

.....dnia.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

Znak sprawy TZ2-ASz-381/2-14-3/18

FORMULARZ OFERTY
(zamówienie o wartości do 30 000 euro)

na wykonanie dostawy urządzeń biurowych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.
(przedmiot zamówienia)

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia

II. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:
ADRES:
NIP:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Wartość brutto ogółem (suma wszystkich poz. z kolumny 6): zł
w tym podatek VAT: w wysokości (%), zł
słownie brutto: zł

Lp.	Dokładna nazwa materiału	jm.	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość Brutto
1	2	3	4	5	6
1	Niszcarka dokumentów HSM SECURIO C18 ➤ Cięcie na paski ➤ Kosz 25 l ➤ Wymiary 542x365x280	szt.	6		
2	Niszcarka dokumentów HSM SECURIO B34 C ➤ Cięcie na ścinki ➤ Kosz 100 l ➤ Wymiary 845x541x439	szt.	1		
X	X	RAZEM			

- Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy.

1. Termin wykonania zamówienia (jedna dostawa): **do 14 dni od daty otrzymania zamówienia.**
2. **Warunki dostawy:** Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia, dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00.

3. Zamawiający wymaga aby dostarczone artykuły były **fabrycznie nowe**. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że towary dostarczone w ramach dostawy są wolne od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia).
4. Wymagana gwarancja na ww. asortyment – minimum 36 miesiące.

Ponadto:

Towar musi być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami dostawy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

....., dnia

.....

podpis Wykonawcy