

**Załącznik nr 1 do SIWZ**



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

USŁUGA DORADZTWA MERYTORYCZNEGO PRZY REALIZACJI PROJEKTU  
*pt. Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego od strony morza w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Gdyni*

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa merytorycznego przy realizacji umowy na *Wykonanie przeglądu i aktualizacji map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego od strony morza w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Gdyni*, zwanej dalej *Przełgdem i aktualizacją MZP i MRP od strony morza*. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wsparcie Zamawiającego w kontroli i zapewnieniu jakości produktów, które powstaną w ramach *Przełgdu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza*.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pt. „Przełgd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego od strony morza w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Gdyni”, finansowanego jest ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś priorytetowa II: Ochrona środowiska w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska.

*Przełgd i aktualizacja MZP i MRP od strony morza* jest obowiązkiem wynikającym z art. 171 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566), zwanej dalej „*ustawą Prawo wodne*” i są niezbędne dla wykonania postanowień art. 14 Dyrektywy 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim, zwanej dalej „*Dyrektywą Powodziową*”.

Zakres i wymagania dotyczące opracowania MZP i MRP wskazane są w art. 169 ust. 1-4 oraz art. 170 ust. 1 i 2 *ustawy Prawo wodne* oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska, Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, Ministra Administracji i Cyfryzacji oraz Ministra Spraw

Wewnętrznych z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie opracowania map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 104), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

Zgodnie z art. 171 ust. 2 ustawy Prawo wodne oraz w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o zmianie ustawy - Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 32 poz. 159) Dyrektor Urzędu Morskiego dokona przeglądu oraz w razie potrzeby pierwszej aktualizacji map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego w terminie do dnia 22 czerwca 2019 r.

Projekty MZP i MRP od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych przekazywane są Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie, zwanemu dalej *Wody Polskie*, zgodnie z zasadami określonymi w art. 171 ust. 2 ustawy Prawo wodne. Projekty MZP i MRP od strony morza stanowią integralny element projektów MZP i MRP sporządzanych przez *Wody Polskie*.

Przełędem oraz aktualizacją zostaną objęte MZP i MRP od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych opracowane w I cyklu planistycznym. W ramach aktualizacji zostaną również opracowane nowe MZP i MRP dla obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, które nie zostały uwzględnione w I cyklu planistycznym. Przegląd i aktualizacją będą wykonane w zakresie terytorialnym działania Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni<sup>1</sup>. Mapa obrazująca orientacyjny obszar *Przełęd i aktualizacji MZP i MRP od strony morza* stanowi załącznik nr 2 do SOPZ. Ostateczny zasięg opracowania zostanie ustalony na etapie realizacji *Przełęd i aktualizacji MZP i MRP od strony morza* co wynika z jego specyfiki. Zakres ten będzie wynikał ze wstępnej oceny ryzyka powodziowego (WORP) od strony morza w II cyklu planistycznym, która będzie wykonana przez Ministra ds. Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w czerwcu 2018 r.

W wyniku *Przełęd i aktualizacji MZP i MRP od strony morza* powstaną mapy oraz bazy danych przestrzennych przedstawiające zagrożenie oraz ryzyko powodziowe od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych w II cyklu planistycznym, które zostaną przekazane do *Wód Polskich*.

## 2. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Termin zakończenia: 31 maja 2019 r.**, z zastrzeżeniem obowiązujących Wykonawcą terminów dotyczących wykonania kontroli jakości produktów poszczególnych zadań.

W ramach zamówienia należy wykonać kontrolę jakości produktów poszczególnych zadań realizowanych w ramach *Przełęd i aktualizacji MZP i MRP od strony morza* w następujących terminach:

Nr zadania lub podzadania	Nazwa zadania	Termin zakończenia realizacji zadania/podzadania
Zadanie 1	Uzupełnienie metodyki opracowania MZP i MRP	31 maja 2019 r.
Zadanie 2	Pozyskanie i opracowanie danych na potrzeby przeglądu i aktualizacji MZP i MRP	90 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą Przełęd i aktualizacji MZP i MRP od strony morza
Podzadanie 2.1	Dane hydrologiczne i meteorologiczne	
Podzadanie 2.2	Dane dotyczące ukształtowania terenu	
Podzadanie 2.3	Inwentaryzacja inwestycji mających wpływ na zasięg obszarów zagrożenia powodziowego	
Podzadanie 2.4	Dane referencyjne niezbędne do opracowania wersji kartograficznych	

<sup>1</sup> Zakres terytorialny dyrektorów urzędów morskich został określony w *rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 7 października 1991 r. w sprawie utworzenia urzędów morskich, określenia ich siedzib oraz terytorialnego zakresu działania dyrektorów urzędów morskich*, Dz. U. Nr 98, poz. 438 z późn. zm.

Nr zadania lub podzadania	Nazwa zadania	Termin zakończenia realizacji zadania/podzadania
Zadanie 3	Wykonanie przeglądu MZP i MRP	<b>90 dni</b> od dnia podpisania umowy z Wykonawcą Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza
Zadanie 4	Sporządzenie harmonogramu opracowania MZP i MRP	<b>120 dni</b> od dnia podpisania umowy z Wykonawcą Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza
Zadanie 5	<b>Aktualizacja i opracowanie MZP</b>	<b>31 marca 2019 r.</b>
Podzadanie 5.1	Wyznaczenie obszarów zagrożenia powodziowego w wyniku modelowania hydraulicznego	
Podzadanie 5.2	Analiza zmian zasięgu zagrożenia powodziowego	
Podzadanie 5.3	Opracowanie warstw przestrzennych projektów MZP	
Podzadanie 5.4	Opracowanie wersji kartograficznych projektów MZP	
Zadanie 6	<b>Aktualizacja i opracowanie MRP</b>	<b>31 maja 2019 r.</b>
Podzadanie 6.1	Pozyskanie i opracowanie danych niezbędnych do opracowania MRP	
Podzadanie 6.2	Analiza danych dotyczących ryzyka powodziowego	
Podzadanie 6.3	Opracowanie warstw przestrzennych projektów MRP	
Podzadanie 6.4	Opracowanie wersji kartograficznych projektów MRP	
Zadanie 9	<b>Analiza zmian zagrożenia i ryzyka powodziowego</b>	<b>31 maja 2019 r.</b>
Zadanie 10	<b>Sporządzenie raportu z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP</b>	<b>31 maja 2019 r.</b>

Podane wyżej daty oznaczają końcowe terminy realizacji kontroli jakości zadania. Terminy te mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych terminów realizacji poszczególnych zadań przez Wykonawcę *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza*.

### 3. ZAKRES PRAC

Zakres prac obejmuje usługi doradztwa merytorycznego przy realizacji umowy na *Wykonanie przeglądu i aktualizacji map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego od strony morza w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Gdyni*, zwanej dalej *Przeglądem i aktualizacją MZP i MRP od strony morza*. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wsparcie Zamawiającego w kontroli i zapewnieniu jakości produktów, które powstaną w ramach *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza*.

Zakres prac obejmuje ścisłą współpracę Wykonawcy z Zamawiającym, urzędami morskimi, Ministerstwem Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, Prezesem Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej oraz wykonawcą *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza*.

Celem udzielenia zamówienia jest zapewnienie terminowej i rzetelnej realizacji *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza* poprzez wsparcie merytoryczne Zamawiającego. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do bieżących konsultacji proponowanych rozwiązań metodologicznych, wykonywania niezależnych analiz i opracowywania raportów z przeprowadzonych prac, jak również udziału w spotkaniach i naradach dotyczących przedmiotu zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w naradach technicznych u Zamawiającego z głosem doradczym (Zamawiający przewiduje 10 spotkań). Nie wyklucza to świadczenia usługi w innych miejscach w zależności od potrzeb.

Zakres prac obejmuje przeprowadzenie kontroli jakości produktów zadań realizowanych w ramach *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza* tj. zadań wymienionych w rozdziale 2 SOPZ. Szczegółowy opis powyższych zadań znajduje się w dokumentacji przetargowa dotyczącej *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza* stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego OPZ.

Kontrola jakości produktów zadań obejmuje, w szczególności:

1. Nadzór merytoryczny nad przygotowaniem produktów oraz wszelkich wyników *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza*, w tym merytoryczna weryfikacja założeń metodycznych Projektu, opisów produktów, dokumentacji Projektu (metodyki, raporty i inne dokumenty opisowe) oraz danych potrzebnych do opracowania MZP i MRP.
2. Nadzór nad postępem prac Wykonawcy *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza*, identyfikacja ryzyk wraz z raportowaniem zauważonych nieprawidłowości, które mogłyby wpływać na realizację zadań. Przygotowywanie analiz w odniesieniu do sposobu realizacji działań oraz opracowanie ocen, wniosków i rekomendacji rozwiązania potencjalnych problemów.
3. Monitorowanie i kontrola postępów prac Wykonawcy *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza*, z uwzględnieniem terminów wskazanych we wnioskach o płatność oraz innych zestawieniach i sprawozdaniach przekazywanych do Instytucji Wdrażającej, jak również kontrola nad realizacją Projektu w celu dotrzymania terminów wynikających z umowy o dofinansowanie
4. Weryfikacja harmonogramu *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza* przygotowanego w ramach Zadania 4.
5. Weryfikacja założeń metodycznych przyjętych przez Wykonawcę *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza* dotyczących, w szczególności, modelowania hydraulicznego i danych wejściowych wykorzystywanych do tworzenia modeli hydraulicznych.
6. Doradztwo w zakresie możliwości usprawnienia realizacji *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza* oraz wsparcie w tych działaniach Zamawiającego.
7. Wsparcie Zamawiającego w bezpośredniej współpracy z Wykonawcą *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza*, w tym prowadzenie z nim korespondencji mailowej w zakresie ustalonym z Zamawiającym oraz udział i wsparcie Zamawiającego w spotkaniach dotyczących realizacji Projektu w zakresie merytorycznym oraz postępu rzeczowego Projektu.
8. Wsparcie Zamawiającego w bezpośredniej współpracy z Wykonawcami projektu „Przegląd i aktualizacja wstępnej oceny ryzyka powodziowego od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych” w zakresie związanym merytorycznie z realizacją *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza*.
9. Czynny udział w spotkaniach (wskazanych przez Zamawiającego), związanych z tematyką Projektu, prezentowanie wyników projektu i zagadnień z nim związanych.
10. Udział w spotkaniach z interesariuszami i instytucjami nadzorującymi realizację Projektu, w tym z Instytucją Wdrażającą oraz Instytucją Pośredniczącą POIiŚ, w tym prezentowanie stanu realizacji Projektu w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia;
11. Zapewnienie Zamawiającemu konsultacji w sprawach merytorycznych związanych z realizacją Projektu;

12. Bieżąca współpraca z *Wodami Polskimi* w zakresie związanym z koniecznością zapewnienia integralności z mapami zagrożenia powodziowego oraz mapami ryzyka powodziowego opracowywanymi przez *Wody Polskie*.
13. Bieżąca współpraca z urzędami morskimi w zakresie niezbędnym do zapewnienia integralności z mapami zagrożenia powodziowego oraz mapami ryzyka powodziowego opracowywanymi przez te urzędy.
14. Bieżąca współpraca z Ministerstwem Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w zakresie niezbędnym do uwzględnienia wyników wstępnej oceny ryzyka powodziowego od strony morza w tym morskich wód wewnętrznych.
15. Wsparcie Wykonawcy *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza* w przygotowaniu wzorów raportów dla wykonanych zadań.
16. Przygotowywanie analiz, prezentacji i projektów pism dotyczących realizacji Projektu, w zakresie merytorycznym oraz postępów rzeczowych w Projekcie.
17. Weryfikacja odpowiedzi i uzasadnień przedstawionych przez Wykonawcę w odpowiedzi na uwagi zgłaszane przez właściwe organy w ramach konsultacji przeglądu MZP i MRP oraz konsultacji wyznaczonych obszarów zagrożenia powodziowego.
18. Weryfikacja projektów odpowiedzi na korespondencję wpływającą do Zamawiającego dotyczącą zakresu merytorycznego *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza*.

#### 4. PRODUKTY ZAMÓWIENIA

Produktami zamówienia będą raporty z kontroli jakości produktów powstałych w wyniku realizacji *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza* oraz raport końcowy z realizacji umowy. Dla każdego zadania określonego w rozdziale 3 SOPZ należy sporządzić oddzielny raport z kontroli jakości produktów powstałych w wyniku realizacji danego zadania. Szczegółowy opis produktów znajduje się w dokumentacji przetargowa dotyczącej *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza* stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego OPZ.

Przekazywane raporty będą podlegały sprawdzaniu przez pracowników Zamawiającego. Wykonawca przekazując raport do odbioru, w pierwszej kolejności prześle wersję elektroniczną. Wydruki będą przekazywane przez Wykonawcę po akceptacji wersji elektronicznej przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wydruki po akceptacji wersji elektronicznej i przed podpisaniem protokołu odbioru przez Zamawiającego. Do podpisania protokołu odbioru musi zostać przekazany raport z kontroli jakości produktów zadania:

- 1) w formie elektronicznej w dwóch kopiach na osobnych nośnikach danych, zawierających treść raportu w wersji edytowalnej (pliki DOCX i XLSX) oraz w wersji tylko do odczytu (pliki PDF),
- 2) dwa egzemplarze w postaci wydruku.

Raporty należy przekazywać w terminach określonych w rozdziale 2 SOPZ.

## 5. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca nie może być wykonawcą umowy na *Wykonanie przeglądu i aktualizacji map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego od strony morza w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Gdyni*.
2. Realizowane usługi muszą uwzględniać wszelkie przepisy prawa krajowego i unijnego w zakresie dotyczącym projektu, obowiązujące w dniu wykonywania danego zadania, w tym m.in.: *ustawy Prawo wodne*, Dyrektywy Powodziowej oraz inne ustawy, rozporządzenia, normy, standardy krajowe i międzynarodowe w zakresie objętym zamówieniem.
3. Pośrednie wersje produktów *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza* w wersji elektronicznej na potrzeby kontroli poszczególnych zadań i etapów prac będą przekazywane Wykonawcy, poprzez repozytorium danych. Pośrednie wersje produktów będą przechowywane w repozytorium do czasu odbioru produktu przez Zamawiającego.
4. Wersje końcowe Dokumentów należy przekazywać Zamawiającemu na cyfrowych nośnikach danych oraz w formie wydruku. Każda kopia przekazywanych danych musi znajdować się na osobnym nośniku danych. Wykonawca zapewni nośniki danych odpowiednio dobrane w zależności od wolumenu przekazywanych danych.
5. Nośniki danych stanowią integralną część produktów opracowanych w ramach zamówienia;
6. Wszystkie dokumenty w formie wydruku muszą być oprawione lub wykończone w jednolity sposób we wszystkich zadaniach w projekcie (zbindowane lub segregatory jednego typu, w zależności od rodzaju i objętości dokumentu). Opisy segregatorów muszą być wykonane w formie wydruków komputerowych z oznaczeniami zgodnymi z wytycznymi POIŚ, tytułem projektu, numerem zadania, nazwą produktu, numerem wersji i datą. Format dokumentów powinien być dostosowany do wydruków A4, wydruki większe należy złożyć do formatu A4 (za wyjątkiem map). Dokumenty opracowane w ramach poszczególnych zadań należy przekazywać w oddzielnych segregatorach lub oddzielnie bindowane. Preferowany jest wydruk kolorowy, dwustronny.
7. Wymagania dotyczące przekazywanych dokumentów:
  - a) Wszystkie dokumenty przekazywane przez Wykonawcę muszą być sporządzane w języku polskim;
  - b) Wszelkie dokumenty i nośniki danych w projekcie muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
  - c) Każdy nośnik danych będzie oklejony naklejkami z opisem komputerowym wraz z oznaczonym numerem zadania, numerem wersji i datą;
  - d) Pliki zapisane na nośnikach danych nie mogą być poddawane kompresji.
8. Zamawiający nie przewiduje przekazywania przez Wykonawcę w ramach projektu infrastruktury, urządzeń, sprzętu i oprogramowania;

## 6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Opis przedmiotu zamówienia o udzielenie zamówienia publicznego na *Wykonanie przeglądu i aktualizacji map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Gdyni*;
2. Mapa obrazująca orientacyjny obszar przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza.

## 7. SPIS TREŚCI

1. Przedmiot zamówienia .....	1
2. Terminy realizacji zamówienia .....	2
3. Zakres prac .....	3
4. Produkty zamówienia .....	5
5. Warunki realizacji zamówienia .....	6
6. Wykaz załączników .....	7
7. Spis treści.....	8