt
19	Toner do drukarki laserowej HP LJ P3015	CE255A	2	szt
20	Toner do drukarki laserowej HP LJ 3600-3800 Czarny	Q6470A	5	szt
	Niebieski	Q6471A	5	szt
	Żółty	Q6472A	5	szt
	Czerwony	Q6473A	5	szt
21	Toner do drukarki laserowej HP LJ 500 Color M551dn Czarny	CE400A	2	szt
	Niebieski	CE401A	2	szt
	Żółty	CE402A	2	szt
	Czerwony	CE403A	2	szt
22	Toner do drukarki laserowej HP LJ Enterprise 600 M601	CE390A	2	szt

Zamawiający wymaga wypełnienia kol. 8 poprzez wpisanie nazwy oferowanego produktu i oznaczenie: oryginał lub zamiennik

W pozycjach w których występuje symbol XL i / dwupak/ zamawiający wymaga wyceny produktów o pojemności nie mniejszej niż oryginał.

**\*Zamawiający w kolumnie nr 3 tabeli „Symbol” wskazał przykładowe oznaczenia produktów, które mają na celu określenie wymagań Zamawiającego co do jakości produktu. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne (tzw. „zamienniki”) posiadające parametry eksploatacyjne nie gorsze pod względem wydajności, nasycenia barw oraz równości pokrycia od przykładowych.**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZESTAWIENIE MATERIAŁOWE DLA II CZĘŚCI  
ZAMÓWIENIA**

ZP-JBC-3800-7/18

**ZESTAWIENIE MATERIAŁOWE DLA II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA - DOSTAWA WKŁADÓW  
ATRAMENTOWYCH, KASET Z TONERAMI, CARTRIDGY DO URZĄDZEŃ FIRMY:  
CANON, SAMSUNG, TOSHIBA, RICOH, KYOCERA, OKI, KONICA MINOLTA,  
PANASONIC**

<i>L.P</i>	<i>NAZWA MATERIAŁU</i>	<i>symbol*</i>	<i>ilość</i>	<i>jm</i>
1.	2.	3.	4.	5.
1	Tusz do urządzenia wieloformatowego Canon iPF 840 Ink Czarny	PFI-707MBK	3	szt
2	Tusz do urządzenia wieloformatowego Canon iPF 840 Ink Czarny	PFI-707BK	3	szt
	Niebieski	PFI-707C	3	szt
	Czerwony	PFI-707M	3	szt
	Żółty	PFI-707Y	3	szt
3	Cartridge do drukarek atramentowych Canon IP7250 i MG6350 Czarny poj. min. 22ml	PGBK-550XL	15	szt
4	Cartridge do drukarek atramentowych Canon IP7250 i MG6350 Czarny poj. min. 11 ml	551XL	15	szt
	Niebieski poj. min. 11ml	CLI-551XL	15	szt
	Czerwony poj. min. 11 ml	CLI-551XL	15	szt
	Żółty poj. min. 11ml	CLI-551XL	15	szt
5	Cartridge do drukarek atramentowych Canon MP540, ip3600 Czarny	PGI-520	5	szt
6	Tusz do drukarki Epson WorkForce Pro WF-M5190 C13T865140 poj. min 185 ml.	T8651 XL	6	szt
7	Toner do drukarki laserowej OKI B4250	type 9	2	szt
8	Toner do drukarki laserowej Samsung CLP-660N Czarny	K-660A	4	szt
	Niebieski	C-660A	2	szt
	Żółty	Y-660A	2	szt
	Czerwony	M-660A	2	szt
9	Toner do drukarki laserowej Samsung ProXpress M3320ND	MLT-D203L	20	szt
10	Toner do drukarki laserowej Samsung SCX – 34 05 W	MLT-D101S	1	szt
11	Toner do drukarki laserowej Toshiba e-studio 2540CSE Czarny	TFC25EK	5	szt
	Niebieski	TFC25EC	5	szt

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

	Żółty	TFC25EY	5	szt
	Czerwony	TFC25EM	5	szt
12	Toner do drukarki laserowej Ricoh Aficio SP C242DN Czarny	406479	10	szt
	Niebieski	406480	3	szt
	Czerwony	406481	3	szt
	Żółty	406482	3	szt
13	Toner do drukarki laserowej Kyocera Ecosys P6026CDN Czarny 310/312	TK-590K	7	szt
	Niebieski	TK-590C	2	szt
	Żółty	TK-590Y	2	szt
	Czerwony	TK-590M	2	szt
14	Toner do drukarki laserowej OKI 321DN Czarny	44973536	30	szt
15	Toner do drukarki laserowej OKI C532 Czarny	46490608	15	szt
	Czerwony	46490606	15	szt
	Niebieski	46490607	15	szt
	Żółty	46490605	15	szt
16	Toner do drukarki laserowej OKI B432	45807111	10	szt
17	Toner do drukarki laserowej Canon iR ADV C3330i/3520 Czarny	C-EXV 49	10	szt
	Niebieski	C-EXV 49	5	szt
	Żółty	C-EXV 49	5	szt
	Czerwony	C-EXV 49	5	szt
	Pojemnik na zużyty toner	WT-202	5	szt
18	Toner do kserokopiarki Toshiba e-studio 2020C Czarny	T-FC 20 EK	15	szt
	Niebieski	T-FC 20 EC	8	szt
	Żółty	T-FC 20 EY	8	szt
	Czerwony	T-FC 20 EM	8	szt
	Pojemnik na zużyty toner	TB-FC30E	8	szt
19	Toner do kserokopiarki Toshiba e255 30k	T-4530E	5	szt
20	Toner do kserokopiarki Toshiba e-studio 163, 166, 167	T 1640 E	5	szt
21	Toner do kserokopiarki Toshiba e-studio 232	T 2340E	5	szt
22	Toner do kserokopiarki Toshiba e-studio 2006	T 2507E	2	szt
23	Toner do kserokopiarki Konica Minolta dialta 3510f	303B	4	szt
24	Toner do faxu Panasonic KX 513	KX-FA 83E	2	szt
25	Bęben do faxu Panasonic KX 513	KX-FA 84	3	szt
26	Toner do faxu Panasonic KX 503	KX-FA 76A	4	szt
27	Toner do faxu Canon FX3	FX3	5	szt



Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

---

<b>28</b>	<b>Toner do faxu Canon L390 i L 380</b>	<b>TYP T</b>	<b>10</b>	<b>szt</b>
<b>29</b>	<b>Toner do faxu Canon L170</b>	<b>CRG 728BK</b>	<b>10</b>	<b>szt</b>

Zamawiający wymaga wypełnienia kol. 8 poprzez wpisanie nazwy oferowanego produktu i oznaczenie: oryginał lub zamiennik.

W pozycjach w których występuje symbol XL zamawiający wymaga wyceny produktów o pojemności nie mniejszej niż oryginał.

**\*Zamawiający w kolumnie nr 3 tabeli „Symbol” wskazał przykładowe oznaczenia produktów, które mają na celu określenie wymagań Zamawiającego co do jakości produktu. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne (tzw. „zamienniki”) posiadające parametry eksploatacyjne nie gorsze pod względem wydajności, nasycenia barw oraz równości pokrycia od przykładowych.**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA I ORAZ II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**ZP-JBC-3800-7/18**

**Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne:**

1. były fabrycznie nowe i opakowane hermetycznie, pojedynczo w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie w czasie transportu i składowania, nie noszące śladów użytkowania, w których zastosowano wkład/kasetę z tonerem/tuszem dopasowany do pracy z danym urządzeniem. Każda kasetka z tonerem powinna posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany. Zamawiający nie dopuszcza materiałów regenerowanych.
2. posiadały min. 12 miesięczną gwarancję licząc od dnia odbioru materiału eksploatacyjnego od Wykonawcy. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne powinny być oznakowane indywidualnym kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta,
3. były w pełni kompatybilne z urządzeniami w których mają mieć zastosowanie oraz nie powodowałyby utraty jakości wydruku (tzn. muszą gwarantować bardzo dobrą jakość wydruku, szybkość schnięcia oraz kolorystykę nie gorszą niż odpowiednie materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta urządzeń) ani żadnej funkcjonalności urządzenia, oraz wcześniejszego zużycia się podzespołów tego urządzenia,
4. nie ograniczały pełnej współpracy z programem sprzętu (oprogramowaniem), monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem oraz posiadały układ EI elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera. Materiały eksploatacyjne powinny być rozpoznawane przez drukarkę jako zalecane przez producenta urządzeń i nie powinny się pojawiać na panelu wyświetlacza urządzenia ani na stronach testowych żadne negatywne komunikaty.
5. nie naruszały w żadnym stopniu praw patentowych ani innej własności intelektualnej.

**Zamawiający dopuszcza materiały eksploatacyjne zalecane przez producentów urządzeń, w których mają mieć zastosowanie oraz równoważne, tzw. „zamienniki”. Za materiał eksploatacyjny równoważny będzie uznany materiał kompatybilny ze sprzętem do którego jest przeznaczony, który posiada nie gorsze parametry eksploatacyjne pod względem jakości tj.: wydajności i nasycenia barw, równomierności pokrycia, niż oryginalne materiały eksploatacyjne, (zalecane przez producentów urządzeń).**

\*Wynagrodzenie wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy pod wskazany adres: magazyn centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni ul. Warsztatowa 5, 81-338 Gdynia Zamawiającego. W cenie uwzględnia się podatek VAT w wysokości obowiązującej w czasie trwania umowy. Cena jednostkowa jest podstawą do fakturowania dostaw po podpisaniu umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

**OFERTA**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Dostawa wkładów atramentowych i kaset z tonerami do urządzeń firmy Hewlett-Packard – część I zamówienia.**

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-7/18**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres:.....

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks:.....

e-mail:.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>?  Tak  Nie

**B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Oferuję wykonanie dostawę wkładów atramentowych, kaset z tonerami do urządzeń, wyłącznie firmy Hewlett-Packard – część I zamówienia.**

**C. Oferta zawiera ..... sztuki, to jest ..... %\* materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń (ME).**

\* Należy wpisać ilość sztuk oraz ilość określoną w % zgodnie z pkt XIII.1 SIWZ

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

**D. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*:

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	
--	--

\* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

**E. OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane na zasadach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy,
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

**F. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest  
.....  
e-mail: .....tel./fax: .....

**G. PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1) .....
- 2) .....

**H. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy	..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--

FORMULARZ OFERTOWY

**OFERTA**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**„Dostawa wkładów atramentowych, kaset z tonerami, cartridgy do urządzeń firmy: Canon, Samsung, Toshiba, Ricoh, Kyocera, OKI, Konica Minolta, Panasonic.” – część II zamówienia.**

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-7/18**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres:.....

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks:.....

e-mail:.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>2</sup>?  Tak  Nie

**B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Oferuję wykonanie dostawy **wkładów atramentowych, kaset z tonerami, cartridgy do urządzeń firmy: Canon, Samsung, Toshiba, Ricoh, Kyocera, OKI, Konica Minolta, Panasonic – część II zamówienia.**

**C. Oferta zawiera ..... sztuki, to jest ..... %\* materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń (ME).**

\* Należy wpisać ilość sztuk oraz ilość określoną w % zgodnie z pkt XIII.1 SIWZ

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

**D. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*:

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	
--	--

\* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

**E. OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane na zasadach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy,
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

**F. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest  
.....  
e-mail: .....tel./fax: .....

**G. PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1) .....
- 2) .....

**H. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy	..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--

**FORMULARZ CENOWY**

**„ Dostawa wkładów atramentowych, kaset z tonerami do urządzeń, firmy Hewlett-Packard.” –  
część I zamówienia.**

Nr sprawy: ZP-JBC-3800-7/18

**działając w imieniu Wykonawcy:** .....  
.....  
**(podać nazwę i adres Wykonawcy)**

<i>L.P</i>	<i>NAZWA MATERIAŁU</i>	<i>symbol</i>	<i>ilość</i>	<i>jm</i>	<i>cena jednostkowa brutto</i>	<i>wartość brutto ( kol.4x6)</i>	<i>oryginal/ zamiennik</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Cartridge do drukarek atramentowych czarny 51645AE		20	szt			
2	Cartridge do drukarek atramentowych czarny C9503AE ( dwupak) poj. min. 2 x 19 ml.		15	op			
3	Cartridge do drukarek atramentowych kolor C9503AE (dwupak) poj. min. 2x 17 ml		10	op			
4	Cartridge do HP Designjet T1100 C9374A - szary		2	szt			
5	Cartridge do drukarek atramentowych kolor C6578DE		15	szt			
6	Cartridge do drukarek atramentowych czarny CB331EE (dwupak) poj. min. 2x 11ml.		15	op			
7	Cartridge do drukarek atramentowych czarny C8767EE		2	szt			
8	Cartridge do drukarek atramentowych kolor C8766EE		20	szt			
9	Cartridge do drukarek atramentowych HP OfficeJet Pro 6960 Czarny poj. min. 22 ml.		10	szt			
	Czerwony poj. min. 11 ml		10	szt			
	Niebieski poj. min. 11 ml.		10	szt			
	Żółty poj. min. 11 ml.		10	szt			
10	Pojemniki z tuszem do plotera A0 HP-800 Czarny (10)		5	szt			
	Niebieski (82)		5	szt			
	Czerwony (82)		5	szt			
	Żółty (82)		5	szt			
11	Toner do drukarki laserowej HP LJ 1005W/1200		2	szt			

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

12	Toner do drukarki laserowej HP LJ Pro200 M225DW MFP		10	szt			
13	Toner do drukarki laserowej HP LJ 1320/3392		10	szt			
14	Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO400MPP 425dn		15	szt			
15	Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO MFP M426fdn		3	szt			
16	Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO400 Color475 Czarny		5	szt			
	Niebieski		6	szt			
	Żółty		6	szt			
	Czerwony		6	szt			
17	Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO400 color (476) Czarny		5	szt			
	Niebieski		5	szt			
	Żółty		5	szt			
	Czerwony		5	szt			
18	Toner do drukarki laserowej HP LJ 2727nfs i do HP LJ 2015		2	szt			
19	Toner do drukarki laserowej HP LJ P3015		2	szt			
20	Toner do drukarki laserowej HP LJ 3600-3800 Czarny		5	szt			
	Niebieski		5	szt			
	Żółty		5	szt			
	Czerwony		5	szt			
21	Toner do drukarki laserowej HP LJ 500 Color M551dn Czarny		2	szt			
	Niebieski		2	szt			
	Żółty		2	szt			
	Czerwony		2	szt			
22	Toner do drukarki laserowej HP LJ Enterprise 600 M601		2	szt			
					<b>RAZEM</b>		

\* symbol XL we wskazanych pozycjach oznacza materiał eksploatacyjny o największej dostępnej na rynku wydajności, natomiast w pozycjach w których nie występuje symbol XL Zamawiający wymaga wyceny wkładów drukujących o standardowej wydajności

\*\* w przypadku zaoferowania materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producentów urządzeń jak i tzw. zamiennika należy w kolumnie "producent i symbol oferowanego materiału eksploatacyjnego" wpisać odpowiednie dane

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)  
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)



**FORMULARZ CENOWY**

**„Dostawa wkładów atramentowych, kaset z tonerami, cartridge do urządzeń firmy: Canon, Samsung, Toshiba, Ricoh, Kyocera, OKI, Konica Minolta, Panasonic.” – część II zamówienia.**

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-7/18**

**działając w imieniu Wykonawcy:** .....  
.....  
**(podać nazwę i adres Wykonawcy)**

<i>L.P</i>	<i>NAZWA MATERIAŁU</i>	<i>symbol</i>	<i>ilość</i>	<i>jm</i>	<i>cena jednostkowa brutto</i>	<i>wartość brutto (kol.4x6)</i>	<i>oryginal/zamiennik</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Tusz do urządzenia wieloformatowego Canon iPF 840 Ink Czarny		3	szt			
2	Tusz do urządzenia wieloformatowego Canon iPF 840 Ink Czarny		3	szt			
	Niebieski		3	szt			
	Czerwony		3	szt			
	Żółty		3	szt			
3	Cartridge do drukarek atramentowych Canon IP7250 i MG6350 Czarny poj. min. 22ml		15	szt			
4	Cartridge do drukarek atramentowych Canon IP7250 i MG6350 Czarny poj. min. 11 ml		15	szt			
	Niebieski poj. min. 11ml		15	szt			
	Czerwony poj. min. 11 ml		15	szt			
	Żółty poj. min. 11ml		15	szt			
5	Cartridge do drukarek atramentowych Canon MP540, ip3600 Czarny		5	szt			
6	Tusz do drukarki Epson WorkForce Pro WF-M5190 C13T865140 poj. min 185 ml.		6	szt			
7	Toner do drukarki laserowej OKI B4250		2	szt			
8	Toner do drukarki laserowej Samsung CLP-660N Czarny		4	szt			
	Niebieski		2	szt			
	Żółty		2	szt			
	Czerwony		2	szt			
9	Toner do drukarki laserowej Samsung ProXpress M3320ND		20	szt			
10	Toner do drukarki laserowej Samsung SCX –		1	szt			

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

	34 05 W						
11	Toner do drukarki laserowej Toshiba e-studio 2540CSE Czarny		5	szt			
	Niebieski		5	szt			
	Żółty		5	szt			
	Czerwony		5	szt			
12	Toner do drukarki laserowej Ricoh Aficio SP C242DN Czarny		10	szt			
	Niebieski		3	szt			
	Czerwony		3	szt			
	Żółty		3	szt			
13	Toner do drukarki laserowej Kyocera Ecosys P6026CDN Czarny 310/312		7	szt			
	Niebieski		2	szt			
	Żółty		2	szt			
	Czerwony		2	szt			
14	Toner do drukarki laserowej OKI 321DN Czarny		30	szt			
15	Toner do drukarki laserowej OKI C532 Czarny		15	szt			
	Czerwony		15	szt			
	Niebieski		15	szt			
	Żółty		15	szt			
16	Toner do drukarki laserowej OKI B432		10	szt			
17	Toner do drukarki laserowej Canon iR ADV C3330i/3520 Czarny		10	szt			
	Niebieski		5	szt			
	Żółty		5	szt			
	Czerwony		5	szt			
	Pojemnik na zużyty toner		5	szt			
18	Toner do kserokopiarki Toshiba e-studio 2020C Czarny		15	szt			
	Niebieski		8	szt			
	Żółty		8	szt			
	Czerwony		8	szt			
	Pojemnik na zużyty toner		8	szt			
19	Toner do kserokopiarki Toshiba e255 30k		5	szt			
20	Toner do kserokopiarki Toshiba e-studio 163, 166, 167		5	szt			

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

21	Toner do kserokopiarki Toshiba e-studio 232		5	szt			
22	Toner do kserokopiarki Toshiba e-studio 2006		2	szt			
23	Toner do kserokopiarki Konica Minolta dialta 3510f		4	szt			
24	Toner do faxu Panasonic KX 513		2	szt			
25	Bęben do faxu Panasonic KX 513		3	szt			
26	toner do faxu Panasonic KX 503		4	szt			
27	Toner do faxu Canon FX3		5	szt			
28	toner do faxu Canon L390 i L 380		10	szt			
29	Toner do faxu Canon L170		10	szt			
					RAZEM		

Zamawiający wymaga wypełnienia kol. 8 poprzez wpisanie nazwy oferowanego produktu i oznaczenie :  
oryginał lub zamiennik

W pozycjach w których występuje symbol XL zamawiający wymaga wyceny produktów o pojemności  
nie mniejszej niż oryginał.

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)  
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**„Sukcesywna dostawa nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni”**

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-7/18**

**działając w imieniu Wykonawcy:** .....  
.....  
**(podać nazwę i adres Wykonawcy)**

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania.**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:**

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

<p>między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;</p> <p>10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);</p> <p>11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;</p> <p>12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>	
<b>Oświadczenie dotyczące podwykonawcy</b>	
<p><b>Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:</b> ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), <b>nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.</b></p>	
..... pieczęć Wykonawcy	..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy