

UMOWA NR AG 2 - 381 -17/17

ZAWARTA W DNIU 2017 roku

Pomiędzy:**Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni**, z siedzibą w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, (kod pocztowy 81-338), zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:.....
przy kontrasygnacie**a:**..... z siedzibą w
zarejestrowanym w (Sąd-Nr KRS/Urząd – wpis do ewidencji działalności gospodarczej)

1. w przypadku spółek prawa handlowego - art. 206, 230 i 374 Kodeksu spółek handlowych
 2. w przypadku s.c. - imiona i nazwiska wspólników, nazwy i adresy prowadzenia działalności gospodarczej, NIP, REGON
 3. w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko, nazwa i adres prowadzenia działalności gospodarczej, NIP, REGON.
- zwanym w dalszej treści umowy „
- Wykonawcą**
- ”, reprezentowanym przez:

1.
2.

którego ofertę wybrano w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2015 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) **ustawy nie stosuje się.****na świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Morskiego w Gdyni****o następującej treści:**

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, usług pocztowych polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicą oraz dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek nie doręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu;
 - 2) usługi doręczania PO (potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek w całej Polsce i za granicami kraju.
4. Zamawiający zobowiązany będzie do dostarczania jeden raz dziennie w dniach od poniedziałku do piątku przesyłek do placówki Wykonawcy wskazanej przez Wykonawcę na terenie miasta Gdynia w godzinach pracy Wykonawcy, z tym, że wskazana przez Wykonawcę placówka nie może znajdować się w odległości większej niż 3 km od siedziby Zamawiającego i nie może być czynna krócej niż do godziny 16.00.
5. Terminy doręczania przesyłek pocztowych zostały określone w ustawie Prawo pocztowe.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenia bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
7. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.
8. Realizacja przedmiotu umowy dotyczącego przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. Zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
9. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Formularz cenowy Wykonawcy jest integralną częścią umowy. W Formularzu cenowym zawarto informacje na temat rodzajów i przewidywanego zapotrzebowania przesyłek listowych nadawanych przez Zamawiającego w okresie

obowiązki umowy. Określone w Formularzu cenowym rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu umowy w ilościach określonych w Formularzu cenowym.

11. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
12. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązującego w dniu nadania przesyłek, publikowanego na stronie internetowej Wykonawcy lub dostarczone w formie pisemnej Zamawiającemu.
13. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
 - 1) ustawy Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1822 z późn. zm.);
 - 4) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego;
 - 5) innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanymi na podstawie ustaw i rozporządzeń.
14. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawcy/ów/ / z udziałem podwykonawcy/ów/ w części:*
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług, które wykonuje siłami własnymi lub przy udziale podwykonawcy/ów/, którym/i/ się posługuje lub przy pomocy którego/y/ wykonuje przedmiot umowy.*
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania własne oraz podwykonawcy/ów/, którym/i/ się posługuje lub przy pomocy którego/y/ wykonuje przedmiot umowy.*

§ 2.

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy:
 - 1) doręczanie przesyłek z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545);
 - 2) odbiór przesyłek przygotowanych i dostarczonych przez Zamawiającego do placówki wskazanej przez Wykonawcę na terenie miasta Gdynia codziennie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Wykonawcy.
 - 3) każdorazowe dokumentowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania przez Zamawiającego;
 - 4) nadawanie przesyłki w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego;
 - 5) zwracanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (np. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłki niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn nie doręczenia adresatowi.
2. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania.
3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 3.

W ramach świadczonych usług w przedmiocie umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) umieszczania na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet, z potwierdzeniem odbioru). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą;
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych (prowadzone w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- c) nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,
- d) odpowiednie zabezpieczenie opakowań przesyłek listowych, które stanowi koperta z pieczętką Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana) według zaleceń Wykonawcy.

§ 4.

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwracane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
4. Należność Wykonawcy określona fakturą stanowi iloczyn ilości usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy oraz cen jednostkowych (brutto) określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 1 ust. 12.
5. Ceny jednostkowe (brutto) określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, na którą składają się należności objęte w ust. 4 niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć kwoty (brutto) (słownie:), co nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia.

§ 5.

1. Za wykonanie usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego na adres Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia.
2. Termin płatności faktury VAT wynosi do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia Zamawiającemu faktury, przy czym termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. W przypadku wykonywania usług z udziałem podwykonawcy/ów/, Wykonawca do faktury dołączy protokół określający zakres usług wykonanych przez podwykonawcę/ów/ i ich wartość oraz oświadczenie podwykonawcy/ów/ o otrzymaniu od Wykonawcy wynagrodzenia za powyższy zakres usług.*
3. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 6.

1. Umowa obowiązuje **od dnia 01.04.2017 r. do dnia 31.03.2018 r.** lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty (brutto) określonej w § 4 ust. 6 umowy, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
2. W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego bez podania powodów, złożonego na piśmie, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

§ 7.

W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z ustawą Prawo pocztowe.

§ 8.

1. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłki lub nie nada w dniu i czasie, o którym mowa w §2 zapłaci każdorazowo Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 100% wartości (brutto) opłaty za przesyłkę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości szkody w przypadku, o którym mowa w §8 ust. 1.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości umowy, określonej w § 4 ust. 6 umowy.
4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usług innemu Wykonawcy różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.

5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z wartości wynagrodzenia (brutto) Wykonawcy.
7. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości umowy, określonej w § 4 ust. 6 umowy z zastrzeżeniem § 8 ust. 8 umowy.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9.

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych, adresów, osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją niniejszej umowy bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
2. Ze strony Zamawiającego osobą/ami/ odpowiedzialną/yymi/ za nadzór nad realizacją niniejszej umowy są:
– tel.:
3. Ze strony Wykonawcy osobą/ami/ odpowiedzialną/yymi/ za prawidłową realizację niniejszej umowy jest/są/:
–, tel.:,
–, tel.:

§ 10.

Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 11.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę, o której mowa w ust. poprzedzającym, wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian w szczególności w odniesieniu do:
 - 1) cen jednostkowych (brutto) za przesyłki pocztowe, określonych w Formularzu cenowym Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów podatkowych;
 - 2) cen jednostkowych (brutto) za przesyłki pocztowe, zamieszczonych w Formularzu cenowym Wykonawcy w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;
 - 3) całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 6 umowy w związku ze zmianą przepisów podatkowych;
 - 4) całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 6 umowy w przypadku zaistnienia konieczności zmiany środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Zamawiającego.

§ 12.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 13.

1. Integralnym składnikiem niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym;
 - 2) umowa/y/ z podwykonawcą/ami/.*
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w niniejszej umowie i Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie wykonywał czynności określone w przedmiotowej umowie na zasadach zgodnych z niniejszą umową, ustawą Prawo pocztowe, innymi obowiązującymi przepisami prawnymi oraz regulaminami Wykonawcy jeżeli nie są one sprzeczne z treścią umowy.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

* niepotrzebne skreślić