

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

Sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej

Nr sprawy: ZP-JL-3800-52/17

Kierownik Zamawiającego

.....

dnia 18.10.2017 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielania zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Termin wykonania zamówienia	5
V.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	5
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	6
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	7
IX.	Termin związania ofertą.....	7
X.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	7
XI.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	9
XII.	Opis sposobu obliczania ceny.	10
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	10
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	13
XVI.	Wzór umowy.....	13
XVII.	Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.....	13
XVIII.	Wykaz załączników.....	13

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrektor Urzędu Morskiego Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia
Polska
Faks :+48 58 621-72-31
e-mail: zam_pub@umgd.gov.pl
Godziny pracy: 7¹⁵-15¹⁵ od poniedziałku do piątku
Adres strony internetowej: www.umgd.gov.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej z podziałem na części:**
Część I: „Dostawa kombinezonów asekuracyjnych-roboczych”
Część II: „Sukcesywna dostawa kurtek oraz butów ciepłochronnych”
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I i II zamówienia został zawarty poniżej w pkt. 4 niniejszego rozdziału.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym dla części I i II zamówienia **Załącznik nr 3** do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
18 13 00 00 – 9 Specjalna odzież robocza.
4. Zamawiający **dopuszcza możliwość** składania ofert częściowych. Oferty można składać na następujące części:

A) **I część zamówienia: „Dostawa kombinezonów asekuracyjnych-roboczych”**

a) Opis:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kombinezonów asekuracyjnych-roboczych.

Kombinezon asekuracyjno-roboczy jednoczęściowy przeznaczony na wyposażenie załóg pływających, spełniający n/w wymagania: pływalność nie mniejsza niż 50N; izolowany termicznie; wodoodporne szwy; taśma odblaskowa zgodna z konwencją Solas na kapturze, nadgarstkach, kostkach i ramionach; kaptur w jaskrawym dobrze widocznym kolorze; dwie boczne kieszenie na biodrach wyłożone polarem; jedna kieszeń na piersi z gwizdkiem sygnalizacyjnym; pas biodrowy zapinany na klamrę; kaptur izolowany termicznie; regulowane na rzepy antywlewy neoprenowe na nadgarstkach; powłoka zewnętrzna kombinezonu wykonana z materiału o gramaturze min. 300

D spełniającego normę ENV 343:2003+A1:2007 (3-1) lub wyższą; spełniającego normę EN ISO 12402-5/6:2006+A1:2010; EN ISO 15027-1:2012 Class D; w rozmiarach S-XL-45 szt, XXL-5 szt.

Realizacja umowy maksymalnie w 4 (czterech) dostawach dostarczanych w ramach części I niniejszego postępowania.

b) termin wykonania zamówienia: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Realizowane sukcesywnie.

Miejsce dostawy: Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie, ul. Warsztatowa 5.

Przewidywane wykorzystanie umowy w zakresie części I zamówienia wynosić będzie min 80%.

c) kod CPV: 18 13 00 00 – 9 Specjalna odzież robocza.

B) II część zamówienia: „Sukcesywna dostawa kurtek oraz butów ciepłochronnych”

a) Opis:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa kurtek oraz butów ciepłochronnych.

- Kurtka z odpinaną podpinką polarową min 250 g, materiał zewnętrzny 100 % wykończony powleczeniem PCV min 220 g; długość 3/4; taśmowe szwy wodoodporne, kaptur chowany lub odpinany, zamek dwustronny błyskawiczny pod listwą; regulacja w pasie lub dole kurtki oraz regulacja mankietów ; kolor czarny/granatowy/ szary; min. certyfikat EN 343, class 3:1; w rozmiarach: S-3XL - 45 szt.
- Kurtka oddychająca z odpinaną podpinką polarową min 270 g, materiał zewnętrzny 100 % nylon Ottoman z powleczeniem PU min. 160 g, długość 3/4; taśmowe szwy wodoodporne; kaptur chowany lub odpinany, zamek dwustronny błyskawiczny pod listwą; regulacja w pasie lub dole kurtki oraz regulacja mankietów, kolor czarny/granatowy/ szary; min. certyfikat EN 343 class 3:2; w rozmiarach: S-3XL- 65 szt.
- Buty robocze wysokie ocieplane futrem, z pełnej skóry licowej odporne na przemakanie; klasa S3; podeszwa poliuretan dwuwarstwowy lub PU/TPU zachodzący na nosek; zgodne z normą EN 20345, SRC; CI; ; w rozmiary min. 39 – 48 - 120 szt.

Realizacja umowy maksymalnie w 10 (dziesięciu) dostawach dostarczanych w ramach części II niniejszego postępowania.

b) termin wykonania zamówienia: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Realizowane sukcesywnie.

Miejsce dostawy: Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie, ul. Warsztatowa 5.

Przewidywane wykorzystanie umowy w zakresie części II zamówienia wynosić będzie min 80%.

c) kod CPV: 18 13 00 00 – 9 Specjalna odzież robocza.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

7. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 29 ust. 3.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia:

- 1) **część I zamówienia** - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
- 2) **część II zamówienia** - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie sporządzone zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (dla każdej części zamówienia)**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiającego **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.**
5. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).**
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Wydział Zamówień Publicznych.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zam_pub@umgdy.gov.pl**, a faksem na numer **58/621-72-31, 58/620-67-43.**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu,

o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.**

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Jolanta Gurska lub Joanna Leśniak.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1A** do SIWZ (dla części I zamówienia) oraz **Załącznik nr 1B** do SIWZ (dla części II zamówienia), zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii

- poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
 9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Oferta w postępowaniu na: Sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i roboczej
oraz sprzętu ochrony osobistej**

nr sprawy: ZP-JL-3800-52/17 Część zamówienia

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 27.10.2017 r. o godz. 10.00"

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego **zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach**, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt 10 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą przetargu.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chrzanowskiego 10 w Gdyni – pok. nr **8** (kancelaria ogólna) **do dnia 27.10.2017 r., do godziny 09⁴⁵** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 39, w **dniu 27.10.2017 r., o godzinie 10⁰⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.umgdy.gov.pl** informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności

zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1A** do SIWZ (dla części I zamówienia) oraz **Załącznik nr 1B** do SIWZ (dla części II zamówienia) łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto **w sytuacjach wymienionych § 7 umowy** (dla każdej części zamówienia).
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostaw lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Dla części I i II zamówienia:

- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
- 2) „Termin Płatności” – TP;
- 3) „Termin dostawy” – TD.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg
Łączna cena ofertowa brutto (C)	60%	60	Wzoru: $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg																		
Termin Płatności (TP)	20%	20	<p>Zasady:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Termin Płatności (termin liczony od daty złożenia faktury)</th> <th>Liczba punktów, które otrzyma wykonawca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>30 dni i więcej</td> <td>20 pkt</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>od 22 do 29 dni</td> <td>15 pkt</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>21 dni</td> <td>10 pkt</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>od 15 do 20 dni</td> <td>5 pkt</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>do 14 dni</td> <td>0 pkt</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przy czym pod pojęciem „Termin Płatności” należy rozumieć termin płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy. Termin liczony jest od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, po dokonaniu przez Wykonawcę dostawy przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego. Termin Płatności Wykonawca wskazuje w formularzu oferty.</i></p>	Lp.	Termin Płatności (termin liczony od daty złożenia faktury)	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca	1.	30 dni i więcej	20 pkt	2.	od 22 do 29 dni	15 pkt	3.	21 dni	10 pkt	4.	od 15 do 20 dni	5 pkt	5.	do 14 dni	0 pkt
Lp.	Termin Płatności (termin liczony od daty złożenia faktury)	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca																			
1.	30 dni i więcej	20 pkt																			
2.	od 22 do 29 dni	15 pkt																			
3.	21 dni	10 pkt																			
4.	od 15 do 20 dni	5 pkt																			
5.	do 14 dni	0 pkt																			
Termin Dostawy (TD)	20%	20	<p>Zasady:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Termin Dostawy (termin liczony od daty złożonego zamówienia)</th> <th>Liczba punktów, które otrzyma wykonawca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>do 5 dni roboczych</td> <td>20 pkt</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>do 10 dni roboczych</td> <td>15 pkt</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>do 15 dni roboczych</td> <td>10 pkt</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>do 20 dni roboczych</td> <td>0 pkt</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przy czym pod pojęciem „Termin Dostawy” należy rozumieć termin dostawy przedmiotu zamówienia liczony od daty złożonego zamówienia częściowego. Zamawiający wymaga realizacji dostawy przedmiotu zamówienia w terminie maksymalnie 20 dni roboczych od daty złożonego zamówienia częściowego. Termin Dostawy Wykonawca wskazuje w formularzu oferty.</i></p>	Lp.	Termin Dostawy (termin liczony od daty złożonego zamówienia)	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca	1.	do 5 dni roboczych	20 pkt	2.	do 10 dni roboczych	15 pkt	3.	do 15 dni roboczych	10 pkt	4.	do 20 dni roboczych	0 pkt			
Lp.	Termin Dostawy (termin liczony od daty złożonego zamówienia)	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca																			
1.	do 5 dni roboczych	20 pkt																			
2.	do 10 dni roboczych	15 pkt																			
3.	do 15 dni roboczych	10 pkt																			
4.	do 20 dni roboczych	0 pkt																			
RAZEM	100%	100																			

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona: wg poniższego wzoru:

$$L = C + TP + TD$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

TP – punkty uzyskane w kryterium „Termin Płatności”,

TD – punkty uzyskane w kryterium „Termin Dostawy”.

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie, na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie (**odrębnie dla każdej z części zamówienia**) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „**Termin Płatności**” dokonany zostanie na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności przedmiotu zamówienia (**odrębnie dla każdej z części zamówienia**), tj.:

- w I i II części zamówienia: do 14 dni albo od 15 do 20 dni albo 21 dni albo od 22 do 29 dni albo 30 dni i więcej.

Wskazanej przez wykonawcę ilości dni zostanie przypisana odpowiednia liczba punktów wynikająca z tabeli powyżej

6. Ocena punktowa w kryterium „**Termin Dostawy**” dokonana zostanie na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu dostawy przedmiotu zamówienia (**odrębnie dla każdej z części zamówienia**), tj.:

- w I i II części zamówienia: do 5 dni roboczych albo do 10 dni roboczych albo do 15 dni roboczych albo do 20 dni roboczych.

Wskazanej przez wykonawcę ilości dni zostanie przypisana odpowiednia liczba punktów wynikająca z tabeli powyżej.

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę (**odrębnie dla każdej z części zamówienia**).
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (**odrębnie dla każdej z części zamówienia**).
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP) (**odrębnie dla każdej z części zamówienia**).
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do zamawiającego następujące dokumenty:
 - a) wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę;
 - b) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów;
 - c) wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy.

Wzór umowy dla części I i II zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Wykaz załączników.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1A Załącznik nr 1B	Formularz ofertowy (część I) Formularz ofertowy (część II)
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie
3	Załącznik nr 3	Wzór umowy

Załącznik nr 1A do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na

Sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej

Część I zamówienia: Dostawa kombinezonów asekuracyjnych-roboczych

Nr sprawy: ZP-JL-3800-52/17

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....
.....

Adres:.....
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teled adresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....
.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹?
[...] Tak [...] Nie

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- I. Oferuję sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej” dla części
- II. W kryterium „Termin Płatności ”, oświadczam, że oferuję termin płatności wynoszący do * dni od daty otrzymania faktury.
- III. W kryterium „Termin Dostawy”, oświadczam, że oferuję termin dostawy wynoszący do ** dni od daty złożonego zamówienia.

* uzupełnić właściwe: do 14 dni albo od 15 do 20 dni albo do 21 dni albo od 22 do 29 dni albo 30 dni i więcej.

** uzupełnić właściwe: 5 albo 10 albo 15 albo 20 dni roboczych.

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
--	--

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

Nazwa asortymentu

Kombinezon asekuracyjno-roboczy jednoczęściowy przeznaczony na wyposażenie załóg pływających, spełniający n/w wymagania; pływerność nie mniejsza niż 50N; izolowany termicznie; wodoodporne szwy; taśma odblaskowa zgodna z konwencją Solas na kapturze, nadgarstkach, kostkach i ramionach; kaptur w jaskrawym dobrze widocznym kolorze; dwie boczne kieszenie na biodrach wyłożone polarem; jedna kieszeń na piersi z gwizdkiem sygnalizacyjnym; pas biodrowy zapinany na klamrę; kaptur izolowany termicznie; regulowane na rzepy antywlewy neoprenowe na nadgarstkach; powłoka zewnętrzna kombinezonu wykonana z materiału o gramaturze min. 300 D spełniającego normę ENV 343:2003+A1:2007 (3-1) lub wyższą; spełniającego normę EN ISO 12402-5/6:2006+A1:2010; EN ISO 15027-1:2012 Class D;

L. p.	Rozmiar	j.m.	ilość	cena brutto za sztukę	wartość brutto	stawka VAT %	Producent/nazwa towaru*
1	S, M, L, XL	Szt.	45				
2	XXL	Szt.	5				

**Proszę o wypełnienie nazwy producenta, nazwy produktu lub numer katalogowy. Załączyć odnośnik do strony internetowej opisu produktu lub załączyć kartę charakterystyki.*

D. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie: **kryterium zamówienia**;
- 2) termin płatności – **kryterium zamówienia**;
- 3) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:

F. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
- 2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 1B do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na

Sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej

Część II zamówienia: Sukcesywna dostawa kurtek oraz butów ciepłochronnych

Nr sprawy: ZP-JL-3800-52/17

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem²?

[...] Tak [...] Nie

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- I. Oferuję sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej” dla części
- II. W kryterium „Termin Płatności ”, oświadczam, że oferuję termin płatności wynoszący do * dni od daty otrzymania faktury.
- III. W kryterium „Termin Dostawy”, oświadczam, że oferuję termin dostawy wynoszący do ** dni od daty złożonego zamówienia.

* uzupełnić właściwie: do 14 dni albo od 15 do 20 dni albo do 21 dni albo od 22 do 29 dni albo 30 dni i więcej.

** uzupełnić właściwie: 5 albo 10 albo 15 albo 20 dni roboczych.

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
--	--

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

LP	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	cena brutto za sztukę	wartość brutto	stawka VAT %	Producent/ nazwa towaru*
1	Kurtka z odpinaną podpinką polarową min 250 g, materiał zewnętrzny 100 % wykończony powleczeniem PCV min 220 g; długość 3/4; taśmowe szwy wodoodporne, kaptur chowany lub odpinany, zamek dwustronny błyskawiczny pod listwą; regulacja w pasie lub dole kurtki oraz regulacja mankietów ; kolor czarny/granatowy/ szary; min. certyfikat EN 343, class 3:1; rozm. S-3XL	szt.	45				
2	Kurtka oddychająca z odpinaną podpinką polarową min 270 g, materiał zewnętrzny 100 % nylon Ottoman z powleczeniem PU min. 160 g, długość 3/4; taśmowe szwy wodoodporne; kaptur chowany lub odpinany, zamek dwustronny błyskawiczny pod listwą; regulacja w pasie lub dole kurtki oraz regulacja mankietów, kolor czarny/granatowy/ szary; min. certyfikat EN 343 class 3:2; rozm. S-3XL	szt.	65				
3	Buty robocze wysokie ocieplane futrem, z pełnej skóry licowej odporne na przemakanie; klasa S3; podeszwa poliuretan dwuwarstwowy lub PU/TPU zachodzący na nosek; zgodne z normą EN 20345,SRC; CI; ; rozmiary w przedziale min. 39 - 48	szt.	120				

*Proszę o wypełnienie nazwy producenta, nazwy produktu lub numer katalogowy.
Załączyć odnośnik do strony internetowej opisu produktu lub załączyć kartę charakterystyki.

D. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie: **kryterium zamówienia**;
- 2) termin płatności – **kryterium zamówienia**;
- 3) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:

F. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;

2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Przystępując do postępowania na: Sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i roboczej
oraz sprzętu ochrony osobistej
Dla części**

Nr sprawy: **ZP-JL-3800-52/17**

działając w imieniu Wykonawcy:
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania
i spełniam warunki udziału w postępowaniu.**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP
wykluczy:**

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy