



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA - Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu “Ochrona brzegów morskich w rejonie Półwyspu Helskiego”

Przedmiotem Zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na projekcie “Ochrona brzegów morskich w rejonie Półwyspu Helskiego “ realizowanego według warunków kontraktowych FIDIC tj. “Wzrostów Kontraktowych dla Budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, 4 wydanie polsko-angielskie niezmienione 2008 (tłumaczenie 1 wydania 1999)” – tzw. “czerwony FIDIC” oraz wykonywanie nadzoru inwestorskiego I nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U.

### **Do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie w szczególności należało:**

- a. Bieżące, uzależnione od potrzeb wsparcie Zamawiającego w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych na Projekcie. W szczególności Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany wspierać Zamawiającego w udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców do treści posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji, przedstawiając swoje stanowisko w terminie do 3 dni od przekazania pytań przez Zamawiającego drogą elektroniczną pod rygorem naliczenia kary umownej jak za opóźnienie w realizacji obowiązków Inżyniera Kontraktu;
- b. Prowadzenie nadzoru nad realizacją robót budowlanych w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw, mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie Projektu, w sposób prawidłowy, w przewidzianych terminach i budżecie w granicach określonych niniejszą Umową,
- c. Zapewnienie rozliczenia rzeczowego i finansowego Projektu w zakresie robót budowlanych
- d. Nadzór i kontrola wykonywania przez wykonawcę robót budowlanych ich obowiązków określonych kontraktem, w tym zgodności wykonywanych na podstawie tych kontraktów prac z zawartymi kontraktami i dokumentacją Zamawiającego;
- e. Opiniowanie pism wykonawcy robót i zawartych w nich oświadczeń, na żądanie Zamawiającego lub w przypadkach określonych w warunkach FIDIC lub kontraktem z wykonawcą;
- f. Kontrolowanie rozliczeń finansowych z wykonawcą i przygotowywanie dokumentacji umożliwiającej rozliczenie kontraktu z wykonawcą, w szczególności z instytucją zarządzającą lub pośredniczącą w zarządzaniu funduszami unijnymi, wg wymagań Zamawiającego;
- g. Przygotowywanie, organizacja i dokonywanie wraz z Zamawiającym (jeśli jego udział jest wymagany) wszelkich odbiorów robót wykonanych przez wykonawcę oraz wystawiania dokumentów według warunków FIDIC, w szczególności takich jak Przejściowe Świadectwa Płatności czy Końcowe Świadectwo Płatności oraz innych dokumentów wymaganych Umową lub warunkami FIDIC;

- h. Wykonywanie innych zadań przypisanych Inżynierowi Kontraktu wg warunków FIDIC,
- i. skierowanie do wykonania przedmiotu umowy personelu wymaganego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wskazanego w ofercie o odpowiednich kwalifikacjach,
- j. opiniowanie projektów wykonawczych
- k. dokonywanie odbiorów ilościowych wykonanych robót w okresach miesięcznych do wystawienia przejściowego świadectwa płatności, w tym dokonywanie odbioru robót zanikowych,
- l. zapewnienie wrywkowej kontroli pomiarów geodezyjnych wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych poprzez wykonanie pomiarów kontrolnych własnymi służbami geodezyjnymi tj. pomiar przedstawiony przez wykonawcę robót budowlanych musi zostać potwierdzony przez geodetę działającego na zlecenie Inżyniera
- m. dostarczenie danych potrzebnych Zamawiającemu a związanych z realizacją projektu
- n. prowadzenie dokumentacji świadczonych usług, w formie pisemnej i elektronicznej edytowalnej, w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego
- o. opracowanie raportu otwarcia, miesięcznych z wykonania Umowy oraz z wykonania Kontraktu, jak również sporządzenie raportu końcowego z wykonania Zadania
- p. wykonanie wrywkowych kontrolnych sprawdzeń części podwodnych konstrukcji przez uprawniony zespół nurkowy. Wykonawca powinien założyć 5 kontroli podwodnych zakończonych przedstawieniem atestu nurkowego.
- q. weryfikowanie zgodności prowadzenia prac budowlanych zgodnie z zasadami BHP
- r. przeprowadzanie kontroli BHP budowy minimum raz w tygodniu, i sporządzanie raportu załączanego do Raportu Miesięcznego.
- s. Wykonywanie filmów zgodnie z opisem kryteriów i „wykonywanie filmów” **Uwaga: niniejszy punkt ma zastosowanie w przypadku deklaracji Wykonawcy**
- t. **Sprawowanie nadzoru autorskiego na realizacją Projektu**

Szczegółowe wymagania odnośnie raportów znajdują się w Załączniku nr 1 do niniejszego OPZ. Zamawiający ma prawo w toku realizacji Umowy wprowadzić formularze raportów.

Uwaga!

Wykonawca będzie zobowiązany wszystkie dokumenty oraz elementy wyposażenia takiej jak kaski, kamizelki itp. oznakować zgodnie z:

- podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności w zakresie informacji i promocji
- kartą wizualizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

Powyższe Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją Projektu oprócz wykonywania podstawowych obowiązków projektanta w zakresie nadzoru autorskiego, wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy PB należy również:

- a) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego, projektów wykonawczych, STWiOR i ewentualne uzupełnienie dokumentacji projektowej,
- b) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi,
- c) uzgadnianie, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji

- projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- d) opracowanie dokumentacji zamiennych wynikających z treści dokonanych uzgodnień w trakcie wykonywania robót budowlanych oraz uzyskanie związanych z tym pozwoleń, decyzji, uzgodnień, opinii lub ich zmiany,
  - e) kwalifikowanie zmian jako nieistotne lub istotne w rozumieniu odpowiednich przepisów ustawy PB,
  - f) sygnalizowanie sytuacji, gdy zakres proponowanych zmian powoduje istotną zmianę zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającą uzyskania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę oraz proponowanie rozwiązań (o ile to możliwe) zamiennych nie powodujących takiej zmiany,
  - g) organizowanie i udział w komisjach i naradach technicznych oraz Radach Budowy organizowanych przez Inżyniera Kontraktu, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym budowy, procedurach rozruchu wg potrzeb wynikających z postępu robót
  - h) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
  - i) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
  - j) udział w czynnościach kontrolnych uprawnionych organów i instytucji.
  - k) dokumentowanie zmian wprowadzonych do dokumentacji projektowej w ramach sprawowanego nadzoru autorskiego
  - l) Inżynier Kontraktu w ramach sprawowanego nadzoru autorskiego udzielał będzie wyjaśnień i konsultacji Zamawiającemu w zakresie zgłaszanych przez wykonawcę robót budowlanych lub inne podmioty wad lub braków projektu budowlanego oraz w ramach wynagrodzenia za wykonanie usługi będzie usuwał te błędy i braki, w szczególności poprzez sporządzenie odpowiedniej dokumentacji pozwalającej na dalsze prowadzenie prac przez wykonawcę robót budowlanych.

Każdorazowy pobyt na budowie w ramach nadzoru inwestorskiego lub autorskiego winien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy.

W okresie przed podpisaniem Kontraktu z Wykonawcą robót budowlanych, osoba z personelu Inżyniera Kontraktu, w szczególności Inżynier Rezydent, będzie doradzała Zamawiającemu i opiniowała w zakresie procedur i dokumentów przetargowych, korespondencji z Wykonawcami, postępowań odwoławczych oraz na żądanie Zamawiającego będzie pełnił funkcję eksperta w Komisji Przetargowej Zamawiającego. Okres powyższy rozpocznie się w momencie ukazania się na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenia o wszczęciu postępowania przetargowego na roboty budowlane i akceptacji harmonogramu, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 7 Umowy. Termin ten jest jednoznaczny z początkiem okresu, za który przysługuje wynagrodzenie dla Inżyniera.

Inżynier Kontaktu będzie organizował i prowadził narady techniczne oraz Rady Budowy z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy Zadania. Narady będą organizowane w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w biurze Inżyniera Kontraktu zorganizowanym na terenie budowy. Inżynier Kontraktu powinien zapewnić dla personelu Zamawiającego 10 kompletów ubrań roboczych tj. kask biały, kamizelka żółta z napisem Inwestor. Narady będą odbywać się z częstotliwością dwutygodniową.

W zakresie rozliczeń Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za doradztwo finansowo-księgowo, kontrolę i rozliczenie finansowe wydatków związanych z realizacją Projektu. W szczególności do obowiązków Inżyniera będzie należało sporządzanie dokumentacji niezbędnej do przygotowania wniosków o płatność

(zgodnie z wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie i obowiązującymi wytycznymi w zakresie sprawozdawczości Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko).

Inżynier Kontraktu będzie również odpowiedzialny za dostarczenie odpowiednich danych umożliwiających prowadzenie i uaktualnianie harmonogramu finansowego Projektu z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.

### **Biuro, sprzęt i wyposażenie**

Inżynier Kontraktu zapewni wyposażenie personelu Inżyniera w środki łączności (telefony komórkowe). Inżynier Rezydent będzie dysponował nadto sprzętem umożliwiającym bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz oprogramowaniem umożliwiającym odbieranie i wysyłanie korespondencji elektronicznej (e-mail) oraz aparatem fotograficznym.

Wykonawca zadania zapewni Inżynierowi Kontraktu odpowiednią powierzchnię biurową na terenie budowy, którą Inżynier umebluje i wyposaży w sposób umożliwiający należyte wykonanie obowiązków.

Wszelkie koszty związane z wynajmem i prowadzeniem biura ponosi Inżynier Kontraktu.

### **Personel Inżyniera Kontraktu**

Inżynier Kontraktu skieruje do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie, który będzie posiadał kwalifikacje, doświadczenie nie mniejsze, niż określone w SIWZ do wyżej wymienionego zamówienia. Pozostałe osoby (personel pomocniczy) winny posiadać kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonywania Usług.

### **Wymagania dotyczące personelu Inżyniera Kontraktu**

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji przez osoby spośród personelu Inżyniera Kontraktu

Personel Inżyniera Kontraktu przystąpi do wykonywania swoich obowiązków w dniu lub w terminach określonych i przekazanych Inżynierowi Kontraktu przez Zamawiającego albo Kierownika Projektu.

Personel Inżyniera Kontraktu będzie dostępny w dni prowadzenia robót w godzinach 7.15 – 15.15.

Inspektor nadzoru inwestorskiego oraz inspektor nadzoru autorskiego będą dostępni w zależności od potrzeb Wykonawcy Zadania, również w soboty

W tym czasie Inżynier Rezydent zobowiązany jest również pozostawać w dyspozycji telefonicznej i mailowej Zamawiającego, to jest odbierać telefony od Zamawiającego, a w razie braku takiej możliwości w danej chwili, oddzwaniać niezwłocznie, jak również niezwłocznie udzielać odpowiedzi na wiadomości elektroniczne od Zamawiającego. Na potrzeby niniejszego zamówienia „niezwłocznie” oznacza nie później niż dnia następnego. Za wyjątkiem Inżyniera Rezydenta, Zamawiający dopuszcza, aby pozostałe osoby świadczyły usługi w okresach, w których będzie to potrzebne zgodnie z harmonogramem robót na Zadaniu oraz rzeczywistym postępowaniem prac. W przypadku nieobecności którejkolwiek osoby z personelu Inżyniera Kontraktu, Inżynier zapewni zastępstwo na czas nieobecności.

W terminie 7 dni od podpisania Umowy Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu dane Inżyniera Rezydenta oraz jego e-mail, numer telefonu stacjonarnego, faksu i telefonu komórkowego. Inżynier Kontraktu w terminie 7 dni przekaze również wszelkie wymagane Kontraktem na roboty pełnomocnictwa dla Inżyniera Rezydenta i pozostałego Personelu Inżyniera Kontraktu. W/w pełnomocnictwa należy również przekazać Wykonawcy Robót w terminie 7 dni od dnia podpisania Kontraktu.

Zamawiający będzie kierował korespondencją w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy do Inżyniera Rezydenta.

Za wyjątkiem Inżyniera Rezydenta, Zamawiający dopuszcza, aby pozostałe osoby świadczyły usługi w okresach, w których będzie to potrzebne zgodnie z harmonogramem robót oraz rzeczywistym postępowaniem prac.

## Załącznik nr 1 do OPZ

### Raporty Miesięczne – wymagania ogólne:

1. Inżynier Kontraktu złoży Raport Miesięczny w terminie do 10 dnia następującego po miesiącu, w którym świadczona była usługa, za którą jest składany raport. Raport ten będzie zawierał w szczególności następującej informacji:
  - a. opis czynności i decyzji Inżyniera Kontraktu w raportowanym okresie;
  - b. dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu z punktu widzenia terminu realizacji kontraktu, jak również będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w kontrakcie,
  - c. stan finansowania i realizacji kontraktu (w raportowanym okresie i narastająco) w zestawieniu z harmonogramem robót,
  - d. opis zagrożeń i nieprawidłowości dla kontraktu,
  - e. listę przepracowanych godzin Personelu Inżyniera Kontraktu, zawierającą w szczególności: opis czynności z podaniem daty, osoby, ilości przepracowanych godzin (w przypadku Personelu Pomocniczego szczegółowa lista czynności nie jest wymagana) załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie) - w formacie arkusza kalkulacyjnego (\*.xls);
  - f. dokładny opis robót wykonanych przez wykonawcę robót w raportowanym okresie;
  - g. informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia wykonawców robót, konieczność zmiany kontraktów),
  - h. pełny spis korespondencji wraz z załącznikiem w postaci wersji skanowanej tej korespondencji (każdy dokument w odrębnym pliku w formacie \*.pdf, wystarczająca jest rozdzielczość 300 dpi, skan czarno-biały),
  - i. Raport z kontroli BHP i wykonanych badań i pomiarów

### Raport końcowy z wykonania Umowy

2. Inżynier Kontraktu złoży Raport Końcowy w terminie do 40 dni od dnia wydania Świadectwa Przejęcia dla ostatniego zakończonego w ramach Projektu kontraktu. Raport ten będzie zawierał w szczególności następującej informacji:
  - a) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji kontraktu,
  - b) pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/ robót) z wszystkich raportów.
  - c) spis najważniejszych wydarzeń w toku realizacji kontraktu, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych roszczeń stron tych kontraktów,
  - d) wykaz oraz stan płatności to znaczy: oświadczeń Wykonawcy robót, Przejściowych Świadectw Płatności przyjętych przez Zamawiającego, rozliczeń z podwykonawcami
  - e) wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
  - f) szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia zgodności z zakresem i wszystkimi parametrami i wskaźnikami określonymi w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku o Płatność. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny

ww. zgodności. UWAGA: Część Raportu dotycząca analizy ww. zgodności musi być opracowana jako oddzielny załącznik do Raportu.

- g) krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów,
- h) w postaci załącznika wykaz zrealizowanych wskaźników produktu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

**Raport Miesięczny w odniesieniu do Kontraktu** musi zawierać:

- 1) analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera w raportowanym okresie,
- 2) informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z harmonogramem robót,
- 3) opis przekroczeń w stosunku do wartości przyjętych w kosztorysie inwestorskich wraz z podaniem przyczyn ich występowania;
- 4) opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie;
- 5) wykaz płatności, wraz z zestawieniem PŚP oraz rozliczeniem udzielonej zaliczki wykonawcy,
- 6) prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót;
- 7) wykaz podwykonawców oraz stan zaawansowania płatność na ich rzecz;
- 8) rejestr korespondencji w raportowanym okresie (wersja edytowalna oraz skanowana, w tym KOR, PŚP);
- 9) wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie);
- 10) analiza wykonanego zakresu prac w stosunku do planowanego wg harmonogramu wraz z omówieniem ścieżki lub ścieżek krytycznych dla przedmiotowego zadania;
- 11) fotograficzna dokumentacja postępu robót (katalog, pliki jpg);
- 12) plan płatności w ujęciu miesięcznym (od początku realizacji Kontraktu);
- 13) zestawienie czynności personelu Inżyniera Kontraktu wraz z ilością przepracowanych godzin w poszczególnych dniach (timesheet).

### **Raport Końcowy z wykonania Kontraktu**

3. Inżynier Kontraktu złoży Raport Końcowy w terminie do 40 dni od dnia wydania Świadectwa Przejęcia dla ostatecznego zakończonego w ramach Projektu kontraktu. Raport ten będzie zawierał w szczególności następującą informację:

- i) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji kontraktu,
- j) pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/ robót) z wszystkich raportów.
- k) spis najważniejszych wydarzeń w toku realizacji kontraktu, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych roszczeń stron tych kontraktów,
- l) wykaz oraz stan płatności to znaczy: oświadczeń Wykonawcy robót, Przejściowych Świadectw Płatności przyjętych przez Zamawiającego, rozliczeń z podwykonawcami
- m) wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
- n) szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia zgodności z zakresem i wszystkimi parametrami i wskaźnikami określonymi w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku o Płatność.

Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny ww. zgodności. UWAGA: Część Raportu dotycząca analizy ww. zgodności musi być opracowana jako oddzielny załącznik do Raportu.

- o) krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów,
- p) w postaci załącznika wykaz zrealizowanych wskaźników produktu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

#### **Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu**

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Robót Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.