



Unia Europejska
Fundusz Spójności



OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA - Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na projekcie „Zabezpieczenie Przeciwpowodziowe Krynicy Morskiej”

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na projekcie „Zabezpieczenie przeciwpowodziowe Krynicy Morskiej” realizowanego według warunków kontraktowych FIDIC tj. „*Warunków Kontraktowych dla Budowy dla robót inżynieryjno - budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, 4 wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 (tłumaczenie 1 wydania 1999)*” – tzw. czerwony FIDIC oraz wykonywania obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie w przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie w szczególności należało:

- a. Bieżące, uzależnione od potrzeb wsparcie Zamawiającego w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych na Projekcie. W szczególności Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany wspierać Zamawiającego w udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców do treści posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji, przedstawiając swoje stanowisko w terminie do 3 dni od przekazania pytań przez Zamawiającego drogą elektroniczną pod rygorem naliczenia kary umownej jak za opóźnienie w realizacji obowiązków Inżyniera Kontraktu;
- b. Prowadzenie nadzoru nad realizacją robót budowlanych w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw, mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie Projektu, w sposób prawidłowy, w przewidzianych terminach i budżecie w granicach określonych niniejszą Umową,
- c. Zapewnienie rozliczenia rzeczowego i finansowego Projektu w zakresie robót budowlanych
- d. Nadzór i kontrola wykonywania przez wykonawcę robót budowlanych ich obowiązków określonych kontraktem, w tym zgodności wykonywanych na podstawie tych kontraktów prac z zawartymi kontraktami i dokumentacją Zamawiającego; sprawowanie nadzoru inwestorskiego w branży hydrotechnicznej i elektrycznej zgodnie z ustawą Prawo Budowlane
- e. Opiniowanie pism wykonawcy robót i zawartych w nich oświadczeń, na żądanie Zamawiającego lub w przypadkach określonych w warunkach FIDIC lub kontraktem z wykonawcą;
- f. Kontrolowanie rozliczeń finansowych z wykonawcą i przygotowywanie dokumentacji umożliwiającej rozliczenie kontraktu z wykonawcą, w szczególności z instytucją zarządzającą lub pośredniczącą w zarządzaniu funduszami unijnym, wg wymagań Zamawiającego;
- g. Przygotowywanie, organizacja i dokonywanie wraz z Zamawiającym (jeśli jego udział jest wymagany) wszelkich odbiorów robót wykonanych przez wykonawcę oraz wystawiania dokumentów według warunków FIDIC, w szczególności takich jak Przejściowe Świadcstwa Płatności czy Końcowe Świadcstwo Płatności oraz innych dokumentów wymaganych Umową lub warunkami FIDIC;

- h. Wykonywanie innych zadań przypisanych Inżynierowi Kontraktu wg warunków FIDIC,
- i. skierowanie do wykonania przedmiotu umowy personelu wymaganego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wskazanego w ofercie o odpowiednich kwalifikacjach,
- j. opiniowanie projektów wykonawczych
- k. dokonywanie odbiorów ilościowych wykonanych robót w okresach miesięcznych do wystawienia przejściowego świadectwa płatności, w tym dokonywanie odbioru robót zanikowych,
- l. zapewnienie wrywkowej kontroli pomiarów geodezyjnych wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych poprzez wykonanie pomiarów kontrolnych własnymi służbami geodezyjnymi tj. pomiar przedstawiony przez wykonawcę robót budowlanych musi zostać potwierdzony przez geodetę działającego na zlecenie Inżyniera
- m. dostarczenie danych potrzebnych Zamawiającemu a związanych z realizacją projektu
- n. prowadzenie dokumentacji świadczonych usług, w formie pisemnej i elektronicznej edytowalnej, w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego
- o. opracowanie raportu otwarcia, miesięcznych z wykonania Umowy oraz z wykonania Kontraktu, jak również sporządzenie raportu końcowego z wykonania Zadania
- p. wykonywanie kontrolnych pomiarów zagęszczenia gruntu poprzez wykonywanie co najmniej 400 badań lekką płytą dynamiczną celem określenia wskaźnika zagęszczenia podłoża I_s . Badania powinny być wykonywane wrywkowo przez uprawnionego geologa
- q. wykonanie wrywkowych kontrolnych badań betonu zgodnie z PN-EN 206:2014-04 "Beton-wymagania, właściwości, produkcja i zgodność" Inżynier powinien założyć wrywkowe zbadanie następujących parametrów betonu:
 - wytrzymałość betonu – minimum 10 kontroli
 - mrozoodporność, nasiąkliwość, wodoszczelność – minimum 2 kontrole dla każdego typu badań
- r. wykonanie wrywkowych kontrolnych sprawdzeń części podwodnych konstrukcji przez uprawniony zespół nurkowy. Wykonawca powinien założyć 5 kontroli podwodnych zakończonych przedstawieniem atestu nurkowego.
- s. weryfikowanie zgodności prowadzenia prac budowlanych zgodnie z zasadami BHP
- t. przeprowadzanie kontroli BHP budowy minimum raz w tygodniu, i sporządzanie raportu załączanego do Raportu Miesięcznego.
- u. Wykonywanie filmów zgodnie z opisem kryteriów „wykonywanie filmów” – niniejszy punkt ma zastosowanie w przypadku deklaracji Wykonawcy

Szczegółowe wymagania odnośnie raportów znajdują się w Załączniku nr 1 do niniejszego OPZ.

Uwaga!

Wykonawca będzie zobowiązany wszystkie dokumenty, kaski, kamizelki itp. oznakować zgodnie z :

- Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności w zakresie informacji i promocji
- kartą wizualizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Powyższe dokumenty opracowania otrzyma po podpisaniu umowy

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym Zadaniu dysponuje następującymi opracowaniami:

Projekt numer 1 pt.: „Modernizacja istniejących wałów przeciwpowodziowych oraz budowa nowych wałów i przegród przeciwpowodziowych w Krynicy Morskiej” – jako projekt budowlany

Projekt numer 2 pt.: „Budowa sieci elektroenergetycznej i złącza kablowego SN 15kV średniego napięcia. Demontaż linii napowietrznej średniego napięcia”

Z uwagi na fakt, że projekt nr 1 powyżej nie jest projektem wykonawczym, wybrany przez Zmawiającego wykonawca robót budowlanych będzie zobowiązany do wykonania projektu wykonawczego. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należeć będzie weryfikacja powyższego projektu. Weryfikację będzie przeprowadzała osoba spośród Personelu Inżyniera Kontraktu, posiadająca odpowiednie uprawnienia projektowe, niezależnie od Nadzoru Autorskiego.

Szczegółowy zakres opiniowania:

- a) opiniowanie w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi,
- b) opiniowanie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- c) opiniowanie zmian jako nieistotne lub istotne w rozumieniu odpowiednich przepisów ustawy PB,
- d) sygnalizowanie sytuacji, gdy zakres proponowanych zmian powoduje istotną zmianę zatwierzonego projektu budowlanego, wymagającą uzyskania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę oraz proponowanie rozwiązań (o ile to możliwe) zamiennych nie powodujących takiej zmiany,
- e) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,

udzielanie wyjaśnień i konsultacji Zamawiającemu w zakresie zgłaszanych przez wykonawcę robót budowlanych lub inne podmioty wad lub braków projektu.

W okresie przed podpisaniem Kontraktu z Wykonawcą robót budowlanych, osoba z Personelu Inżyniera Kontraktu, w szczególności Inżynier Rezydent, będzie doradzała Zamawiającemu i opiniowała w zakresie procedur i dokumentów przetargowych, korespondencji z Wykonawcami, postępowań odwoławczych oraz na żądanie Zamawiającego będzie pełniła funkcję eksperta w Komisji Przetargowej Zamawiającego. Okres powyższy rozpocznie się w momencie ukazania się na stronie zamawiającego ogłoszenia o wszczęciu postępowania przetargowego na roboty budowlane i akceptacji harmonogramu o którym mowa w paragrafie 3 ust. 5 Umowy. Termin ten jest jednoznaczny z początkiem okresu za który przysługuje wynagrodzenie dla Inżyniera.

Inżynier Kontraktu będzie organizował i prowadził narady techniczne oraz Rady Budowy z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy Zadania, zapewniając uczestnikom kawę, herbatę, wodę mineralną i drobny poczęstunek w postaci herbatników, kanapek. Narady będą organizowane w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w biurze Inżyniera Kontraktu zorganizowanym na terenie budowy. Inżynier Kontraktu powinien zapewnić dla personelu zamawiającego 10 kompletów ubrań ochronnych tj. kask biały i kamizelka żółta z napisem INWESTOR. Narady będą odbywać się w częstotliwością dwutygodniową.

W zakresie rozliczeń Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za doradztwo finansowo-księgowo, kontrolę i rozliczenie finansowe wydatków związanych z realizacją Projektu. W szczególności do obowiązków Inżyniera będzie należało sporządzanie dokumentacji niezbędnej do przygotowania wniosków o płatność (zgodnie z wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie i obowiązującymi wytycznymi w zakresie sprawozdawczości Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020).

Inżynier Kontraktu będzie również odpowiedzialny za dostarczenie odpowiednich danych umożliwiających prowadzenie i uaktualnianie harmonogramu finansowego Projektu z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.

Biuro, sprzęt i wyposażenie

Inżynier Kontraktu zapewni wyposażenie Inżyniera Rezydenta i inspektorów nadzoru w środki łączności (telefony komórkowe). Inżynier Rezydent będzie dysponował nadto komputerem z bezprzewodowym dostępem do Internetu oraz oprogramowaniem umożliwiającym odbieranie i wysyłanie korespondencji elektronicznej (e-mail)

Wykonawca zadania zapewni Inżynierowi Kontraktu odpowiednią powierzchnię biurową na terenie budowy, którą Inżynier umebluje i wyposaży w sposób umożliwiający należyte wykonanie obowiązków.

Wszelkie koszty związane z wynajmem i prowadzeniem biura ponosi Inżynier Kontraktu.

Personel Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu skieruje do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie, który będzie posiadał kwalifikacje, doświadczenie nie mniejsze, niż określone w SIWZ do wyżej wymienionego zamówienia. Pozostałe osoby (personel pomocniczy) winny posiadać kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonywania Usług.

Wymagania dotyczące personelu Inżyniera Kontraktu

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji przez osoby spośród personelu Inżyniera Kontraktu.

Personel Inżyniera Kontraktu będzie dostępny w dni prowadzenia robót w godzinach 7.15 – 15.15. Inspektorzy nadzoru Inwestorskiego będą dostępni w zależności od potrzeb Wykonawcy Zadania, również w soboty.

W tym czasie Inżynier Rezydent zobowiązany jest pozostawać w dyspozycji telefonicznej i mailowej Zamawiającego, to jest odbierać telefony od Zamawiającego, a w razie braku takiej możliwości w danej chwili, oddzwaniać niezwłocznie jak również niezwłocznie udzielać odpowiedzi na wiadomości elektroniczne od Zamawiającego. Na potrzeby niniejszego przedmiotu „niezwłocznie” oznacza nie później niż dnia następnego. Za wyjątkiem Inżyniera Rezydenta, Zamawiający dopuszcza, aby pozostałe osoby świadczyły usługi w okresach, w których będzie to potrzebne zgodnie z harmonogramem robót na Zadaniu oraz rzeczywistym postępowaniem prac. W przypadku nieobecności którejkolwiek osoby z personelu Inżyniera Kontraktu, Inżynier zapewni zastępstwo na czas nieobecności.

W terminie 7 dni od podpisania Umowy Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu dane Inżyniera Rezydenta oraz jego e-mail, numer telefonu, faksu i telefonu komórkowego. Inżynier Kontraktu w terminie 7 dni przekaze również wszelkie wymagane Kontraktem na roboty pełnomocnictwa dla Inżyniera Rezydenta i pozostałego Personelu Inżyniera Kontraktu. W/w pełnomocnictwa należy również przekazać Wykonawcy Robót w terminie 7 dni od dnia podpisania Kontraktu.

Za wyjątkiem Inżyniera Rezydenta, Zamawiający dopuszcza, aby pozostałe osoby świadczyły usługi w okresach, w których będzie to potrzebne zgodnie z harmonogramem robót oraz rzeczywistym postępowaniem prac.

Załącznik nr 1 do OPZ

Raport otwarcia

Inżynier Kontraktu złoży Raport Otwarcia w terminie do 40 dni od podpisania niniejszej Umowy. Raport ten będzie zawierał w szczególności następujące informacje:

- a. Listę członków Personelu Kluczowego i Personelu Pomocniczego, schemat organizacyjny Inżyniera Kontraktu
- b. System komunikacji, zasady znakowania dla ewidencjonowania i gromadzenia wszelkich dokumentów procesu inwestycyjnego
- c. Wzory: formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów z inspekcji Terenu Budowy, raportów odbiorów częściowych, raportów z badań jakości, Przejściowych i Końcowych Świadectw Płatności oraz Świadectw Przejęcia i wszelkich innych dokumentów zgodnych z wymogami Umowy i Projektu
- d. Skrócony zakres rzeczowy planowanych do realizacji Zadań
- e. Informacje o stanie faktycznym Kontraktu przed rozpoczęciem robót (opis miejsca prowadzenia robót przed ich rozpoczęciem)
- f. Inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia oddania Raportu Otwarcia dotyczące zarówno Umowy jak i Projektu

Raporty Miesięczne z wykonania Umowy

Inżynier Kontraktu złoży Raport Miesięczny w terminie do 10 dnia następującego po miesiącu, w którym świadczona była usługa, za którą jest składany raport. Raport ten będzie zawierał w szczególności następującej informację:

- a. opis czynności i decyzji Inżyniera Kontraktu w raportowanym okresie;
- b. dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu z punktu widzenia terminu realizacji kontraktu, jak również będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w kontrakcie,
- c. listę przepracowanych godzin Personelu Inżyniera Kontraktu (timesheet), zawierającą w szczególności: opis czynności z podaniem daty, osoby, ilości przepracowanych godzin (w przypadku Personelu Pomocniczego szczegółowa lista czynności nie jest wymagana) załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie, kopie wpisów z Dziennika budowy) - w formacie arkusza kalkulacyjnego (*.xls);
- d. pełny spis korespondencji wraz z załącznikiem w postaci wersji skanowanej tej korespondencji (każdy dokument w odrębnym pliku w formacie *.pdf, wystarczająca jest rozdzielczość 300 dpi, skan w kolorze),
- e. raport z kontroli BHP i wykonanych badań i pomiarów (beton, zagęszczenie itp.)

Raport Miesięczny z wykonania Kontraktu

Inżynier Kontraktu złoży Raport Miesięczny w terminie do 10 dnia następującego po miesiącu, w którym świadczona była usługa, za którą jest składany raport. Raport ten będzie zawierał w szczególności następującej informację:

- a. **informacje** o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) i o jego zgodności z harmonogramem robót (w tym odniesienie się do zaplanowanych a nie wykonanych robót),
- b. opis przekroczeń w stosunku do wartości przyjętych w kosztorysie inwestorskich wraz z podaniem przyczyn ich występowania,
- c. opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie,
- d. wykaz płatności, wraz z zestawieniem PŚP oraz rozliczeniem udzielonej zaliczki wykonawcy,
- e. prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót,
- f. wykaz podwykonawców oraz stan zaawansowania płatności na ich rzecz,
- g. rejestr korespondencji w raportowanym okresie (wersja edytowalna oraz skanowana, w tym KOR, PŚP),
- h. wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie),
- i. analiza wykonanego zakresu prac w stosunku do planowanego wg harmonogramu wraz z omówieniem ścieżki lub ścieżek krytycznych dla przedmiotowego zadania,
- j. fotograficzna dokumentacja postępu robót (katalog, pliki jpg),
- k. aktualny plan płatności w ujęciu miesięcznym (od początku do końca realizacji Kontraktu).

Raport końcowy z wykonania Umowy

Inżynier Kontraktu złoży Raport Końcowy w terminie do 40 dni od dnia wydania Świadczenia Przejęcia dla ostatniego zakończonego w ramach Projektu kontraktu. Raport ten będzie zawierał w szczególności następującej informacje:

- a) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji kontraktu,
- b) pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji umowy) z wszystkich raportów,
- c) wykaz oraz stan płatności umowy,
- d) wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
- e) krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów,

Raport Końcowy z wykonania Kontraktu

Inżynier Kontraktu złoży Raport Końcowy w terminie do 40 dni od dnia wydania Świadczenia Przejęcia dla ostatniego zakończonego w ramach Projektu kontraktu. Raport ten będzie zawierał w szczególności następującej informacje:

- a) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji kontraktu,
- b) pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót) z wszystkich raportów,
- c) spis najważniejszych wydarzeń w toku realizacji kontraktu, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych roszczeń stron tych kontraktów,
- d) wykaz oraz stan płatności to znaczy: oświadczeń Wykonawcy robót, Przejściowych Świadczeń Płatności przyjętych przez Zamawiającego, rozliczeń z podwykonawcami,
- e) szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia zgodności z zakresem i wszystkimi parametrami i wskaźnikami określonymi w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku o Płatność.

Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny ww. zgodności.

UWAGA: Część Raportu dotycząca analizy ww. zgodności musi być opracowana jako oddzielny załącznik do Raportu (w tym powykonawcza mapa geodezyjna z zaznaczeniem długości linii brzegowej, na której przeprowadzono roboty z zakresu ochrony brzegów morskich),

f) krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów,

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Robót Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.