


Urząd Morski w Gdyni

Ogłoszenie o naborze nr 14141 z dnia 10 sierpnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 września 2017	1	1	nabór w toku	

Dyrektor Urzędu Morskiego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

zastępca głównego inspektora

do spraw: ochrony wybrzeża
w Inspektoracie Ochrony Wybrzeża

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdynia

ADRES URZĘDU:

**Urząd Morski w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia**

WARUNKI PRACY

Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań:

- praca w terenie
- krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) pow. 4 godzin dziennie
- czynniki biologiczne: kleszcze

Warunki uciążliwe:

- zmienne warunki atmosferyczne, praca w terenie

Narzędzia i materiały pracy:

- komputer

Infrastruktura - bariery architektoniczne:

- brak windy
- brak podjazdu
- schodołaz
- toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- drzwi odpowiedniej szerokości
- miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie materiałów i dokumentów dotyczących nowych inwestycji i projektów finansowanych ze środków krajowych oraz UE w celu realizacji projektów
- przygotowywanie materiałów i dokumentów do udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane i usługi, uczestnictwo w postępowaniach przetargowych związanych z zamówieniami publicznymi w celu spełnienia wymogów obowiązujących procedur
- prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad remontami i budową umocnień brzegowych, udział w

- czynnościach odbioru robót w celu kontroli wykonywanych prac i przekazywaniu umocnień do użytkowania
- planowanie wydatków finansowych Inspektoratu zgodnie z przyznanym limitem (na rok następny) oraz kolejne lata w celu prawidłowej realizacji zadań statutowych przypisanych Inspektoratowi
 - typowanie umocnień hydrotechnicznych do remontu, w celu zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego budowli hydrotechnicznych. Ustalanie odcinków pasa nadbrzeżnego zagrożonych ryzykiem powodziowym i sztormowym w celu podjęcia przedsięwzięć zmierzających do wyeliminowania zagrożeń
 - prowadzenie rejestracji i analizy spraw hydrologicznych , geologicznych i hydrotechnicznych w pasie technicznym w celu prowadzenia działań powstrzymujących niszczenie umocnień brzegowych oraz abrazji brzegów
 - nadzorowanie robót budowlanych prowadzonych systemem gospodarczym przez obwody ochrony wybrzeża w celu kontroli prawidłowości wykonywanych prac w obwodach ochrony wybrzeża
 - koordynowanie pracą pracowników inspektoratu pod nieobecność głównego inspektora w celu zapewnienia właściwej organizacji i sprawnego funkcjonowania inspektoratu oraz właściwej pod względem merytorycznym realizacji zadań inspektoratu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowe budownictwo
- doświadczenie zawodowe: 3 lata i 6 miesięcy w obszarze budownictwa wymagającym uprawnień budowlanych
- komunikatywna znajomość języka angielskiego A2 wg ESOKJ
- znajomość przepisów prawa, budowlanego w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów prawa zamówień publicznych w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów ochrony środowiska w administracji morskiej w zakresie wykonywanych zadań
- umiejętność pracy w zespole
- zdolność negocjacji
- uprawnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń lub hydrotechniczne - wykonawcze
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe profilowe budownictwo wodne/morskie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata - w obszarze administracji publicznej lub budownictwie wodnym oraz w obszarze kierowanie zespołem
- upoważnienie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Morski w Gdyni
Kancelaria Ogólna
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia
z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze -

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
 - Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru,
 - aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
 - proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 4 047,49 - 4 551,56 zł
 - do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. : 58 355 34 10 lub 58 355 31 72

Legenda



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.